



Co-funded by
the European Union



Alliance for a Net Positive Performing Arts Sector

**Allianz für eine „Net Positive“-
Bewertung des Sektors Darstellende
Kunst**

**ESCO-Kompetenzpaket für
den auf Nachhaltigkeit
ausgerichteten
Branchensektor der
Darstellenden Kunst**

STEPP vzw

Informationen zum Dokument

Titel des Projekts	Allianz für eine „Net Positive“-Bewertung des Sektors Darstellende Kunst
Projekt-Akronym	INSPIRE
Programm	ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO- ERASMUS-EDU-2023-PI-ALLES-INNO-EDU-ENTERP
Projektnummer	101139932
Datum des Beginns	01/01/2024
Datum der Beendigung	31/12/2026
Arbeitspaket	Arbeitspaket 2: Analyse des Arbeitsmarktbedarfs und Entwicklung eines ESCO-Kompetenzpakets
Verwandte WP(s)	WP1, WP3, WP4, WP5
Leitende Organisation	STEPP
Autoren	Federführender Forscher: Chris Van Goethem
Verbreitungsgrad	Öffentlich
Dokumente Name	ESCO-Kompetenzpaket für den auf Nachhaltigkeit ausgerichteten Branchensektor der Darstellenden Kunst
Typ	R - Dokument, Bericht
Kein Liefergegenstand	D2.2

Finanziert von der Europäischen Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der EACEA wider. Weder die Europäische Union noch die Bewilligungsbehörde können für sie verantwortlich gemacht werden.

Haftungsausschluss

Die Informationen, Dokumentationen und Abbildungen in diesem Dokument wurden vom INSPIRE-Projektkonsortium im Rahmen der EG-Finanzhilfvereinbarung 101139932 verfasst und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Kommission wider. Die Europäische Kommission haftet nicht für die Verwendung der hierin enthaltenen Informationen.

Dieser Bericht enthält unveröffentlichte Originalarbeiten, sofern nicht eindeutig anders angegeben. Bereits veröffentlichtes Material und die Arbeit anderer wurde durch entsprechende Zitate oder Zitate oder beides gewürdigt. Die Vervielfältigung ist unter Angabe der Quelle gestattet.

Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser, die Europäische Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben. Die alleinige Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autoren.

Copyright-Nachricht (nur für öffentliche Berichte)

Dieser Bericht ist, sofern er nicht vertraulich ist, unter einer Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0) lizenziert; eine Kopie ist hier verfügbar: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Dokumentenhistorie (nur größere Änderungen an der Dokumentenstruktur)

Version	Datum	Eingereicht von	Rezensiert von	Anmerkungen
VER0	25/09/2024	STEPP		
VER1	27/09/2024	PI4SD	Dimitra Zervaki, Rania Kantzou	Tippfehler und Textformatierung
VER2	27/9/2024	Teatro alla Scala (Akademie)	Umberto Bellondi	Endgültige Fassung, aktualisiert nach Peer Review
VER3	27/9/2024	UoP	Haris Retsos, Pericles Antonaropoulos	Endgültige Fassung, aktualisiert nach Peer Review

Standort des Dokuments

Die letzte Version dieses kontrollierten Dokuments wird in Basecamp gespeichert.

Inhaltsübersicht

1	Einführung.....	- 7 -
2	Prozess.....	- 7 -
2.1	Analyse der Kompetenzen der ausgewählten Profile	- 7 -
2.2	Definition von Umwelt - nachhaltig - grün.....	- 8 -
2.3	Analyse der Profile	- 8 -
2.4	Analyse der Bedürfnisse des Sektors	- 8 -
2.5	Abgleich der Profile mit den Bedürfnissen des Sektors	- 9 -
2.6	Kompetenzen bündeln.....	- 9 -
2.7	Lebenskompetenzen vs. Autonomie-Attitüden	- 10 -
2.8	Wissen.....	- 10 -
2.9	Schreiben der Kompetenzen	- 10 -
2.10	Diskussionen über Profile	- 11 -
2.10.1	Leiter der Einrichtung	- 11 -
2.10.2	Manager für Nachhaltigkeit	- 11 -
3	Die sektorale Ebene	- 13 -
3.1	KompetenzBasis	- 13 -
4	Profile	- 16 -
4.1	Künstlerischer Leiter	- 16 -
4.2	Bühnenleiter	- 18 -
4.3	Bühnenbildner	- 20 -
4.4	Leistung Produktionsleiter	- 23 -
4.5	Bühnentechniker.....	- 25 -
4.6	Facility Manager.....	- 28 -
4.7	Verwalter von Kultureinrichtungen.....	- 30 -
5	Kernkompetenzen	- 33 -
5.1	Nachhaltigkeit	- 33 -
5.1.1	Entwicklung einer Nachhaltigkeitspolitik	- 33 -
5.1.2	Koordinierung der Umweltbemühungen	- 35 -
5.1.3	Nachhaltige Planung von Aktivitäten (NEU).....	- 36 -
5.1.4	Nachhaltig gestalten (NEU)	- 36 -
5.1.5	Beitrag zu einem nachhaltigen Arbeitsumfeld (NEU).....	- 37 -
5.1.6	Förderung der Nachhaltigkeit.....	- 37 -
5.1.7	Spezialisiert	Error! Bookmark not defined.
5.2	Digital	- 41 -

5.2.1	Entwicklung einer Digitalisierungspolitik (NEU).....	- 41 -
5.2.2	Die Digitalisierung einer Kunstorganisation managen (NEU).....	- 41 -
5.2.3	Verwaltung von digitalen Systemen für Kunstorganisationen (NEU).....	- 43 -
5.2.4	Beitrag zu einem sicheren digitalen Arbeitsumfeld (NEU).....	- 43 -
5.2.5	Standardanwendungen für Kommunikation und Büroarbeit nutzen (NEU).....	- 44 -
5.2.6	Nutzung kollaborativer Planungssysteme für Veranstaltungen (NEU).....	- 45 -
5.2.7	Spezialisiert	Error! Bookmark not defined.
5.3	Lebenskompetenzen	- 52 -
5.3.1	Entwicklung einer Politik zur sozialen Verantwortung (NEU).....	- 52 -
5.3.2	Menschen auf sichere Weise führen (NEU)	- 53 -
5.3.3	Einen Beitrag zu einer sozial verantwortlichen Organisation leisten (NEU).....	- 53 -
5.3.4	Persönliche berufliche Entwicklung managen	- 54 -
5.3.5	Soft Skills.....	- 54 -
5.4	Unternehmertum.....	- 54 -
5.4.1	Entwicklung einer Geschäftsstrategie für Kunst und Kultur (NEU)	- 55 -
5.4.2	Entwicklung eines künstlerischen Karriereplans (NEU).....	- 55 -
5.4.3	Eine Organisation oder ein selbständiges Unternehmen im Kunstbereich leiten (NEU)	- 56 -
5.4.4	Verwaltung eines kleinen Unternehmens oder einer selbständigen Tätigkeit (NEU)	- 58 -
5.4.5	Berufliche Tätigkeit ausüben (NEU)(split).....	- 58 -
5.4.6	Beitrag zum Auftrag und zu den Zielen der Organisation (NEU)	- 59 -
5.4.7	Künstlerische Aktivitäten mündlich fördern und darstellen (NEU)	- 59 -
5.5	Ausbildung	- 60 -
5.5.1	Schulung von Mitarbeitern auf der Etage (NEU)	- 60 -
6	Ergänzungen zur Liste der digitalen Kompetenzen	- 60 -
7	Ergänzungen zur Liste der grünen Kompetenzen.....	- 63 -
8	Einige weitere Empfehlungen an ESCO	- 63 -
8.1	Zu einem sicheren Arbeitsumfeld beitragen.....	- 65 -
8.2	Suche nach einem Ersatz für den Inspizienten	- 65 -

1 Einführung

Mit dem Abschluss des Arbeitspakets 2 - Analyse der Arbeitsmarktbedürfnisse und Entwicklung eines ESCO-Kompetenzpakets - haben wir die entsprechenden Ziele erreicht, indem wir die Besonderheiten und Herausforderungen in jedem Land des Projekts in Bezug auf den nachhaltigen Sektor der Darstellenden Kunst, die Lern- und Entwicklungsbedürfnisse der Zielgruppen und die bestehenden Modelle bewährter Handlungsweisen im Bereich der Ausbildung identifiziert und ein ESCO-Kompetenzpaket für den nachhaltigen Sektor der darstellenden Künste erstellt haben, das zur Aufwertung von sechs Berufsprofilen im Einklang mit EntreComp, DigiComp und GreenComp führen wird, um den Qualifikationsmangel im Sektor der Darstellenden Kunst zu überwinden.

Eine Reihe von ESCO-Kompetenzen, die in einer Online-Datenbank (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1057>) zusammengefaßt sind, wurden entwickelt und mit mehr Details in Bezug auf Wissen, Fähigkeiten und Einstellungen für den nachhaltigen Sektor der Darstellenden Kunst verfeinert, die sich mit den dringenden Herausforderungen der Branche befassen und hoffentlich zu Verhaltensänderungen der Zielgruppen und Prozessänderungen der Unternehmen in den Bereichen nachhaltiges Design von physischen und digitalen Produktionen, Personalmanagement, Coaching und Resilienzfähigkeiten führen werden.

Diese Kompetenzen wurden in die bestehenden ESCO-Berufsprofile der oben genannten Berufe integriert, einschließlich Kompetenzen, die den Ansatz widerspiegeln, sich nachhaltig verhalten zu können; spezifische Kompetenzen für Personen mit Management-/Coaching-Resilienz; allgemeine Kompetenzen, die in einer sektoralen Ebene verfeinert werden - Change Management anwenden, Mitarbeiter coachen usw. Das neue Kompetenzkonzept wird in einer 3D-Matrix organisiert, wobei eine Achse die von ESCO bereitgestellten generischen Berufsprofile enthält, die zweite die Anwendungsbereiche (Aufbau und Design usw.) und die dritte die Aktionsphasen (Nutzung und Bau, Politik und Management, Instandhaltung usw.), um den Entscheidungsfindungsprozess unter Berücksichtigung des Zeitaspekts zu verstehen. Eine Überprüfung erfolgt durch die Indizierung der Fähigkeiten auf der Grundlage des wünschenswerten Verhaltens. Das ESCO-Paket ist in den folgenden Sprachen verfügbar: EN, EL, DE, FR, IT und ES.

Das Ergebnis D2.2 umfasst die entsprechenden Kompetenzen für die Verbesserung der ESCO-Berufsprofile von Produktionsleitern, Bühnenbildnern, künstlerischen Leitern und Regisseure, Facility Managern und Bühnentechnikern in den Bereichen Nachhaltigkeit, Unternehmertum und IKT.

2 Prozess

Um den Kontext und das Verständnis der folgenden Ergebnisse zu verbessern, beschreiben wir kurz den Prozess, der zu diesen Ergebnissen führt.

2.1 Analyse der Kompetenzen der ausgewählten Profile

In einem ersten Schritt analysierten wir die ausgewählten Profile auf ihre grünen, digitalen, unternehmerischen und lebenspraktischen Fähigkeiten. Dies geschah auf der Grundlage bestehender Rahmenwerke:

- ESCO-Liste grüner Kompetenzen
- GreenComp
- ESCO-Liste der digitalen Kompetenzen
- DigiComp
- EntreComp
- LifeComp

Wir haben alle Kompetenzen aus den verschiedenen Profilen diesen Rahmen zugeordnet, um einen besseren Überblick über den tatsächlichen Inhalt der Profile zu erhalten.

Auf der Grundlage der Ergebnisse haben wir auch eine Reihe von Kompetenzen identifiziert, die nicht in der Liste der grünen oder digitalen Kompetenzen von ESCO enthalten sind, aber unserer Meinung nach dort aufgeführt werden sollten. Wir haben festgestellt, dass technische Kompetenzen, insbesondere solche, die nicht zum Bereich Ton gehören, im Verfahren oft nicht berücksichtigt werden, wahrscheinlich weil sie nicht explizit digital oder grün sind und es nur wenige Informationen gibt, die in die KI-Modelle einfließen können.

2.2 Definition von Umwelt - nachhaltig - grün

Je nach Kontext werden unterschiedliche Begriffe (ökologisch - nachhaltig - grün) verwendet. Im folgenden Text bevorzugen wir die Formulierung "nachhaltig" anstelle von "ökologisch", da sie weniger direkt mit der Natur zu tun hat und eine breitere Bedeutung hat. Wir verwenden den Begriff "grün", wo dies erforderlich ist, genauso wie in den Rahmenwerken, auf die wir uns beziehen. Andererseits werden einige der Kompetenzen, die typischerweise als nachhaltig definiert werden, insbesondere in sozialen Kontexten, in Lebenskompetenzen oder anderen Bereichen behandelt.

2.3 Analyse der Profile

Wir analysierten die Profile als Kompetenzgruppen und verglichen sie miteinander. Auch wenn alle Profile im Bereich der darstellenden Künste auftreten und Teil desselben "Gesamtprozesses" sind, weisen sie nur sehr begrenzte Ähnlichkeiten auf. Unter den 290 Kompetenzen:

- 205 sind einzigartig
- 57 kommen in zwei Berufen vor
- 16 kommen in drei Berufen vor
- 11 kommen in vier Berufen vor
- 1 kommt in allen fünf Berufen vor

Dies hat zum Teil eine logische Erklärung, da wir absichtlich Berufe auf verschiedenen Ebenen und mit unterschiedlichen Verantwortlichkeiten ausgewählt haben. Allerdings scheinen sie auch unabhängig voneinander geschrieben zu sein, wobei manchmal Kompetenzen verwendet werden, die einander sehr ähnlich oder sogar identisch sind oder mit allgemeineren Begriffen beschrieben werden könnten.

Wir haben auch einige Diskrepanzen zwischen den Titeln und den Beschreibungen, Unterschiede in den Übersetzungen, starke Überschneidungen zwischen den Kompetenzen oder ein klares Missverständnis des Konzepts bei der "Reinigung" oder "Straffung der Kompetenzen" festgestellt. Zum Beispiel "einen Ersatz für den Inspizienten finden", was eigentlich bedeuten sollte, "einige der Aufgaben des Inspizienten zu einem bestimmten Zeitpunkt im Prozess zu übernehmen").

Wir haben diese Bemerkungen für ein späteres Feedback an ESCO notiert.

2.4 Analyse der Bedürfnisse des Sektors

Zur Analyse des Bedarfs des Sektors haben wir in erster Linie den Bericht über die Bedarfsanalyse des Sektors (D2.1) herangezogen, der das Ergebnis einer Reihe von Umfragen war, die in der ersten Phase des WP2 des INSPIRE-Projekts durchgeführt wurden. Um ein klareres Bild zu erhalten, haben wir in diese Analyse auch das Theatre Green Book¹, das

¹ <https://theatregreenbook.com>

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

Ultimate Cookbook for Cultural Managers - EU green deal², das Ultimate Cookbook for Cultural Managers - EU Digital Strategy³, die Ergebnisse des flämischen Projekts REcoEP⁴, bestehende Praktiken, Überlegungen der Reflexions- und Expertengruppen und Beispiele österreichischer Berufsprofile einbezogen. Dies führte zu einer Reihe von Hinweisen, Bereichen und Schlüsselwörtern, die bei der Suche nach geeigneten Kompetenzen zur Aktualisierung der Profile verwendet wurden.

2.5 Abgleich der Profile mit den Bedürfnissen des Sektors

Wir haben die bestehenden Profile mit der "Wunschliste" der Bedürfnisse verglichen und bestehende ESCO-Kompetenzen hinzugefügt, um die Anforderungen des Sektors zu erfüllen. Wo wir klare Lücken in den ESCO-Kompetenzen feststellten oder die Kompetenzen nicht sektorspezifisch genug waren, fügten wir neue Kompetenzen hinzu (mit Arbeitstiteln).

Dies führte zu einer ziemlich großen Anzahl zusätzlicher Kompetenzen, insbesondere weil wir es mit vier Bereichen zu tun haben, die abgedeckt werden müssen. Beim Betrachten des Ergebnisses wurde uns klar, dass die Profile Gefahr laufen, "überschwemmt" zu werden. Selbst wenn alle ausgewählten und hinzugefügten Kompetenzen notwendig sind, um ein korrektes Bild der Komplexität der Berufe zu vermitteln, überschattet die große Anzahl von Kompetenzen die Profile und macht die Kernkompetenzen weniger sichtbar.

Ein spezifischer Grund dafür ist, dass insbesondere in kleineren Unternehmen oder Organisationen Menschen mehrere Rollen in einer Tätigkeit vereinen. Außerdem können diese Rollen je nach Fachwissen oder Organisationsstruktur von verschiedenen Personen ausgefüllt werden. Daher ist es notwendig, eine große Anzahl von optionalen Qualifikationen zu schaffen, aber die Anzahl dieser Qualifikationen ist möglicherweise nicht repräsentativ für das "Volumen", das sie innerhalb des Berufes haben.

2.6 Kompetenzen bündeln

Um eine Überfrachtung der Profile zu vermeiden, untersuchten wir eine Möglichkeit, die Fähigkeiten zu größeren Kompetenzen zu bündeln. Dies geschah durch die Organisation von Kompetenzgruppen auf der Grundlage ihres Bereichs (grün, digital, unternehmerisch, Leben) einerseits und der "Verantwortungsebene" (Management, führende Rolle, ausführende Rolle) andererseits. Diese Arbeitsweise gewährleistet ein höheres Maß an Wiederverwendbarkeit sowohl auf sektoraler als auch auf sektorübergreifender Ebene. Wo es möglich war, haben wir ESCO-Konzepte für die Cluster wiederverwendet, und wenn keine geeigneten Konzepte verfügbar waren, haben wir neue entwickelt. Die "zugrundeliegenden Kompetenzen" sind als optional oder wesentlich gekennzeichnet, um sie an die ESCO-Struktur anzupassen. Wo vorhanden, fügten wir auch Wissen auf die gleiche Weise hinzu, inspiriert von der Kompetenz "manage artistic career"⁵. Auf diese Weise können wir genügend Details über die erforderlichen Kompetenzen liefern, während wir die Auswirkungen auf die Sichtbarkeit des Berufs begrenzen.

Einige der ausgewählten Kompetenzen konnten nicht einem der Cluster zugeordnet werden, da sie berufsspezifisch sind und separat geführt werden. Die Einbeziehung einer Reihe von (bestehenden) engeren Konzepten hat den Vorteil, dass sie weiterhin direkt in einem Beruf verwendet werden können, wenn sie für diesen spezifischen Beruf von

² <https://www.pearle.eu/publication/the-ultimate-cookbook-for-cultural-managers-the-eu-green-deal-and-live-performance-organisations>

³ <https://www.pearle.eu/publication/the-ultimate-cookbook-for-cultural-managers-connecting-the-eu-digital-strategy-with-live-performance-organisations>

⁴ <https://www.podiumtechnieken.be/en/health-safety-and-sustainability/recoep>

⁵ <http://data.europa.eu/esco/skill/dbdafb2b-c6ab-451e-abe3-81bd73994394>

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

zentraler Bedeutung sind. Dies kann zwar zu Überschneidungen führen, gewährleistet aber, dass die Kernkompetenzen sichtbar bleiben.

2.7 Lebenskompetenzen vs. Autonomie-Attitüden

Das oben beschriebene Verfahren funktioniert für die meisten sektoralen Anforderungen ausreichend. Für Lebenskompetenzen funktioniert dies jedoch nur teilweise, da Lebenskompetenzen, die keine Handlungen sind (wie sicheres Führen), als Autonomie-Einstellungen oder soziale und/oder methodische Fähigkeiten beschrieben werden könnten. Die ESCO erkennt dieses Konzept nicht an und stuft sie als Kompetenzen ein.

Andererseits definiert die ESCO Kompetenz als "die nachgewiesene Fähigkeit, Kenntnisse, Fertigkeiten und persönliche, soziale und/oder methodische Fähigkeiten in Arbeits- oder Studiensituationen und in der beruflichen und persönlichen Entwicklung anzuwenden", basierend auf der EQR-Definition.

Bei der Untersuchung dieses Themas und später bei der Arbeit mit der sektoralen Ebene (siehe weiter unten) wurde uns klar, dass die meisten dieser Lebenskompetenzen besser als Teil einer Kompetenz und nicht als Teil des gesamten Berufs zu sehen wären. Eine Kompetenz würde auch einen Kontext für die Einstellung bieten und die Grenzen sichtbar machen.

Natürlich ist die Syntax einer Kompetenz eine andere als die einer Einstellung. Die Einstellung "analytisch" wird als eine Fähigkeit beschrieben, "analytisch zu arbeiten" oder "analytisch zu denken". Unsere pragmatische Antwort auf diese Frage ist, dass wir im Vorschlag für die ESCO die Schreibweise "Fähigkeit" verwenden, aber in unserer sektoralen Ebene die Schreibweise "Einstellung" anwenden. In der sektoralen Ebene gibt es einen Verweis auf die ESCO, so dass wir die Kompatibilität sicherstellen.

2.8 Wissen

Das Hinzufügen von Wissen zu Berufen oder Kompetenzen ist ein schwieriges Thema. Im Moment ist der Wissensteil der ESCO unterentwickelt und das Hinzufügen von nur verfügbaren Wissenskonzepten würde den falschen Eindruck erwecken, dass kein weiteres Wissen benötigt wird. Andererseits wäre es seltsam, die bestehenden ESCO-Wissenskonzepte nicht zu dokumentieren, insbesondere wenn sie bereits mit Konzepten verknüpft sind, die wir verwenden.

Im nächsten Arbeitspaket werden wir einen detaillierten Wissenskörper für die ausgewählten Kompetenzen entwickeln. Daher haben wir beschlossen, bestehende Wissenskonzepte sowie mögliche neue Konzepte (mit Arbeitstitel) hinzuzufügen, dies aber nicht als Endergebnis zu betrachten.

2.9 Erstellen der Kompetenzen

Unser Ziel bei der Ausarbeitung der neuen Kompetenzen war es, sie so wiederverwendbar wie möglich für den Sektor der Darstellenden Kunst zu gestalten. Wir hoffen, sie in Zukunft auf alle Berufe des Sektors ausweiten zu können. Deshalb haben wir das Prinzip "so allgemein wie möglich, so spezifisch wie nötig" angewandt. Das bedeutet auch, dass einige der Berufe keinen Bezug zum Sektor haben werden, andere aber schon, weil wir sinnvolle Unterschiede zu anderen Sektoren sehen, die auf unterschiedlichen Prozessen, der Beziehung zur Kunst oder zum Publikum beruhen.

Zweitens wendeten wir das Prinzip des "kleinsten gemeinsamen Nenners" an, d. h. der Inhalt der Kompetenz sollte immer zusammen auftreten und von derselben Person ausgeführt werden. Dies scheint im Widerspruch zur Bündelung von Kompetenzen zu stehen, aber wir interpretierten dies als eine kohärente Reihe von Kompetenzen, die zusammen auftreten, wenn jemand eine bestimmte Rolle hat.

Schließlich haben wir versucht, die Konsistenz bei der Verwendung von Aktionsverben zu wahren. Insgesamt haben wir 15 Aktionswörter verwendet (Contribute, Manage, Develop, Promote, Train, Coordinate, Cooperate, Administer, Use or operate, Archive, Plan, Design, Analysis, Apply). Einige von ihnen bedürfen einer genaueren Erläuterung:

- **Contribute** (Beitragen) bezieht sich auf das, was von jedem Fachmann erwartet wird. Dies ist besonders wichtig in einem Sektor, der weniger von oben nach unten organisiert ist, sondern in dem Eigeninitiative und Verantwortung für gemeinsame Ziele erwartet wird.
- **Manage** bezieht sich auf konkretes Handeln, bei dem man die Führung übernimmt. (auch für sich selbst)
- **Develop** (Entwickeln) bezieht sich auf mehr strategische Planung
- **Train** (Ausbildung) bezieht sich auf alle Aktivitäten, die jemanden am Arbeitsplatz in seiner Entwicklung und dem Erwerb von Fähigkeiten unterstützen.
- **Der Begriff "Plan"** bezieht sich auf den Planungsprozess und schließt andere Aktivitäten aus, die nicht mit dem Planungsprozess zusammenhängen.

2.10 Diskussionen über Profile

2.10.1 Facility Manager

In der ursprünglichen Bewerbung war einer der angestrebten Berufe der "Facility Manager". Im Laufe des Prozesses stellten wir fest, dass dies ein sehr allgemeines Profil war, das sich hauptsächlich auf die Instandhaltung von Standardgebäuden konzentrierte und nicht auf die Aktivitäten im Gebäude oder seine spezifische kulturelle Nutzung. Dennoch war es ein inspirierender Beruf.

Andererseits gibt es in der ESCO einen "Verwalter von Kultureinrichtungen", der sich mehr auf die Aktivitäten und weniger auf die Verwaltung des Gebäudes selbst konzentriert. Dieser Beruf ist eher sektorspezifisch und umfasst die kulturelle Nutzung und die Anwesenheit eines Publikums.

Wir haben beide in unsere Analyse einbezogen, um zu sehen, welches Profil die sichtbarsten und wirkungsvollsten Ergebnisse liefern würde.

Bei der weiteren Analyse und der Prozessentwicklung haben wir festgestellt, dass der "Manager von Kultureinrichtungen" typischerweise ein Beruf ist, der je nach Größe der Organisation variiert und in kleineren Einrichtungen auch Gebäudemanagement, Nachhaltigkeit oder digitale Kompetenzen umfasst.

Daher haben wir beschlossen, den "Cultural Facility Manager" für die weitere Entwicklung beizubehalten und die Entwicklung des "Facility Manager" nicht zu berücksichtigen. Wir werden die Informationen, die wir haben, in dieses Dokument aufnehmen.

2.10.2 Manager für Nachhaltigkeit

Aus dem sektoralen Bedarfsbericht geht hervor, dass jemand benötigt wird, der sich um die Nachhaltigkeit der Organisationen kümmert. Die Betreuung bezieht sich in diesem Zusammenhang auf jemanden, der den Veränderungsprozess steuern, die Mitarbeiter bei der Verbesserung der Arbeitsprozesse unterstützen und das Management beraten kann. Darüber hinaus sollte diese Rolle auch für die erforderlichen Messungen und Berichte sorgen.

Das bestehende allgemeine ESCO-Profil eines Nachhaltigkeitsmanagers⁶ konzentriert sich hauptsächlich auf einseitig ausgerichtete Produktionsprozesse in der Industrie, bei denen das Endergebnis an den Kunden gerichtet ist und somit

⁶ <http://data.europa.eu/esco/occupation/2cf2b905-3308-4b5d-8e8d-633fc7a3f3ce>

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

die Verantwortung beim Produzenten liegt. Im Kultursektor ist das Endergebnis nicht greifbar, und der Fokus auf Nachhaltigkeit liegt eher auf dem Produktionsprozess selbst. Der Prozess wird wiederholt, wenn der Kunde das Ergebnis genießt. Einige Beispiele können dies verdeutlichen:

- Die Produktion wird aufgebaut und nach der Aufführung wieder abgebaut und gelagert. Dies ist ein zirkulärer Prozess, der bedeutet, dass die "Waren" zu ihrer Heimatbasis zurückkehren.
- Das Verhalten des Publikums ist Teil des Prozesses. Das Publikum muss sich selbst verdrängen.
- Die Halbfertigprodukte, die Garnituren usw. werden oft wiederverwendet, was auch bedeutet, dass sie gelagert, behandelt usw. werden müssen. Dies ist nicht typisch für einen industriellen Herstellungsprozess.
- Eine Aufführung ist per Definition "etwas Neues, noch nie Dagewesenes" und lässt wenig Raum für Effizienzmaßnahmen.
- Die für eine Aufführung erschaffene Ausstattung (Bühnenbild, Kostüme, Beleuchtung, Ton usw.) sind urheberrechtlich geschützt, so dass sie in ihrer ursprünglichen Form für zukünftige Aufführungen nicht mehr verwendet werden können.

Die Option, den generischen Nachhaltigkeitsberuf zu verwenden oder anzupassen, scheint nicht realistisch zu sein. Es bleiben zwei Optionen übrig:

- Entwicklung eines Berufsbildes des Nachhaltigkeitsmanagers für den Sektor
- Entwicklung eines Mikrozertifikats, das sowohl dem allgemeinen Profil (in großen Organisationen) als auch anderen Berufen (in kleinen Organisationen) hinzugefügt werden kann.

Derzeit gibt es wenig Klarheit über den Status von Mikrokrediten im Rahmen der ESCO. Daher werden wir uns beide Optionen offen halten, bis weitere Diskussionen geführt werden.

3 Die sektorale Ebene

Die sektorale Ebene liefert eine detaillierte Beschreibung der Kompetenzen. Diese Beschreibung ist genau genug, um als Grundlage für die Entwicklung von Kursen oder Bewertungen verwendet zu werden. Wenn möglich, wird die Kompetenz von einer bestehenden ESCO-Kompetenz abgeleitet.

Die sektorale Zuständigkeitsebene umfasst die folgenden grundlegenden Komponenten:

- Name
- Beschreibung
- Anmerkung zum Umfang (fakultativ)
- Link zur ESCO-Kompetenz (falls vorhanden)
- Eindeutige Nummer (bestehend aus Feld und Unterfeld, Stelle im Prozess, EQR-Niveau⁷, eindeutige Kennung und Eigentümercode.
- Fertigkeiten
- Links zu Wissensbeschreibungen
- Links zu Einstellungsbeschreibungen
- Bewertungsmethoden
- Tipps für Ausbildung und Unterricht
- Referenzen und Quellen

Für Wissensblöcke und Einstellungen gibt es eine ähnliche Struktur. Weitere Einzelheiten finden Sie auf den Seiten der Benutzerhilfe (https://competencebase.eu/wiki/Help:User_Help)⁷

Um eine maximale Kompatibilität mit ESCO zu gewährleisten, werden die Einstellungen als Eigenschaft beschrieben und mit der entsprechenden ESCO-Kompetenz verknüpft. In den Beschreibungen der Profile und Kompetenzen, die weiter unten in diesem Dokument zu finden sind, haben wir Links zur CompetenceBase hinzugefügt.

3.1 KompetenzBasis

Für die Entwicklung der sektoralen Ebene verwenden wir die Anwendung CompetenceBase⁸, eine quelloffene, datenverknüpfte, mehrsprachige, kollaborative Datenbank auf der Grundlage von ESCO-Inhalten. Die Datenbank bringt ESCO-Konzepte und sektorale Schichten aus verschiedenen Projekten zusammen. Dies bietet die Möglichkeit, die Inhalte der anderen wiederzuverwenden und sich auf neue Inhalte zu konzentrieren.

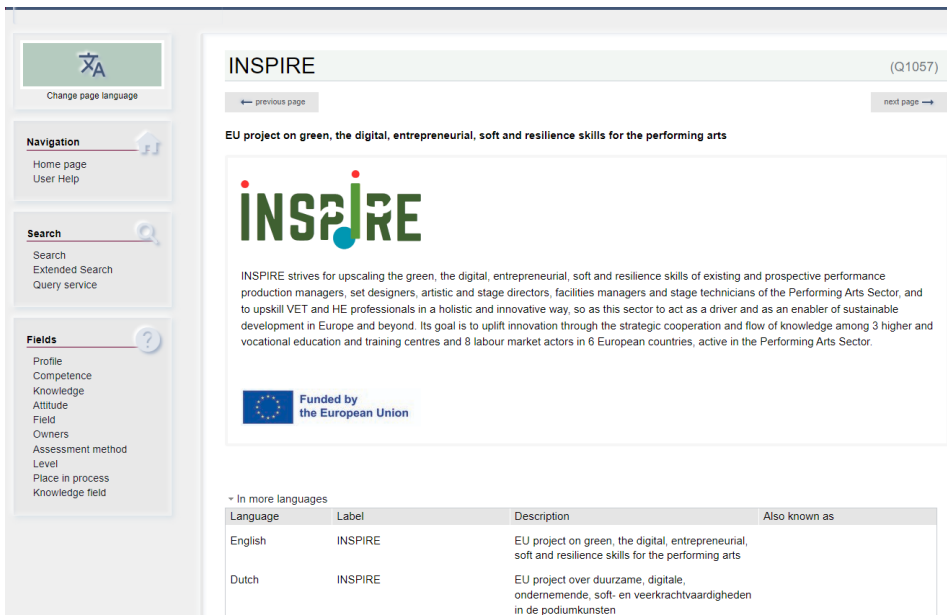
Um die Anwendung für unsere Zwecke nutzen zu können, fügten wir der Datenbank Funktionen hinzu, wie z. B. eine berufliche Baumstruktur, die Möglichkeit, fakultative und wesentliche ESCO-Kompetenzen zu einem Kompetenzkonzept hinzuzufügen, und Visualisierungen für verschiedene Arten von Strukturen.

Die Schnittstelle, die Baumstrukturen, Bewertungsmethoden, Wertelisten und andere projektunabhängige Informationen werden in die verschiedenen Projektsprachen übersetzt.

⁷ Das EQR-Niveau bezieht sich auf die niedrigste Stufe eines Profils, in dem die Kompetenz vorkommt.

⁸ <https://competencebase.eu>

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

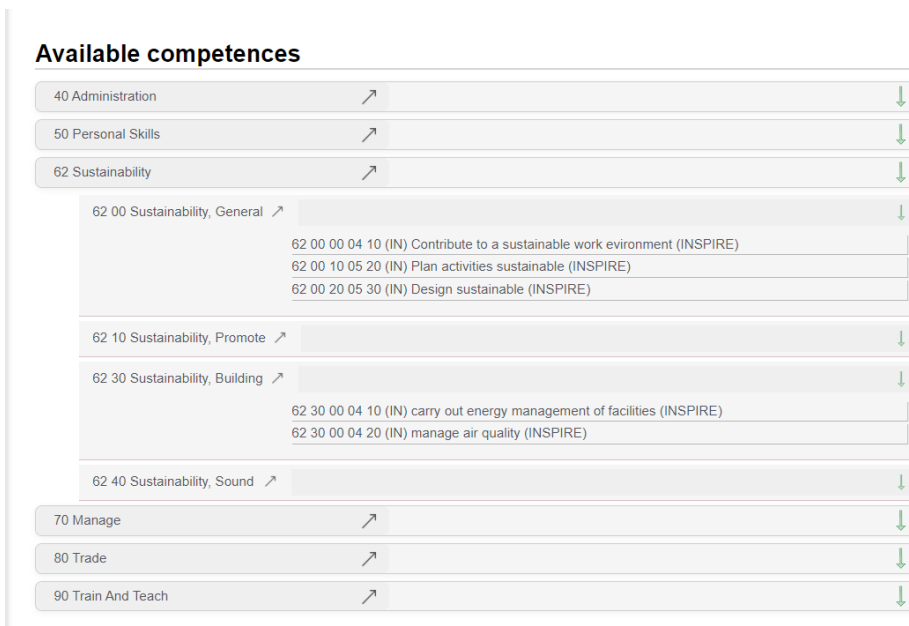


The screenshot shows the INSPIRE website home page. At the top, there is a navigation bar with the INSPIRE logo and the text "(Q1057)". Below the logo, there are links for "previous page" and "next page". The main content area features the INSPIRE logo and a description of the project: "EU project on green, the digital, entrepreneurial, soft and resilience skills for the performing arts". Below this, there is a paragraph explaining the project's goals and a "Funded by the European Union" logo. On the left side, there is a sidebar with navigation and search options. At the bottom, there is a table with the heading "In more languages".

Language	Label	Description	Also known as
English	INSPIRE	EU project on green, the digital, entrepreneurial, soft and resilience skills for the performing arts	
Dutch	INSPIRE	EU project over duurzame, digitale, ondernemende, soft- en veerkrachtvaardigheden in de podiumkunsten	

Abbildung 1 INSPIRE-Einstiegseite

Die Eigentümerseite zeigt den Inhalt, der im Rahmen des Projekts entwickelt wird. Derzeit enthält sie die vorgeschlagenen Profile, Kompetenzen und Kenntnisse. Sie wird im weiteren Verlauf des Projekts um die Ergebnisse der Module und die entwickelten Inhalte erweitert werden.



The screenshot shows a list of available competences on the INSPIRE website. The list is titled "Available competences" and includes several categories with expandable options. Each category has a right-pointing arrow and a downward-pointing arrow. The categories and their sub-items are:

- 40 Administration
- 50 Personal Skills
- 62 Sustainability
 - 62 00 Sustainability, General
 - 62 00 00 04 10 (IN) Contribute to a sustainable work environment (INSPIRE)
 - 62 00 10 05 20 (IN) Plan activities sustainable (INSPIRE)
 - 62 00 20 05 30 (IN) Design sustainable (INSPIRE)
 - 62 10 Sustainability, Promote
 - 62 30 Sustainability, Building
 - 62 30 00 04 10 (IN) carry out energy management of facilities (INSPIRE)
 - 62 30 00 04 20 (IN) manage air quality (INSPIRE)
 - 62 40 Sustainability, Sound
- 70 Manage
- 80 Trade
- 90 Train And Teach

Abbildung 2 Verfügbare INSPIRE-Kompetenzen

Auf der Kompetenzebene bezieht sich die sektorale Ebene auf die Berufe oder Mikroqualifikationen, die die Kompetenz nutzen, die ESCO-Kompetenz (falls vorhanden) und konkrete Fähigkeiten, Wissensblöcke und Einstellungen, die die Kompetenz definieren.

<i>part of profile</i>	Sound Unit (TE)
	stage technician (IN)
<i>skill (EN)</i>	Adjust the input levels (English) Adjust the sound processors' settings (English) Adjust the dynamics of the signals (English) Operate playback equipment (English) Set output levels (English) Set the balance of the instruments and playback material (English) Ensure the balance fits all moving microphone positions to avoid feedback (English) Listen and communicate with the performers (English) Understand the artistic vision (English) Adapt the final sound characteristics to the artistic vision (English)
<i>autonomy / attitude</i>	Awareness of risks related to sound levels Respect for the artistic concept/process
<i>knowledge detail (EN)</i>	Sound qualities of different instruments (English) Signal processing methods (English) Advanced knowledge of the mixing consoles, playback equipment and processors (English)

Abbildung 3 Fertigkeiten, Kenntnisse und Einstellungen (Beispiel)

Informationen über Bewertungsmethoden, Ausbildung und Quellen werden hinzugefügt. Dies bietet genügend Details, um Lernmaterial zu entwickeln und/oder Kandidaten zu bewerten.

Assessment

<i>acceptable assessment methods</i>	observation on Site criterion based Interview observation in simulated environment structured portfolio
<i>self assessment</i>	I don't know how to test the sound equipment of a venue to ensure smooth operation during the performance. cooperate with performers to make sure the venue equipment is adjusted for the requirements of the performance. (English) I am uncertain how to test the sound equipment of a venue to ensure smooth operation during the performance. cooperate with performers to make sure the venue equipment is adjusted for the requirements of the performance. (English) I know how to test the sound equipment of a venue to ensure smooth operation during the performance. cooperate with performers to make sure the venue equipment is adjusted for the requirements of the performance. (English) I am more than able to test the sound equipment of a venue to ensure smooth operation during the performance. cooperate with performers to make sure the venue equipment is adjusted for the requirements of the performance. (English)
<i>training</i>	Practicing different set-ups and different applications (events, theatre, live-music. .) It is important that the candidate learns to hear and differentiate between individual instruments and sounds. (English)

References

<i>references</i>	Germany Fachkraft für Veranstaltungstechnik – Event Technology Specialist - Learning Area A Skills, Knowledge and Competences – (Item 5c) Position and set up microphones, configure and set up sound mixers and carry out a sound check, Parameterize individual channels, Perform the master mix – BIBB Bundesinstitut für Berufsbildung, AUSBILDUNG GESTALTEN - Fachkraft für Veranstaltungstechnik, Bonn 2017, ISBN 978-3-7639-5873-3 (Print), ISBN 978-3-96208-021-1 (PDF) TTT-LPT - Live Performance Techniques, Competence Units
-------------------	---

Abbildung 4 Beispiel für Bewertung, Ausbildung und Referenzen.

4 Profile

Dieser Abschnitt gibt einen Überblick über die ausgewählten ESCO-Berufe und die vorgeschlagenen Änderungen an ihnen. Wie in der Prozessbeschreibung erwähnt, haben wir zum Vergleich sowohl den Facility Manager als auch den Cultural Facility Manager einbezogen, wollen aber nur den zweiten entwickeln.

Die **blau markierten** Kompetenzen sind die Kompetenzen, die wir in diesem Projekt einführen, anpassen und weiterentwickeln wollen und die im nächsten Abschnitt ausführlich beschrieben werden. Die Kompetenzen, die ~~durchgestrichen~~ sind, werden zur Streichung vorgeschlagen, vor allem weil sie als unverzögerte Kompetenzen in den neuen Kompetenzen verwendet werden oder weil sie nicht mehr zu den Profilen passen.

Derzeit haben wir keine Klarheit über die Optionen für die Entwicklung von Mikro-Nachweisen innerhalb des ESCO-Ökosystems. Daher ist der Nachhaltigkeitsmanager, ob als neues Profil oder als Mikro-Nachweis, noch nicht beschrieben.

4.1 Künstlerischer Leiter

Beschreibung: Künstlerische Leiter leiten das Programm eines künstlerischen Projekts oder einer kulturellen Organisation. Sie sind verantwortlich für die strategische Vision, die Sichtbarkeit und die Qualität aller Arten von künstlerischen Aktivitäten und Dienstleistungen, z. B. von Theater- und Tanzgruppen. **Künstlerische Leiter kleinerer Organisationen verwalten auch Personal, Finanzen und Politik.**

Anmerkung zum Umfang: Ohne den Programmierer des Veranstaltungsorts.

ESCO Nr. 1349.3

ESCO URL: <http://data.europa.eu/esco/occupation/db4f28ff-c208-4830-ab8b-4b07776db134>

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1689>

Wesentliche Kompetenzen:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Manage people in a safe way \(NEW\)](#)
- [Contribute to a socially responsible organisation \(NEW\)](#)
- [Manage personal professional development](#)
- [Contribute to the mission and goals of the organisation \(NEW\)](#)
- 30 05 00 00 XX EC develop an artistic framework
- 50 00 00 00 XX EC cope with challenging demands
- 50 10 00 00 XX EC represent artistic production
- 50 10 00 00 XX EC represent the organisation
- 50 25 00 00 XX EC work with cultural venue specialists
- 50 25 00 00 XX EC contribute to the programmer's reflection process
- 50 26 00 00 XX EC follow company standards
- 50 26 00 00 XX EC direct an artistic team
- 50 28 00 00 XX EC liaise with cultural partners
- 50 28 00 00 XX EC liaise with local authorities (OPTIONAL?)

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

- 50 40 00 00 XX EC apply strategic thinking
- 70 11 00 00 XX EC define artistic approach
- 70 11 00 00 XX EC describe artistic experience
- ~~70 11 00 00 XX EC identify artistic niche (Included in new)~~
- 70 15 00 00 10 EC develop professional network
- 70 20 00 00 XX EC manage staff
- 70 20 00 00 XX EC supervise daily information operations (OPTIONAL?)
- 70 20 00 00 XX EC establish daily priorities (OPTIONAL?)
- 70 30 00 00 XX EC approve reports for artistic project (OPTIONAL?)
- 70 30 00 00 XX EC coordinate artistic production
- ~~70 51 00 00 10 EC Manage supplies (OPTIONAL?) (Included in new)~~
- 70 52 00 00 XX EC manage logistics (OPTIONAL?)
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets (OPTIONAL?)
- 70 58 00 00 XX EC monitor artistic activities
- 70 59 00 00 XX EC promote cultural venue events
- ~~70 63 00 00 XX EC promote inclusion (Included in new)~~
- 70 80 00 00 XX EC set organisational policies (OPTIONAL?)
- ~~80 20 00 00 XX EC strive for company growth (Included in new)~~
- 30 05 10 00 XX EC define artistic vision
- 70 22 10 00 XX EC provide project information on exhibitions
- 70 30 10 00 XX EC determine context to present the work
- 70 30 10 00 XX EC perform project management (OPTIONAL?)
- 70 35 10 00 XX EC organise cultural events (OPTIONAL?)

Optionale Kompetenzen:

- Develop environmental policy
- Coordinate environmental efforts
- Plan activities sustainable (NEW)
- Promote sustainability
- Develop a digitalisation policy (NEW)
- Manage digitalisation of an arts organisation (NEW)
- Apply social media marketing
- Analyses data about clients
- Archive performance documentation (NEW)
- Develop social responsibility policy (NEW)
- Administer a small business or self-employed activity (NEW)
- Develop business strategy in arts and culture (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)
- Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW)
- 50 25 00 00 XX EC help the programmer define an artistic vision
- 70 22 00 00 XX EC participate in artistic mediation activities
- 70 54 00 00 XX EC find a replacement for stage manager
- 70 55 00 00 XX EC plan health and safety procedures

- 70 59 00 00 XX EC advertise an art collection
- 80 10 00 00 XX EC represent company in exhibitions
- 90 00 00 00 XX EC present exhibition
- 70 30 10 00 XX EC use intuition in booking projects
- 70 35 10 00 XX EC organise an exhibition
- 70 51 10 00 XX EC plan resource allocation
- 30 12 20 00 XX EC develop drama production process

Wesentliche Kenntnisse:

- Art history
- Art-historical values
- Corporate social responsibility
- Cultural projects

Fakultative Kenntnisse:

- Museum databases

Vorschlag an ESCO:

- Change description "... Artistic directors **in smaller organisations** also manage staff, finances and policies. ..."
- Add new competences
- Move competences marked as (Optional) to optional
- Remove competences that are undelaying to the newly developed competences.

Motivation

In Anbetracht der unterschiedlichen Organisationsstrukturen und -größen sind einige Kompetenzen (als fakultativ gekennzeichnet) nicht Teil des Kernberufs, sondern werden nur in kleineren Organisationen ausgeführt.

4.2 Regisseur

Beschreibung: Regisseure und Regisseurinnen beaufsichtigen und orchestrieren den Aufbau einer Theaterproduktion, indem sie die verschiedenen Elemente und Aspekte einer Theateraufführung zusammenführen. Sie gewährleisten die Qualität und Vollständigkeit der Theaterproduktion und leiten die Mitglieder des kreativen Teams bei der Umsetzung ihrer künstlerischen Vision.

Anmerkung zum Umfang:

- Dazu gehören Personen, die an einem Theaterstück, einer Oper, einem Musical, einer Zirkusvorstellung oder einem selbst entwickelten Stück mitwirken.
- **Nicht zu verwechseln mit dem Inspizienten, der die technische und operative Seite der Aufführung leitet**

ESCO Nr. 2654.1.6

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/8a451ae2-3c31-4f35-90af-6275b1b02f93>

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1690>

Wesentliche Kompetenzen:

- Contribute to a sustainable work environment (NEW)
- Contribute to a safe digital working environment (NEW)
- Use standard applications for communication and work (NEW)
- Use collaborative planning systems for events (NEW)
- Archive performance documentation (NEW)
- Manage people in a safe way (NEW)
- Contribute to a social responsible organisation (NEW)
- Manage personal professional development
- contribute to the mission and goals of the organisation (NEW)
- apply sustainability principles in artistic concepts for live performance
- 50 25 00 00 XX EC work with playwrights
- 50 26 00 00 XX EC direct an artistic team
- 70 54 00 00 XX EC find a replacement for stage manager
- 70 54 00 00 XX EC assemble an artistic team
- 70 58 00 00 XX EC evaluate art quality
- 30 00 20 00 16 EC adapt designers' work to the performance venue
- 30 05 20 00 XX EC read scripts
- 30 05 20 00 XX EC analyse a script
- 30 12 20 00 XX EC develop drama production process
- 30 12 20 00 XX EC adapt a script
- 70 54 20 00 XX EC carry out auditions
- 70 22 30 00 XX EC maintain blocking notes
- 03 10 40 00 XX EC cue a performance (OPTIONAL?)

Optionale Kompetenzen:

- Promote sustainability
- Use collaborative digital design applications (NEW)
- Develop business strategy in arts and culture (NEW)
- Develop artistic career plan (NEW)
- Administer professional activity (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets
- 70 30 10 00 XX EC determine context to present the work
- 70 30 10 00 XX EC write technical riders
- 70 51 10 00 XX EC identify technical resources for performances
- 30 10 20 00 XX EC select music for performance
- 50 10 20 00 XX EC communicate expectations of fight actions
- 70 30 20 00 XX EC organise rehearsals
- 30 00 30 00 XX EC prompt performers
- 70 22 30 00 XX EC manage prompt book
- 03 10 40 00 22 EC follow time cues
- 70 58 40 00 20 EC ensure visual quality of the set

Wesentliche Kenntnisse:



- Acting techniques

Vorschlag an ESCO:

- Hinzufügung eines Hinweises zum Aufgabenbereich, um den Unterschied zu einem Inspizienten zu verdeutlichen. "Nicht zu verwechseln mit dem Inspizienten, der die technische und operative Seite der Aufführung leitet".
- Hinzufügung eines Hinweises zum Aufgabenbereich **des Inspizienten**: "Nicht zu verwechseln mit dem Regisseur, der die Aufführung zusammen mit den Künstlern, dem Kreativteam und der technisch-künstlerischen Crew gestaltet"
- Neue Zuständigkeiten hinzufügen

Motivation:

In der ESCO wird dem Begriff "Regisseur" der Begriff "Bühne" hinzugefügt, um Verwechslungen mit anderen Regisseurrollen zu vermeiden. Dies führt zu Verwechslungen mit dem Inspizienten, der eine völlig andere Funktion hat.

4.3 Bühnenbildner

Beschreibung: Bühnenbildnerinnen und Bühnenbildner entwickeln ein Bühnenbildkonzept für eine Aufführung und überwachen dessen Ausführung. Ihre Arbeit basiert auf Recherchen und künstlerischen Visionen. Ihre Entwürfe werden von anderen Entwürfen beeinflusst und müssen mit diesen Entwürfen und der künstlerischen Gesamtvision übereinstimmen. Daher arbeiten die Designer eng mit den künstlerischen Leitern, den Operateuren und dem künstlerischen Team zusammen. Während der Proben und Aufführungen coachen sie die Akteure, um ein optimales Timing und eine optimale Handhabung zu erreichen. Bühnenbildner entwickeln Skizzen, Konstruktionszeichnungen, Modelle, Pläne oder andere Unterlagen zur Unterstützung der Werkstatt- und Aufführungsteams. Sie können auch Ausstellungsstände für Messen und andere Veranstaltungen entwerfen.

Anmerkung zum Umfang:

ESCO Nr. 3432.5

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/874a2080-a9b6-46a9-8662-c9b7d4208f73>

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1688>

Wesentliche Kompetenzen:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Design sustainable \(NEW\)](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Use CADD software \(computer aided design and drafting\)](#)
- [Operate 3D computer graphics software](#)
- [Operate 3D visualisation software \(NEW\)](#)
- [Use collaborative digital design applications \(NEW\)](#)
- [Archive performance documentation \(NEW\)](#)
- [Contribute to a social responsible organisation \(NEW\)](#)
- [Manage personal professional development](#)

- [Contribute to the mission and goals of the organisation \(NEW\)](#)
- [Apply sustainability principles in artistic concepts for live performance \(NEW\)](#)
- 00 00 00 00 20 EC use technical documentation
- 30 00 00 00 10 EC understand artistic concepts
- 30 05 00 00 10 EC keep up with trends
- 30 05 00 00 20 EC monitor developments in technology used for design
- 30 05 00 00 XX EC monitor sociological trends
- 50 45 00 00 XX EC research new ideas
- 50 70 00 00 XX EC use specialised design software
- 60 20 00 00 03 EC work ergonomically
- 60 20 00 03 01 EC work with respect for own safety
- 60 40 00 03 09 EC work safely with chemicals
- 60 45 00 03 07 EC work safely with mobile electrical systems under supervision
- 60 80 00 00 05 EC prevent fire in a performance environment
- 70 11 00 00 XX EC define artistic approach
- 70 11 00 00 XX EC contextualise artistic work
- 70 20 00 00 XX EC meet deadlines
- 70 20 00 00 XX EC coach staff for running the performance
- 03 00 10 00 10 EC draw stage layouts
- 70 30 10 00 XX EC verify feasibility
- 30 00 20 00 10 EC adapt existing designs to changed circumstances
- 30 05 20 00 XX EC analyse a script
- 30 05 20 00 XX EC analyse music score
- 30 05 20 00 XX EC analyse the artistic concept based on stage actions
- 30 05 20 00 XX EC analyse the scenography
- 30 05 20 00 XX EC conduct costume research
- 30 05 20 00 XX EC gather reference materials for artwork
- 30 10 20 00 XX EC draw prop sketches
- 30 10 20 00 XX EC design props
- 30 10 20 00 XX EC define prop materials
- 30 10 20 00 XX EC sketch set images
- 30 10 20 00 XX EC define set materials
- 30 10 20 00 XX EC create set models
- 30 10 20 00 XX EC model sets
- 30 12 20 00 XX EC develop design concept
- 30 12 20 00 XX EC develop design ideas cooperatively
- 30 12 20 00 XX EC develop the look of a production
- 50 10 20 00 XX EC present artistic design proposals
- 70 58 20 00 10 EC update design results during rehearsals
- 30 00 30 00 10 EC adapt to artists' creative demands
- 30 00 30 00 XX EC attend rehearsals
- 30 00 30 00 XX EC propose improvements to artistic production
- 00 00 40 00 10 EC communicate during the show

- 02 40 40 00 10 EC use communication equipment
- 70 58 40 00 10 EC perform quality control of design during a run
- 70 58 40 00 20 EC safeguard artistic quality of performance
- **Optionale Kompetenzen:** [Plan activities sustainable \(NEW\)](#)
- [Promote sustainability](#)
- [Use AR, VR, XR, ...applications for performing arts and events \(NEW\)](#)
- [Manage people in a safe way \(NEW\)](#)
- [Develop business strategy in arts and culture \(NEW\)](#)
- [Develop artistic career plan \(NEW\)](#)
- [Manage an organisation or self-employed business in the arts \(NEW\)](#)
- [Administer a small business or self-employed activity \(NEW\)](#)
- [Administer professional activity \(NEW\)](#)
- [Promote and represent artistic activities \(NEW\)](#)
- 00 00 00 00 30 EC setup equipment in timely manner
- 50 70 00 00 XX EC draw up stage layouts digitally
- 60 20 00 00 04 EC use personal protection equipment
- 60 20 00 00 06 EC follow safety procedures when working at heights
- 60 30 00 00 08 EC work safely with machines
- 70 11 00 00 20 EC manage personal professional development
- 70 11 00 00 30 EC document your own practice
- 70 15 00 00 10 EC develop professional network
- ~~70 20 00 00 10 EC Lead a team (Included in new)~~
- ~~70 71 00 00 10 EC Keep personal administration (Included in new)~~
- 80 10 00 00 XX EC prospect new customers
- 03 10 10 00 30 EC provide documentation
- 30 00 10 00 10 EC translate artistic concepts to technical designs
- 70 51 10 00 10 EC analyse the need for technical resources
- 70 51 10 00 30 EC organise resources for artistic production
- 70 56 10 00 20 EC calculate design costs
- 03 00 20 00 21 EC assemble the rehearsal set
- 03 00 20 00 30 EC prevent technical problems with scenic elements
- 03 00 20 00 31 EC prevent technical problems with stage equipment
- 03 10 20 00 31 EC mark the information from the ground plans on the stage area
- 12 10 20 00 XX EC purchase props
- 12 20 20 00 XX EC make set construction drawings
- 12 20 20 00 XX EC paint sets
- 30 00 20 00 15 EC adapt artistic plan to location
- 30 10 20 00 XX EC define prop building methods
- 30 10 20 00 XX EC define set building methods
- 30 10 20 00 XX EC define set painting methods
- 70 58 40 00 20 EC ensure visual quality of the set
- 40 10 50 00 30 EC draw up artistic production

Fakultative Kenntnisse:



Co-funded by
the European Union

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

- Labour legislation
- Copyright legislation

Vorschlag an ESCO:

- Neue Zuständigkeiten hinzufügen
- Entfernen Sie Kompetenzen, die nicht mit den neu entwickelten Kompetenzen übereinstimmen.

4.4 Produktionsmanager – “Performance production manager”

Beschreibung: Produktionsmanager und Produktionsmangerinnen für Aufführungen kümmern sich um eine Reihe praktischer Fragen im Zusammenhang mit der Produktion einer Aufführung oder eines Unterhaltungsereignisses. Sie befassen sich mit Angelegenheiten, die von der Einstellung von Personal über die Beschaffung von Materialien und Dienstleistungen bis hin zu Fracht, Zollkoordination, Telekommunikation, Arbeitsbeziehungen, Logistik, Informationstechnologie, Verbindungen zu Behörden, Buchung von Veranstaltungsorten, Zeitplanung, Betriebsmanagement, Behebung von Verspätungsproblemen und Sicherheit am Arbeitsplatz reichen.

Anmerkung zum Umfang:

ESCO Nr. 1431.1.2

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/03632d98-0ae3-4dd2-941c-3b48de9a0219>

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1687>

Wesentliche Kompetenzen:

- Contribute to a sustainable work environment (NEW)
- Plan activities sustainable (NEW)
- Contribute to a safe digital working environment (NEW)
- Use standard applications for communication and work (NEW)
- Use collaborative planning systems for events (NEW)
- Archive performance documentation (NEW)
- Manage people in a safe way (NEW)
- Contribute to a social responsible organisation (NEW)
- Manage personal professional development
- Contribute to the mission and goals of the organisation (NEW)
- 50 10 00 00 XX EC represent the organisation
- 50 25 00 00 XX EC coordinate with creative departments
- 50 25 00 00 XX EC work with cultural venue specialists
- ~~50 26 00 00 XX EC follow company standards (Included in new)~~
- ~~50 28 00 00 XX EC liaise with cultural partners (Included in new)~~
- 50 28 00 00 XX EC liaise with local authorities
- ~~70 20 00 00 XX EC manage staff (Included in new)~~
- 70 20 00 00 XX EC supervise daily information operations
- 70 20 00 00 XX EC establish daily priorities
- 70 30 00 00 XX EC coordinate artistic production
- 70 30 00 00 XX EC manage artistic project
- 70 51 00 00 10 EC manage supplies

- 70 52 00 00 XX EC manage logistics
- 70 56 00 00 XX EC develop artistic project budgets
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets
- 70 59 00 00 XX EC promote cultural venue events
- ~~70 63 00 00 XX EC promote inclusion (Included in new)~~
- ~~70 80 00 00 XX EC set organisational policies (Included in new)~~
- 80 20 00 00 XX EC strive for company growth
- 70 30 10 00 XX EC plan artistic production activities
- 70 30 10 00 XX EC estimate needs of artistic production
- 70 30 10 00 XX EC assess production needs to plan a production schedule
- 70 30 10 00 XX EC coordinate rehearsals
- ~~70 30 10 00 XX EC develop cultural activities (Not the task of a production manager)~~
- 70 30 10 00 XX EC create production schedules
- 70 35 10 00 XX EC organise cultural events
- 70 30 20 00 XX EC organise performance space
- 70 30 20 00 XX EC organise rehearsals
- 30 00 30 00 10 EC adapt to artists' creative demands
- 70 31 40 00 XX EC coordinate pre-show checks
- 40 10 50 00 30 EC draw up artistic production

Optionale Kompetenzen:

- [coordinate environmental efforts](#)
- [promote sustainability](#)
- [use CADD software \(computer aided design and drafting\)](#)
- [Use collaborative digital design applications \(NEW\)](#)
- [Develop artistic career plan \(NEW\)](#)
- [Manage an organisation or self-employed business in the arts \(NEW\)](#)
- [Administer a small business or self-employed activity \(NEW\)](#)
- [Administer professional activity \(NEW\)](#)
- [Promote and represent artistic activities \(NEW\)](#)
- 60 60 00 00 XX EC ensure health and safety of visitors
- ~~70 54 00 00 XX EC assemble an artistic team (Included in new)~~
- 70 55 00 00 XX EC document safety actions
- 70 55 00 00 XX EC plan health and safety procedures

Wesentliche Kenntnisse:

- cultural projects
- corporate social responsibility

Fakultative Kenntnisse:

- Labour legislation
- Cost management
- Copyright legislation

Vorschlag an ESCO:

- Neue Zuständigkeiten hinzufügen
- Kompetenzen, die in größeren Ganzheiten enthalten sind, entfernen.

4.5 Bühnentechniker

Beschreibung: Bühnentechnikerinnen und Bühnentechniker kontrollieren verschiedene Aspekte einer Aufführung auf der Grundlage des künstlerischen oder kreativen Konzepts und in Zusammenarbeit mit den Darstellern. Sie bereiten den Aufbau vor und führen ihn durch, programmieren die Ausrüstung und bedienen verschiedene Systeme. Bühnentechniker/innen kümmern sich um Beleuchtung, Ton, Video, Kulissen und/oder Flugsysteme. Sie arbeiten auf der Grundlage von Plänen, Anweisungen und Berechnungen. Sie können in kleinen Veranstaltungsorten, Theatern und anderen kleinen künstlerischen Produktionen arbeiten.

Anmerkung zum Umfang:

ESCO nr. 3435.25.5

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/acb6b99a-6c13-482a-81b1-8b5614e0153e>

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1691>

Wesentliche Kompetenzen:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Monitor sound pressure level \(NEW / ESSENCE\)](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Use CADD software \(computer aided design and drafting\)](#)
- [Archive performance documentation \(NEW\)](#)
- [Contribute to a social responsible organisation \(NEW\)](#)
- [Manage personal professional development](#)
- [Contribute to the mission and goals of the organisation \(NEW\)](#)
- 00 00 00 00 10 EC prepare personal work environment
- 00 00 00 00 20 EC use technical documentation
- 00 00 00 00 30 EC setup equipment in timely manner
- 30 00 00 00 10 EC understand artistic concepts
- 30 05 00 00 10 EC keep up with trends
- 60 20 00 00 06 EC follow safety procedures when working at heights
- 60 20 00 00 03 EC work ergonomically
- 60 20 00 00 04 EC use personal protection equipment
- 60 20 00 03 01 EC work with respect for own safety
- 60 30 00 00 08 EC work safely with machines
- 60 40 00 03 09 EC work safely with chemicals
- 60 45 00 03 07 EC work safely with mobile electrical systems under supervision
- 60 80 00 00 05 EC prevent fire in a performance environment
- 70 54 00 00 XX EC find a replacement for stage manager

- 01 00 10 00 20 EC draw up a lighting plan
- 03 00 10 00 10 EC draw stage layouts
- 11 20 10 00 10 EC assess power needs
- 70 51 10 00 XX EC identify technical resources for performances
- 01 00 20 00 10 EC read lighting plan
- 01 00 20 00 23 EC prevent technical problems with lighting equipment
- 01 00 20 00 25 EC set up lighting board/console
- 01 00 20 00 26 EC distribute control signals
- 01 00 20 00 28 EC operate dimmer equipment
- 01 00 20 00 30 EC focus lighting equipment
- 01 00 20 00 50 EC plot lighting states
- 01 00 20 00 XX EC rig lights
- 02 00 20 00 10 EC fit up sound on stage
- 02 00 20 00 25 EC perform soundchecks
- 03 00 20 00 20 EC assemble scenic elements on stage
- 03 00 20 00 21 EC assemble the rehearsal set
- 03 00 20 00 30 EC prevent technical problems with scenic elements
- 03 10 20 00 31 EC mark the information from the ground plans on the stage area
- 04 60 20 00 10 EC hang chain hoists
- 04 60 20 00 20 EC assemble truss constructions
- 05 00 20 00 20 EC adjust projector
- 05 00 20 00 XX EC set up projection equipment
- 11 20 20 00 30 EC provide power distribution
- 70 40 20 00 XX EC organise stage
- 03 00 30 00 40 EC handle scenic elements during rehearsal
- 12 00 30 00 20 EC dismantle the rehearsal set
- 30 00 30 00 10 EC adapt to artists' creative demands
- 02 00 40 00 XX EC operate an audio mixing console
- 03 00 40 00 10 EC operate stage movement control system
- 05 00 40 00 20 EC run a projection
- 12 00 40 00 10 EC change scenic elements during performance
- 70 58 40 00 20 EC ensure visual quality of the set
- 00 00 50 00 10 EC de-rig electronic equipment
- 15 20 50 00 10 EC pack electronic equipment

Optionale Kompetenzen:

- [Plan activities sustainable \(NEW\)](#)
- [Promote sustainability](#)
- [Manage digital systems for an arts organisation \(NEW\)](#)
- [Use system integration software \(NEW\)](#)
- [Use collaborative digital design applications \(NEW\)](#)
- [Use AR, VR, XR, ...applications for performing arts and events \(NEW\)](#)
- [Use digital inclusion equipment for audiences \(NEW\)](#)

- Manage people in a safe way (NEW)
- Develop artistic career plan (NEW)
- Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW)
- Administer a small business or self-employed activity (NEW)
- Administer professional activity (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)
- 50 70 00 00 XX EC draw up stage layouts digitally
- 60 30 00 00 XX EC work safely with stage weapons
- 60 40 00 00 XX EC work safely with pyrotechnical materials in a performance environment
- 60 45 00 00 17 EC ensure safety of mobile electrical systems
- 60 80 00 00 15 EC perform first fire intervention
- 70 11 00 00 20 EC manage personal professional development
- 70 11 00 00 30 EC document your own practice
- 70 15 00 00 10 EC develop professional network
- 70 30 00 00 60 EC maintain system layout for a production
- 70 51 00 00 20 EC manage consumables stock
- 70 51 00 00 30 EC manage technical resources stock
- 70 55 00 00 10 EC write risk assessment on performing arts production
- 70 61 00 00 10 EC manage sign-off of an installed system
- ~~70 71 00 00 10 EC Keep personal administration~~-(Included in new)
- 02 00 10 00 10 EC technically design a sound system
- 30 00 10 00 10 EC translate artistic concepts to technical designs
- ~~70 23 10 00 30 EC Consult with stakeholders on implementation of a production~~(Included in new)
- 80 00 10 00 10 EC advise client on technical possibilities
- 01 00 20 00 XX EC focus stage lights
- 01 00 20 00 XX EC set up stage lights
- 01 10 20 00 10 EC set up follow spots
- 02 20 20 00 55 EC edit recorded sound
- 03 00 20 00 10 EC set up technical stage equipment
- 03 00 20 00 31 EC prevent technical problems with stage equipment
- 03 00 20 00 XX EC prepare the floor for performance
- 04 60 20 00 XX EC operate a chain hoist control system for entertainment
- 30 00 20 00 15 EC adapt artistic plan to location
- 30 00 20 00 16 EC adapt designers' work to the performance venue
- 30 10 20 00 XX EC plan act lighting
- 50 10 20 00 XX EC instruct on set up of equipment
- Manage performance light quality
- 01 00 40 00 50 EC operate a lighting console
- 01 10 40 00 10 EC operate follow spots
- 02 10 40 00 XX EC operate sound live
- 70 31 40 00 XX EC coordinate pre-show checks
- 70 58 40 00 20 EC safeguard artistic quality of performance
- 00 00 50 00 20 EC store performance equipment

- 40 10 50 00 30 EC draw up artistic production
- 01 00 60 00 10 EC maintain lighting equipment
- 01 00 60 00 11 EC maintain dimmer equipment
- 02 00 60 00 10 EC maintain sound equipment
- 11 20 60 00 10 EC maintain electrical equipment

Wesentliche Kenntnisse:

Fakultative Kenntnisse:

Vorschlag an ESCO:

- Neue Zuständigkeiten hinzufügen
- Entfernen Sie Kompetenzen, die nicht mit den neu entwickelten Kompetenzen übereinstimmen.

4.6 Facility Manager

HINWEIS: Der Facility Manager ist ein allgemeines Profil, das wir verwendet haben, um zu bewerten, ob die Kompetenzen auch für diesen Beruf gelten könnten. Dennoch haben wir beschlossen, es im Projekt nicht weiterzuentwickeln und stattdessen den kulturellen Facility Manager zu verwenden.

Beschreibung: Facility Manager führen sowohl die strategische Planung als auch die routinemäßige operative Planung im Zusammenhang mit der Verwaltung und Instandhaltung von Gebäuden durch. Sie kontrollieren und verwalten Gesundheits- und Sicherheitsverfahren, beaufsichtigen die Arbeit von Auftragnehmern, planen und handhaben die Gebäudewartung sowie Fragen des Brandschutzes und der Sicherheit, beaufsichtigen die Gebäudereinigung und die Versorgungsinfrastruktur und überwachen das Flächenmanagement.

Anmerkung zum Umfang:

ESCO Nr. 1219.1.1

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/b42c5ed4-c6e4-4694-934f-96127719cc43>

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q847>

Wesentliche Kompetenzen:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Develop environmental policy](#)
- [Coordinate environmental efforts](#)
- [Manage air quality](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Manage people in a safe way \(NEW\)](#)
- 16 10 00 00 XX EC maintain customer service
- 50 26 00 00 XX EC follow company standards
- 50 28 00 00 XX EC liaise with managers
- 50 28 00 00 XX EC maintain relationship with customers
- 62 30 00 00 XX EC carry out energy management of facilities

- 70 20 00 00 XX EC manage staff
- 70 20 00 00 XX EC supervise daily information operations
- 70 20 00 00 XX EC supervise work
- 70 20 00 00 XX EC establish daily priorities
- 70 22 00 00 XX EC handle customer complaints
- 70 51 00 00 10 EC manage supplies
- 70 51 00 00 XX EC ensure equipment availability
- 70 51 00 00 XX EC ensure equipment maintenance
- 70 52 00 00 XX EC manage logistics
- 70 55 00 00 XX EC perform risk analysis
- 70 56 00 00 XX EC oversee the facilities services budget
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets
- 70 59 00 00 XX EC promote facilities management services
- 70 61 00 00 XX EC inspect contracts for related grounds maintenance work
- 70 65 00 00 XX EC ensure inspections of facilities
- 70 65 00 00 XX EC manage maintenance operations
- 70 65 00 00 XX EC manage facilities services
- 80 20 00 00 XX EC strive for company growth
- 70 30 10 00 XX EC plan schedule
- 70 40 10 00 XX EC manage space utilisation
- 70 65 10 00 XX EC plan buildings maintenance work
- 70 65 10 00 XX EC plan facilities management policies
- 70 65 10 00 XX EC inspect building systems
- 60 55 40 00 10 EC ensure compliance with noise standards

Optionale Kompetenzen:

- [Promote sustainability](#)
- [ensure compliance with noise standards](#)
- 00 00 00 00 XX EC read standard blueprints
- 50 26 00 00 XX EC evaluate employees
- 50 28 00 00 XX EC liaise with security authorities
- 50 60 00 00 XX EC create solutions to problems
- 60 55 00 00 XX EC respond to burglar alarm systems
- 60 60 00 00 XX EC manage major incidents
- 70 54 00 00 XX EC recruit employees
- 70 55 00 00 XX EC manage emergency evacuation plans
- 70 55 00 00 XX EC plan health and safety procedures
- 70 71 00 00 XX EC perform procurement processes
- 70 65 10 00 XX EC handle surveillance equipment
- 70 65 10 00 XX EC design building retrofitting solutions

Wesentliche Kenntnisse:

- Corporate social responsibility

- Facilities management in the organisation
- Fire safety regulations
- Environmental management standards
- Electrical power safety regulations
- Green building practices
- Energy conservation

Fakultative Kenntnisse:

- Accounting
- Energy market
- Cleaning industry health and safety measures
- Energy performance of buildings
- Contract law
- Employment law
- Supply chain management
- Building automation

4.7 Leiter der Kultureinrichtung

Beschreibung: Leiter von Kultureinrichtungen leiten den Betrieb von Einrichtungen, die kulturelle Dienstleistungen anbieten, wie z. B. Theater, Museen und Konzertsäle. Sie planen und organisieren den täglichen Betrieb der entsprechenden Mitarbeiter und Einrichtungen und sorgen dafür, dass die Organisation mit den neuesten Entwicklungen in ihrem Bereich Schritt hält. Sie koordinieren die verschiedenen Abteilungen der Einrichtung und sorgen für den richtigen Einsatz von Ressourcen, Strategien und Budgets.

ESCO Nr. 1431.1

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/6066ed14-ace3-4352-b656-2b621fd7bc88>

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1692>

Wesentliche Kompetenzen:

- Contribute to a sustainable work environment (NEW)
- Plan activities sustainable (NEW)
- Promote sustainability
- Contribute to a safe digital working environment (NEW)
- Use standard applications for communication and work (NEW)
- Use collaborative planning systems for events (NEW)
- Manage people in a safe way (NEW)
- Contribute to a social responsible organisation (NEW)
- Manage personal professional development
- Develop business strategy in arts and culture (NEW)
- Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW)
- Administer a small business or self-employed activity (NEW)
- Contribute to the mission and goals of the organisation (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)

- 50 25 00 00 XX EC work with cultural venue specialists
- ~~50 26 00 00 XX EC follow company standards (Included in new)~~
- 60 55 00 00 XX EC assemble health and safety resources in cultural venues
- ~~70 20 00 00 XX EC manage staff (Included in new)~~
- 70 20 00 00 XX EC supervise daily information operations
- 70 20 00 00 XX EC establish daily priorities
- 70 30 00 00 XX EC approve reports for artistic project
- 70 51 00 00 10 EC manage supplies
- 70 52 00 00 XX EC manage logistics
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets
- 70 57 00 00 XX EC create cultural venue learning strategies
- 70 58 00 00 XX EC evaluate cultural venue programmes
- 70 59 00 00 XX EC promote cultural venue events
- ~~70 63 00 00 XX EC promote inclusion (Included in new)~~
- 70 80 00 00 XX EC manage cultural facility
- 70 80 00 00 XX EC develop cultural policies
- 80 10 00 00 XX EC evaluate cultural venue visitor needs
- 80 20 00 00 XX EC create cultural venue outreach policies
- 70 30 10 00 XX EC organise participation in local or international events
- 70 30 10 00 XX EC develop cultural activities
- 70 35 10 00 XX EC organise cultural events

Optionale Kompetenzen:

- [Develop environmental policy](#)
- [Coordinate environmental efforts](#)
- [Manage air quality](#)
- [Ensure compliance with noise standards](#)
- [Develop a digitalisation policy \(NEW\)](#)
- [Manage digitalisation of an arts organisation \(NEW\)](#)
- [Manage digital systems for an arts organisation \(NEW\)](#)
- [Apply social media marketing](#)
- [Analyse data about clients](#)
- [manage online ticketing platforms and booking systems \(NEW\)](#)
- [Archive performance documentation \(NEW\)](#)
- [Develop social responsibility policy \(NEW\)](#)
- 30 05 00 00 XX EC develop an artistic framework
- 50 00 00 00 XX EC cope with challenging demands
- 50 10 00 00 XX EC represent artistic production
- 50 10 00 00 XX EC represent the organisation
- 50 25 00 00 XX EC coordinate with creative departments
- ~~50 26 00 00 XX EC apply conflict management (Included in new)~~
- 50 26 00 00 XX EC direct an artistic team
- 50 28 00 00 XX EC liaise with cultural partners

- 50 28 00 00 XX EC liaise with event sponsors
- 50 28 00 00 XX EC liaise with local authorities
- 50 28 00 00 XX EC maintain relations with local representatives
- 50 28 00 00 XX EC maintain relationships with government agencies
- 50 40 00 00 XX EC apply strategic thinking
- 50 60 00 00 XX EC create solutions to problems
- 62 30 00 00 XX EC carry out energy management of facilities
- 70 11 00 00 XX EC define artistic approach
- 70 15 00 00 10 EC develop professional network
- 70 15 00 00 XX EC build community relations
- 70 15 00 00 XX EC establish collaborative relations
- 70 22 00 00 XX EC participate in artistic mediation activities
- 70 30 00 00 XX EC coordinate artistic production
- 70 30 00 00 XX EC manage artistic project
- 70 35 00 00 XX EC coordinate community arts activities
- 70 54 00 00 XX EC assemble an artistic team
- 70 55 00 00 XX EC manage health and safety standards
- 70 55 00 00 XX EC plan health and safety procedures
- 70 56 00 00 XX EC analyse financial performance of a company
- 70 56 00 00 XX EC develop artistic project budgets
- 70 58 00 00 XX EC monitor artistic activities
- 70 58 00 00 XX EC advise on efficiency improvements
- 70 59 00 00 XX EC develop promotional tools
- 70 80 00 00 XX EC set organisational policies
- 70 80 00 00 XX EC manage fundraising activities
- ~~70 80 00 00 XX EC fix meetings (not really core skill, everyone in the sector need to do it.)~~
- 80 10 00 00 XX EC analyse external factors of companies
- 80 10 00 00 XX EC analyse internal factors of companies
- ~~80 20 00 00 XX EC strive for company growth (Included in new)~~
- ~~80 20 00 00 XX EC build business relationships (Included in new)~~
- 30 05 10 00 XX EC define artistic vision
- 70 22 10 00 XX EC provide project information on exhibitions
- 70 30 10 00 XX EC plan artistic production activities
- 70 30 10 00 XX EC estimate needs of artistic production
- 70 30 10 00 XX EC coordinate rehearsals
- 70 30 10 00 XX EC create production schedules
- 70 30 10 00 XX EC perform project management
- 70 30 10 00 XX EC create project specifications
- 70 35 10 00 XX EC organise an exhibition
- 70 51 10 00 XX EC perform resource planning
- 70 51 10 00 XX EC plan resource allocation
- 40 10 50 00 30 EC draw up artistic production

Wesentliche Kenntnisse:

- Cultural projects
- Corporate social responsibility

Fakultative Kenntnisse:

- Project management
- Cost management
- Project management principles
- Facilities management in the organisation
- Budgetary principles
- Accounting

Vorschlag an ESCO:

- Neue Zuständigkeiten hinzufügen
- Entfernen Sie Kompetenzen, die nicht mit den neu entwickelten Kompetenzen übereinstimmen.

Motivation:

- In der Realität, insbesondere in kleineren Organisationen, kümmert sich der Leiter der Kultureinrichtung auch um die praktischen Fragen im Zusammenhang mit dem Gebäude, dem Kartenverkauf, der Politikgestaltung usw. Es erscheint sinnvoll, diese Punkte hinzuzufügen, da es viele kleinere als große Organisationen gibt.

5 Kernkompetenzen

Dieses Kapitel gibt einen Überblick über die Kompetenzen, die für dieses Projekt von zentraler Bedeutung sind und die in den Lerninhalten weiterentwickelt werden sollen. Einige von ihnen sind bereits vorhanden und sollen in der ESCO durch zusätzliche Informationen erweitert oder verbessert werden, wie z. B. die zugrunde liegenden Kompetenzen, während andere neu entwickelte Kompetenzen sind, die wir der ESCO hinzufügen wollen.

5.1 Nachhaltigkeit

5.1.1 Entwicklung einer Nachhaltigkeitspolitik

Bevorzugtes Label: Entwicklung einer Umweltpolitik

Beschreibung: Entwicklung einer Organisationspolitik zur nachhaltigen Entwicklung und zur Einhaltung der Umweltgesetzgebung im Einklang mit den im Bereich des Umweltschutzes eingesetzten politischen Mechanismen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/507e2b21-1285-47e9-bf09-0db794df1bf0>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1637>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Fakultative Kenntnisse:

- Umweltpolitik

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja

Vorschlag an ESCO: Änderung der bevorzugten Bezeichnung in " Develop sustainability policy "

Motivation: In einem organisatorischen Kontext deckt "Nachhaltigkeit die erwarteten Anstrengungen besser ab".

5.1.2 Koordinierung der Umweltbemühungen

Beschreibung: Organisation und Integration aller Umweltbemühungen des Unternehmens, einschließlich Umweltschutz, Recycling, Abfallwirtschaft, Umweltgesundheit, Naturschutz und erneuerbare Energien.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/bd70f004-e1d6-43f0-96f1-59c014a4ea01>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1638>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Qualifikationen: Branchenübergreifende Fähigkeiten und Kompetenzen

Weiter gefasstes Konzept: Einhaltung von Umweltschutzgesetzen und -normen

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Manage environmental management system \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1284\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1284)
- [Conduct environmental surveys http://data.europa.eu/esco/skill/96835f47-da71-415b-8cbf-d37386dc98d4](http://data.europa.eu/esco/skill/96835f47-da71-415b-8cbf-d37386dc98d4)
- [Assess environmental impact \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1286\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1286)
- [Analyse energy consumption \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1287\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1287)
- [Analyse environmental data \(http://data.europa.eu/esco/skill/77f109c4-3107-4d2a-a512-5160ac103933\)](http://data.europa.eu/esco/skill/77f109c4-3107-4d2a-a512-5160ac103933)
- [Report on environmental issues \(http://data.europa.eu/esco/skill/f3cc52e3-a96c-4549-b841-6e41a846fa99\)](http://data.europa.eu/esco/skill/f3cc52e3-a96c-4549-b841-6e41a846fa99)
- [Assess the life cycle of resources \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1288\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1288)
- [Identify new recycling opportunities \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1289\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1289)
- [Apply change management \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433)
- [70 62 00 00 XX EC ensure compliance with environmental legislation \(ESCO\)](#)
- [70 62 00 05 XX EC analyse environmental data \(ESCO\)](#)

Fakultative Kompetenzen:

- [Advise on sustainable management policies \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1283\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1283)
- [Implement sustainable procurement \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1285\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1285)

Fakultative Kenntnisse:

- Environmental engineering <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1754>
- Environmental legislation <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1746>
- Environmental policy <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1742>

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja

Vorschlag an die ESCO: Wesentliche und optionale Kompetenzen hinzufügen (blau)

Motivation: Bei Berufen, in denen diese Kompetenz nur einen kleinen Teil der Tätigkeiten ausmacht, würde die Anzahl der Kompetenzen den Beruf "erdrücken". Die Details sind jedoch notwendig, um ein klares Verständnis zu bekommen.

5.1.3 Nachhaltige Planung von Aktivitäten (NEU)

Beschreibung: Planung von Live-Auftritten und Veranstaltungen, einschließlich Tourneen, unter Berücksichtigung nachhaltiger Praktiken zur Minimierung der Auswirkungen auf Umwelt, Transport und Logistik.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1639>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Fakultative Kompetenzen:

- [Apply transportation management concepts](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1381) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1381>)
- [Ensure efficient utilisation of warehouse space](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1382) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1382>)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja / [Vorschlag zur Ergänzung](#)

Vorschlag an ESCO: Kompetenz hinzufügen, in die Liste der grünen Fähigkeiten aufnehmen

Motivation: In der darstellenden Kunst und bei Veranstaltungen kann man in der Planungsphase am meisten bewirken.

5.1.4 Nachhaltig Gestalten (NEU)

Beschreibung: Entwerfen Sie Produkte unter Berücksichtigung nachhaltiger Praktiken, um die Auswirkungen auf Umwelt, Transport und Logistik zu minimieren und gleichzeitig die Zerlegbarkeit, Wiederverwendbarkeit und Recyclingfähigkeit zu maximieren. Achten Sie auf die Gesundheit und Sicherheit der Menschen, die mit den Produkten arbeiten.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1641>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Berufsspezifisch

Umfassenderes Konzept: Gestaltung von Systemen und Produkten

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Use sustainable materials and components](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1324) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1324>)
- [Produce sustainable products](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1326) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1326>)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja / [Vorschlag zur Ergänzung](#)

Vorschlag an ESCO: Kompetenz hinzufügen, in die Liste der grünen Fähigkeiten aufnehmen

Motivation: Design in der darstellenden Kunst und bei Veranstaltungen ist sehr spezifisch, da das Ergebnis einzigartig ist (wir entwerfen ein Einzelstück und nicht eine Reihe von Objekten) und einen kurzen Lebenszyklus hat. Der Einfluss auf die Verwendung von Materialien findet hauptsächlich während des Designprozesses statt.

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

5.1.5 Beitrag zu einem nachhaltigen Arbeitsumfeld (NEU)

Beschreibung: Unterstützung der Nachhaltigkeitsziele der Organisation durch Bewertung der persönlichen Auswirkungen, Ergreifen von Maßnahmen zur Verringerung negativer Auswirkungen, Anwendung umweltverträglicher Arbeitspraktiken, Vorschlägen von Verbesserungen und Einbindung anderer in umweltfreundliches Verhalten.

Anmerkung zum Umfang:

- Begrenzt auf die Verantwortlichkeit des Einzelnen
- Inklusive Nachhaltigkeitsbewertung in letzter Minute

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1636>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Umfassenderes Konzept: Befolgen Sie ökologisch nachhaltige Arbeitspraktiken

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Evaluate environmental impact of personal behaviour](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1277) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1277)
- [Follow environmentally sustainable work practices](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q547) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q547)
- [Adopt ways to reduce negative impact of consumption](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1279) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1279)
- [Engage others in environment friendly behaviours](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1294) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1294)

Fakultative Kompetenzen:

- [Identify new recycling opportunities](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1289) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1289)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja / [Vorschlag zur Ergänzung](#)

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Um die Nachhaltigkeit in der Praxis einer Organisation zu gewährleisten, ist es von zentraler Bedeutung, dass sich jeder Mitarbeiter im Rahmen der Zuständigkeiten seiner Funktion engagiert. Dieses Engagement kommt in dieser Kompetenz zum Ausdruck.

5.1.6 Förderung der Nachhaltigkeit

Beschreibung: Förderung des Konzepts der Nachhaltigkeit in der Öffentlichkeit, bei Kollegen und Fachkollegen durch Vorträge, Führungen, Ausstellungen und Workshops.

Beschreibung des Vorschlags: [Förderung des Konzepts der Nachhaltigkeit in der Öffentlichkeit, bei Kollegen und Fachkollegen durch künstlerische Arbeiten, Aufführungen, Vorträge, Führungen, Ausstellungen und Workshops.](#)

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/469e19ed-a0bd-445a-ae2d-4ba9430e296b>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1640>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Promote environmental awareness](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1292) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1292)
- [Engage others in environment friendly behavior](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1294) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1294)

Fakultative Kompetenzen:

- [Promote responsible consumer behavior](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1295) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1295)
- [Promote the use of sustainable transport](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1296) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1296)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja

Vorschlag an ESCO:

- Die Beschreibung anpassen
- Wesentliche und optionale Fähigkeiten hinzufügen

Motivation: Die Förderung erfolgt nicht nur durch formale Maßnahmen, sondern insbesondere in den darstellenden Künsten auch durch künstlerische Arbeit.

5.1.7 Spezial Fälle

Die nachstehend aufgeführten Kompetenzen sind spezifischer für bestimmte Funktionen.

5.1.7.1 Verwaltung der Luftqualität (Manage air quality)

Beschreibung: Überwachung, Prüfung und Verwaltung der Luftqualität, einschließlich Abhilfemaßnahmen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/9f763ac3-1d6c-48d2-ab54-324b1b144f40>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1643>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja

5.1.7.2 Sicherstellung der Einhaltung von Lärmschutznormen (Ensure compliance with noise standards)

Beschreibung: Sicherstellen, dass Gebäude, Straßen, Flugverkehr und Veranstaltungen den lokalen, nationalen oder internationalen Lärmstandards und -vorschriften entsprechen, um die Belästigung der Anwohner zu minimieren.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/351cd749-498c-4ed3-9e38-58fc9bbf8f0e>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1672>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja

5.1.7.3 Schalldruckpegel überwachen (ESSENCE) Monitor sound pressure level (ESSENCE)

Beschreibung: Installation, Kalibrierung und Betrieb von Schalldruckpegelüberwachungsgeräten, um korrekte Messwerte für die erforderliche Referenzmessposition zu erhalten; kontinuierliche Protokollierung und Dokumentation der Messdaten.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q754>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Berufsspezifisch

Umfassenderes Konzept: Gewährleistung der Einhaltung von Lärmstandards

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Kompetenz: Ja / Nein / Vorschlag zur Ergänzung

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Die Überwachung des Schalldruckpegels ist sektorspezifisch, beeinflusst das künstlerische Ergebnis und setzt die Kommunikation und Zusammenarbeit mit den Künstlern voraus.

5.1.7.4 Durchführung des Energiemanagements von Einrichtungen (Carry out energy management of facilities)

Beschreibung: Mitwirkung an der Entwicklung wirksamer Strategien für das Energiemanagement und Sicherstellung, dass diese für Gebäude nachhaltig sind. Überprüfung von Gebäuden und Einrichtungen, um festzustellen, wo die Energieeffizienz verbessert werden kann.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/885808f7-f42b-406e-95f2-28efcd45ddda>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1642>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Fakultative Kenntnisse:

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

- Facilities management in the organisation <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1581>

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Kompetenz: Ja

5.2 Digital

5.2.1 Entwicklung einer Digitalisierungspolitik (NEU) Develop a digitalisation policy (NEW)

Beschreibung: Definition einer Vision und Strategie, wie eine Organisation digitale Werkzeuge nutzen kann, um die Zusammenarbeit, Qualität und Effizienz sowie die Verwaltung ihrer Daten zu verbessern, basierend auf den Bedürfnissen und Aktivitäten.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1655>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Qualifikationen: Transversale Fähigkeiten und Kompetenzen / Sektorübergreifend / Sektorspezifisch / Berufsspezifisch

Umfassenderes Konzept: Entwicklung operativer Strategien und Verfahren

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

5.2.2 Die Digitalisierung einer Kunstorganisation managen (NEU) Manage digitalisation of an arts organisation (NEW)

Beschreibung: Unterstützung und Lenkung des Veränderungsprozesses hin zu einer verbesserten Zusammenarbeit und Effizienz durch den Einsatz digitaler Werkzeuge. Erforschung und Förderung neuer Möglichkeiten und Unterstützung der Belegschaft bei der Umsetzung.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1657>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Apply change management](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433>)

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Die Digitalisierung innerhalb der Kunstorganisationen erfordert einen besonderen Ansatz. Die Komplexität der künstlerischen Produktionsmethoden und die vielen Beteiligten, die (vorübergehend) in verschiedenen Organisationen arbeiten, sind sehr speziell.

5.2.3 Verwalten digitaler Systeme für Kunstorganisationen (NEU) Manage digital systems for arts organisations (NEW)

Beschreibung: Planung, Einrichtung, Verwaltung und Wartung der digitalen Infrastruktur, Sicherstellung von Präventivmaßnahmen, GDPR, Cybersicherheitsmechanismen, Archivierung und Unterstützung der Nutzer.

Anmerkung zum Umfang: Ausgenommen sind temporäre Installationen für Veranstaltungen und darstellende Kunst.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1656>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Risk management (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1446>)
- Apply information security policies (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1546>)
- Establish an ICT security prevention plan (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1547>)

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Digitale Systeme innerhalb einer Kunstorganisation erfordern einen spezifischen Ansatz. Die Komplexität künstlerischer Produktionsmethoden und der Einsatz digitaler Werkzeuge in der Kunstproduktion ist sehr spezifisch.

5.2.4 Beitrag zu einem sicheren digitalen Arbeitsumfeld (NEU) Contribute to a safe digital working environment (NEW)

Beschreibung: Zur digitalen Sicherheit der eigenen Person und der Organisationen, mit denen man zusammenarbeitet, beitragen, indem man die Privatsphäre, die Identität, die Daten und die organisatorische Infrastruktur innerhalb der Grenzen der persönlichen Verantwortung schützt. Zum Wohlbefinden von sich selbst und anderen beitragen.

Anmerkung zum Umfang: Umfasst auch Personen, die gleichzeitig für verschiedene Organisationen oder Projekte arbeiten.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1649>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Qualifikationen: Sektorübergreifend/sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Apply digital security measures (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1530>)
- Safeguard online privacy and identity (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1531>)
- Manage digital identity (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1532>)

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

- [Protect personal data and privacy \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1533\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1533)
- [Respect data protection principles \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1534\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1534)
- [Use online conventions of netiquette \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1535\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1535)
- [Protect health and well-being while using digital technologies \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1536\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1536)
- [Archive documentation related to the work \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q505\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q505)

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Um eine sichere digitale Praxis zu gewährleisten, ist es von zentraler Bedeutung, dass sich jeder Mitarbeiter im Rahmen der Verantwortlichkeiten seiner Funktion engagiert. Dieses Engagement kommt in dieser Kompetenz zum Ausdruck.

5.2.5 Standardanwendungen für Kommunikation und Büroarbeit nutzen (NEU) Use standard applications for communication and office work (NEW)

Beschreibung: Verwendung von Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Präsentations-, Kommunikations- und Kollaborations- sowie persönlicher Organisationssoftware und Suche nach Informationen im Internet.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1650>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Use word processing software https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1537](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1537)
- [Use spreadsheets software https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1538](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1538)
- [Use presentation software https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1539](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1539)
- [Use communication and collaboration software https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1540](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1540)
- [Use personal organisation software https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1541](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1541)
- [Search for information online https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1685](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1685)

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Um zu vermeiden, dass die Profile von Berufen überschwemmt werden, die diese Standardsoftwareanwendungen als Nebenbeschäftigung nutzen.

5.2.6 Nutzung kollaborativer Planungssysteme für Veranstaltungen (NEU) Use collaborative planning systems for events (NEW)

Beschreibung: Verwendung einer Software, die die Planung von Publikum, Projekt, Raum, Zeit, Ausrüstung, Budget, Reisen und Personal für eine Kunst- oder Veranstaltungsorganisation integriert.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1651>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Kollaborative Planungssysteme für Veranstaltungen unterscheiden sich in der Nutzung sowie in der Art und Weise, wie Informationen aus anderen bestehenden Anwendungen hinzugefügt werden.

5.2.7 Spezial Fälle

Die unten aufgeführten Kompetenzen sind eher funktionspezifisch.

5.2.7.1 Social Media Marketing anwenden Apply social media marketing

Beschreibung: Nutzen Sie den Website-Traffic sozialer Medien wie Facebook und Twitter, um die Aufmerksamkeit und Beteiligung bestehender und potenzieller Kunden durch Diskussionsforen, Weblogs, Microblogging und soziale Gemeinschaften zu generieren, um einen schnellen Überblick oder Einblick in Themen und Meinungen im Social Web zu erhalten und eingehende Leads oder Anfragen zu bearbeiten.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/64e09849-a7db-4d6b-a932-66264420eb97>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1652>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Plan social media marketing campaigns](#)

Fakultative Kenntnisse:

- Digital marketing techniques (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1727>)
- Social media management (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1755>)
- Social media marketing techniques (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1728>)

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Wesentliche Fähigkeit hinzufügen

5.2.7.2 Daten über Kunden analysieren Analyse data about clients

Beschreibung: Untersuchung von Daten über Kunden, Besucher, Kunden oder Gäste. Sammeln, Verarbeiten und Analysieren von Daten über ihre Eigenschaften, Bedürfnisse und ihr Kaufverhalten.

Beschreibung des Vorschlags: Untersuchung von Daten über Klienten, Besucher, Kunden oder Gäste in Übereinstimmung mit der GDPR und den Datenschutzbestimmungen. Sammeln, Verarbeiten und Analysieren von Daten über ihre Eigenschaften, Bedürfnisse und ihr Kaufverhalten.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/d63f49de-cb72-4ce3-9553-a374a4f32f52>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1653>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Wesentliche Kenntnisse:

- **Data protection** <http://data.europa.eu/esco/skill/a4346013-a967-4a58-a533-6b32ad1364c5>
- **GDPR** <http://data.europa.eu/esco/skill/d3e9b00a-0891-4fa8-836d-8240ec3d2758>

Digitale Kompetenz: Ja

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Beschreibung anpassen
- Wesentliches Wissen hinzufügen

1.1.1.1 Verwaltung von Online-Ticketing-Plattformen und Buchungssystemen (NEU) Manage online ticketing platforms and booking systems (NEW)

Beschreibung: Verwalten und nutzen Sie eine Software für die Ticketausstellung und -buchung. Hinzufügen neuer Aktivitäten, Verwalten von Kundendaten, des Zahlungssystems, der Erstattungen und der Stornierungen. Unterstützung der Kunden, Lösung von Problemen und Bereitstellung von Informationen für die zuständigen Mitarbeiter.

Hinweis zum Umfang: Beschränkt auf die tägliche Verwaltung der Anwendung, schließt die Softwareverwaltung aus

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1654>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Berufsspezifisch

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Gibt es in ESCO nicht.

1.1.1.2 Betrieb von virtuellen Aufführungssysteme (NEU) Operate virtual performance systems (NEW)

Beschreibung: Einrichtung und Betrieb von Softwareanwendungen und Hardwarelösungen für das Streaming von Aufführungen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1658>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Berufsspezifisch

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Der Betrieb von Streaming-Lösungen für die darstellenden Künste ist sehr berufsspezifisch.

1.1.1.3 Verwendung von Systemintegrationssoftware (NEU) Use system integration software (NEW)

Beschreibung: Einrichtung und Verwaltung von temporären Netzwerken für Aufführungen und Veranstaltungen unter Gewährleistung von Zuverlässigkeit, Redundanz und spezifischen Anforderungen der zeitbasierten Kunst und der Systemintegration zwischen den Bereichen.

Anmerkung zum Umfang: Ausgenommen sind permanente Netzwerksysteme für organisatorische Zwecke.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1660>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Berufsspezifisch

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Die Systemintegration wird zu einer Kernkompetenz in der Technologie der darstellenden Künste.

1.1.1.4 CADD-Software verwenden Use CADD software

Beschreibung: Verwendung von computergestützter Design- und Entwurfssoftware zur Erstellung detaillierter Zeichnungen und Entwürfe von Entwürfen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/54ddd422-5905-44db-93d4-03b17b913c5e>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1651>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Fakultative Kenntnisse:

- CADD software <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1704>
- Blueprints <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1756>

Digitale Kompetenz: Ja

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

1.1.1.5 Bedienung von 3D-Computergrafik-Software Operate 3D computer graphics software

Beschreibung: Verwendung grafischer IKT-Werkzeuge wie Autodesk Maya, Blender, die die digitale Bearbeitung, Modellierung, das Rendering und die Komposition von Grafiken ermöglichen. Diese Werkzeuge basieren auf der mathematischen Darstellung von dreidimensionalen Objekten.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/f5b33464-4df9-4cf3-b468-b0a2d6b3ee85>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1662>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Fakultative Kenntnisse

- Grafikdesign <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1757>
- Bewegte Grafiken <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1758>

Digitale Kompetenz: Ja

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

1.1.1.6 Bedienung von 3D-Visualisierungssoftware (NEU) Operate 3D visualisation software (NEW)

Beschreibung: Verwenden Sie grafische IKT-Tools wie WYSIWYG, Capture, MagicQ, StudioDMX, die das digitale Echtzeit-Rendering von Grafiken ermöglichen. Diese Werkzeuge beruhen auf der Echtzeit-Eingabe von Beleuchtungskonsolen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1663>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Berufsspezifisch

Umfassenderes Konzept: Bedienung von 3D-Computergrafik-Software

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Visualisierungssoftware ist eine Kernkompetenz für die Gestaltung und Vorbereitung von Aufführungen.

1.1.1.7 Nutzung kollaborativer digitaler Designanwendungen (NEU) Use collaborative digital design applications (NEW)

Beschreibung: Nutzung von cloud- oder serverbasierten Software-Anwendungskombinationen, die die Zusammenarbeit von Designern aus verschiedenen Bereichen (Bühnenbild, Beleuchtung, Kostüm, Ton, Bühne usw.) und anderen damit verbundenen Mitarbeitern (Regisseur, technische Werkstätten usw.) bei der gemeinsamen Entwicklung eines Designs für eine Aufführung oder Veranstaltung unterstützen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1659>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.1.1.8 Archivierung der Dokumentation der Aufführung (NEU) Archive performance documentation (NEW)

Beschreibung: Auswahl, Aufbereitung, Indexierung, Kennzeichnung und Archivierung von Informationen über Produktionen, Entwürfe und Arbeitsprozesse nach anerkannten Standards, um sie für Forschungszwecke, für die

künftige Wiederverwendung und für die Weitergabe an die breitere Öffentlichkeit im Rahmen von Aktivitäten zum immateriellen Kulturerbe zu bewahren

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1664>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.1.1.9 Nutzung von AR, VR, XR, Anwendungen für Darstellende Kunst und Veranstaltungen (NEU)

Use AR, VR, XR, applications for performing arts and events (NEW)

Beschreibung: Nutzung von Augmented, Virtual oder Mixed Reality Software und Hardware, um das Publikumserlebnis und Bühneneffekte zu verstärken.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1665>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.1.1.10 Verwendung von Geräten für die digitale Inklusion des Publikums (NEU)

Use digital inclusion equipment for audiences (NEW)

Beschreibung: Verwendung von Geräten, die behinderte Zuschauer unterstützen, um ihr Erlebnis zu verbessern, wie z. B. Über- und Untertitelung, Audiodeskription, Untertitelung, digitale Gebärdensprachanzeigen, Übersetzungsgeräte.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1666>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Digitale Kompetenz: Ja / Vorschlag zur Ergänzung

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.2 Lebenskompetenzen (Life Skills)

Wir erwähnen hier nur die Lebenskompetenzen, die als eigenständige Fähigkeiten verwendet werden, die anderen werden später als zugrunde liegende Einstellungen erwähnt.

1.2.1 Entwicklung einer Politik der sozialen Verantwortung (NEU) Develop policy on social responsibility (NEW)

Beschreibung: Entwicklung einer Vision und einer Strategie zur Schaffung eines Arbeitsumfelds und eines organisatorischen Kontexts, in dem sich die Menschen sicher und wohl fühlen, mit unternehmerischem Geist arbeiten und sich für die gemeinsamen Ergebnisse und ihre Auswirkungen auf die Welt verantwortlich fühlen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1675>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.2.2 Menschen auf sichere Weise führen (NEU) Manage people in a safe way (NEW)

Beschreibung: Menschen in einer respektvollen Art und Weise führen, die Prinzipien der sozial gerechten Arbeit anwenden, die individuellen Belastbarkeitsgrenzen und die Vielfalt kultureller Werte und Normen respektieren und Inklusion - Vielfalt - Gleichheit fördern, Coaching-, Konflikt- und Veränderungsmanagementmethoden anwenden, um Menschen in ihrer Entwicklung und ihrem Wachstum zu unterstützen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1676>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Apply socially just working principles](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1486) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1486>
- [Respect the diversity of cultural values and norms](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1487) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1487>
- [Follow company standards](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1417) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1417>
- [Promote inclusion in organisations](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1488) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1488>
- [Apply conflict management](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1415) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1415>
- [Apply change management](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433>

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.2.3 Einen Beitrag zu einer sozial verantwortlichen Organisation leisten (NEU) Contribute to a socially responsible organisation (NEW)

Beschreibung: Beitrag zu den von der Organisation gesetzten Zielen der sozialen Verantwortung durch Anwendung sozial gerechter Arbeitsprinzipien, Respektierung der Vielfalt kultureller Werte und Normen, Förderung der Eingliederung bei gleichzeitiger Anerkennung und Respektierung der eigenen Belastbarkeitsgrenzen und der anderer

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1677>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Apply socially just working principles](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1486) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1486>
- [Respect the diversity of cultural values and norms](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1487) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1487>
- [Promote inclusion in organisations](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1488) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1488>

Digitale Kompetenz: Nein

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Um eine sozial verantwortliche Organisation zu gewährleisten, ist es von zentraler Bedeutung, dass sich jeder Mitarbeiter im Rahmen der Verantwortlichkeiten seiner Funktion engagiert. Dieses Engagement kommt in dieser Kompetenz zum Ausdruck.

1.2.4 Verwaltung der persönlichen beruflichen Entwicklung Manage personal professional development

Beschreibung: Übernahme von Verantwortung für lebenslanges Lernen und kontinuierliche berufliche Weiterentwicklung. Lernen, um die berufliche Kompetenz zu unterstützen und zu aktualisieren. Auf der Grundlage der Reflexion über die eigene Praxis und durch den Kontakt mit Gleichaltrigen und Interessenvertretern prioritäre Bereiche für die berufliche Entwicklung identifizieren. Verfolgen Sie einen Zyklus der Selbstverbesserung und entwickeln Sie glaubwürdige Karrierepläne.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Bestehend

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/a8d24a95-47b3-4f88-92e7-06600bcd3612>

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1648>

Niveau der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorenübergreifend

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Exercise self-reflection](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1451) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1451>
- [Monitor developments in field of expertise](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q551) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q551>
- [Demonstrate willingness to learn](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1455) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1455>

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Wesentliche Kompetenzen hinzufügen

1.2.5 Soft Skills

Um eine Überflutung der Profile zu vermeiden, haben wir die Soft Skills als Einstellungen und Teil der Kompetenzen eingeordnet.

Die Einstellungen werden gemeinsam mit anderen Projektverantwortlichen überarbeitet, um eine einheitlichere Verwendung zu erreichen. Die Liste (so wie sie ist) kann unter gefunden werden:

URL der Kompetenzbasis: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q5>

1.3 Unternehmertum

Wichtige Hinweise:

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

- Im Gegensatz zu traditionellen Unternehmen ist das Unternehmertum im Sinne der Führung eines kleinen Unternehmens, einer selbständigen Tätigkeit oder einer zeitlich befristeten Arbeit durch Zwischenjobs nicht der Kern einer Beschäftigung, sondern ein Mittel, um persönliche oder künstlerische Ziele zu erreichen.
- Umfasst innerbetriebliche Kompetenzen

1.3.1 Entwicklung einer Geschäftsstrategie für Kunst und Kultur (NEU) Develop business strategy in arts and culture (NEW)

Beschreibung: Entwicklung einer Geschäftsstrategie für ein künstlerisches Unternehmen auf der Grundlage einer Vision unter Berücksichtigung der künstlerischen Nische und der Stärken, des potenziellen Publikums oder der Nutzer, der benötigten Ressourcen und der finanziellen Prognose und Planung.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1647>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Umfassenderes Konzept:

- Develop business plans

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Identify new business opportunities](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1445) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1445>)
- [Identify artistic niche](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1460) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1460>)
- [Brainstorm ideas](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478>)
- [Analyse financial performance of a company](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1492) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1492>)

Fakultative Kompetenzen:

- [Identify customer's needs](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q557) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q557>)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Die Entwicklung eines Geschäftsplans im künstlerischen Bereich basiert nicht nur auf finanziellen oder kommerziellen Parametern, sondern auch auf einer künstlerischen Vision und den Stärken des Einzelnen.

1.3.2 Entwicklung eines künstlerischen Karriereplans (NEU) Develop artistic career plan (NEW)

Beschreibung: Entwicklung einer langfristigen Vision für die eigene Karriere in der Kunst- und/oder Veranstaltungsbranche unter Berücksichtigung der künstlerischen Nische und Stärken, möglicher Kooperationen, der benötigten Ressourcen und der finanziellen Prognose.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1673>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Define artistic approach \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1457\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1457)
- [Describe artistic experience \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1458\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1458)
- [Identify artistic niche \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1460\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1460)
- [Brainstorm ideas \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478)

Fakultative Kompetenzen:

- [Identify customer's needs \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q557\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q557)
- [Identify new business opportunities \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1445\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1445)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

Motivation: Die Entwicklung eines Karriereplans im künstlerischen Sektor ist von wesentlicher Bedeutung, da die Kunschtchaffenden hauptsächlich auf Projektbasis arbeiten und das Job-Matching nicht nur auf den Fähigkeiten, sondern auch auf der künstlerischen Vision und den Stärken basiert.

1.3.3 Eine Organisation oder ein selbständiges Unternehmen im Kunstbereich leiten (NEU) Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW)

Beschreibung: Übernahme der Verantwortung für die täglichen strategischen Entscheidungen und die Umsetzung der Vision zur Gewährleistung einer stabilen und finanziell gesunden Kunstorganisation oder eines selbständigen Unternehmens im Kunstsektor, Verwaltung der administrativen Anforderungen und Erfüllung der gesetzlich vorgeschriebenen Verpflichtungen.

Anmerkung zum Umfang: Ausgeschlossen sind Berufe, bei denen die Leitung einer Organisation im Mittelpunkt der Tätigkeit steht.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1646>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Analyse financial performance of a company \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1492\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1492)
- [Risk management \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1446\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1446)
- [Strive for company growth \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1447\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1447)

- [Build business relationships](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1464)(<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1464>)

Fakultative Kompetenzen:

- [Find grants](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1498) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1498>)
- [Ensure funding for artistic project](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1497) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1497>)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.3.4 Verwaltung eines kleinen Unternehmens oder einer selbständigen Tätigkeit (NEU) Administer a small business or self-employed activity (NEW)

Beschreibung: Führt die gesetzlich vorgeschriebene Dokumentation eines Kleinunternehmens oder einer selbständigen Tätigkeit, kalkuliert Preise für Dienstleistungen und Produkte, Projekt- und Unternehmensaktivitäten, bucht Finanztransaktionen von Projekten und Unternehmen und verwaltet geistige Eigentumsrechte.

Anmerkung zum Umfang: Einschließlich kleiner gemeinnütziger Organisationen

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

Kompetenzbasis URL: (<http://competencebase.eu/entity/Q1678>)

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Manage intellectual property rights](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1500) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1500>)
- [Maintain professional administration](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q507) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q507>)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.3.5 Berufliche Tätigkeit ausüben (NEU)(geteilt) Administer professional activity (NEW)(split)

Beschreibung: Führen Sie Ihre persönliche Verwaltung, einschließlich der Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zertifizierungen und Rechten an geistigem Eigentum, Buchhaltung, Finanztransaktionen, Budgetierung von Projektaktivitäten und andere professionelle Dokumentation.

Hinweis zum Umfang: Konzentrieren Sie sich auf Personen, die mehrere Zeitarbeitgeber haben und/oder mit Drittzählern arbeiten.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1679>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Umfassenderes Konzept: Aufrechterhaltung einer professionellen Verwaltung

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Manage intellectual property rights](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1500) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1500>)
- [Maintain professional administration](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q507) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q507>)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.3.6 Beitrag zum Auftrag und zu den Zielen der Organisation (NEU)
Contribute to the mission and goals of the organisation (NEW)

Beschreibung: Beitrag zur Verbesserung der Stärke und des Wachstums der Organisation, Unterstützung der Vision und der Ziele, Ergreifen von Initiativen, Vorschlägen innovativer und kreativer Ideen, Aufbau und Pflege von Kooperationsbeziehungen innerhalb und außerhalb der Organisation.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1679>

Status: Neu

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Brainstorm ideas \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478)
- [Consult with stakeholders on implementation of a production \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q560\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q560)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.3.7 Mündliche Förderung und Darstellung künstlerischer Aktivitäten (NEU)
Promote and represent artistic activities orally (NEW)

Beschreibung: Werben Sie für Ihre künstlerische Arbeit oder die der Organisation und stellen Sie sicher, dass Sie Gelegenheiten wahrnehmen, die Organisation oder sich selbst zu vertreten, um die Arbeit für potenzielle Käufer oder Kollegen sichtbar zu machen.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

Kompetenzbasis-URL: (<http://competencebase.eu/entity/Q1674>)

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- [Self-promote \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1462\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1462)
- [Present arguments persuasively \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1479\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1479)
- [Deliver a sales pitch \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1480\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1480)
- [Speak in public \(http://data.europa.eu/esco/skill/0c50c0cb-00d7-42a6-83e5-242fbbd8b813\)](http://data.europa.eu/esco/skill/0c50c0cb-00d7-42a6-83e5-242fbbd8b813)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

1.4 Ausbildung

1.4.1 Schulung von Mitarbeitern am Arbeitsplatz (NEU)

Train coworkers on the floor (NEW)

Beschreibung: Schulung, Betreuung und Coaching von Mitarbeitern, Berufsanfängern oder Auszubildenden in Bezug auf Methoden, Verfahren oder Ausrüstung im Arbeitsumfeld, um deren persönliche Entwicklung zu fördern. Ermittlung des Schulungsbedarfs und Beratung zu Schulungskursen. Geben Sie Feedback und bewerten Sie die Fortschritte.

Art der Fertigkeit: Fertigkeit

Status: Neu

URL der Kompetenzbasis: <http://competencebase.eu/entity/Q1645>

Grad der Wiederverwendbarkeit von Fertigkeiten: Sektorspezifisch

Grundlegende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Introduce new employees (<http://data.europa.eu/esco/skill/9d9ba780-4aa2-43d2-888c-95a41a713fb9>)
- Identify training needs (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q593>)
- Train employees (<http://data.europa.eu/esco/skill/e54ff029-1ce9-447d-a5b2-eb7283a23e6e>)
- Coach employees (<http://data.europa.eu/esco/skill/0cc9c234-f817-4f4c-908a-4d28fe3b0f4a>)
- Mentor individual employees (<http://data.europa.eu/esco/skill/fb9c12af-ec45-498a-8e52-891371191557>)
- Train volunteers (<http://data.europa.eu/esco/skill/2c438b4b-4212-45f5-9625-ee21ac5061a9>)
- Assist clients with personal development (<http://data.europa.eu/esco/skill/98b32477-cccd-47ea-8c85-d4a16b18af08>)
- Advise on training courses (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q594>)
- Monitor developments in field of expertise (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q551>)
- Monitor educational developments (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q552>)
- Establish educational network (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q554>)

Digitale Kompetenz: Nein

Grüne Fähigkeit: Nein

Vorschlag an ESCO:

- Kompetenz hinzufügen

2 Ergänzungen zur Liste der digitalen Kompetenzen

Bei der Analyse der Kompetenzen für digitale Fertigkeiten haben wir diese in 4 Bereiche unterteilt:

- Kompetenzen, die keine digitalen Inhalte haben

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

- Kompetenzen, die in der Liste der digitalen Kompetenzen der ESCO enthalten sind (22)
- Kompetenzen, die einen starken digitalen Kerninhalt haben und unserer Meinung nach in die Liste der digitalen Kompetenzen der ESCO aufgenommen werden sollten (12)
- Kompetenzen, die einen teilweisen oder begrenzten digitalen Aspekt haben, aber ohne digitale Kenntnisse ausgeführt werden können. Diese Aspekte werden im Detail auf der sektoralen Ebene ausgearbeitet. (85)

(Die Listen enthalten nicht die vorgeschlagenen neuen Zuständigkeiten)

Vorschlag zur Aufnahme dieser 12 Kompetenzen in die Liste

- translate artistic concepts to technical designs
- make set construction drawings
- draw up artistic production
- maintain system layout for a production
- operate a lighting console
- operate dimmer equipment
- perform soundchecks
- plot lighting states
- safeguard online privacy and identity
- respect data protection principles
- use online conventions of netiquette
- run a projection

85 Kompetenzen mit digitalen Aspekten (zur Information)

- assess environmental impact
- analyse energy consumption
- assess the life cycle of resources
- carry out training in environmental matters
- monitor developments in technology used for design
- monitor sociological trends
- conduct costume research
- design props
- sketch set images
- present artistic design proposals
- manage supplies
- manage consumables stock
- manage technical resources stock
- document safety actions
- manage emergency evacuation plans
- perform risk analysis
- plan health and safety procedures
- write risk assessment on performing arts production
- perform resource planning
- plan resource allocation
- organise resources for artistic production

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.

- plan schedule
- assess production needs to plan a production schedule
- provide technical documentation
- write technical riders
- prepare personal work environment
- create set models
- maintain lighting equipment
- maintain sound equipment
- prevent technical problems with lighting equipment
- rig lights
- set up light board
- set up projection equipment
- update design results during rehearsals
- apply transportation management concepts
- manage air quality
- manage maintenance operations
- plan buildings maintenance work
- plan facilities management policies
- manage cultural facility
- manage facilities services
- manage space utilisation
- advise on training courses
- manage teamwork
- manage staff
- coordinate rehearsals
- research new ideas
- analyse external factors of companies
- analyse internal factors of companies
- identify new business opportunities
- risk management
- Develop business strategy in arts and culture
- monitor developments in field of expertise
- keep up with trends
- monitor educational developments
- document your own practice
- evaluate cultural venue visitor needs
- use different communication channels
- present arguments persuasively
- deliver a sales pitch
- work with playwrights
- respect the diversity of cultural values and norms
- oversee the facilities services budget
- update budget

- analyse financial performance of a company
- calculate design costs
- develop artistic project budgets
- manage budgets
- perform procurement processes
- analyse financial performance of a company
- manage intellectual property rights
- Archive documentation related to work
- Keep personal administration
- Maintain professional administration
- Develop project schedule
- create production schedules
- perform project management
- create project specifications
- handle customer complaints
- evaluate cultural venue programmes
- manage artistic project
- develop promotional tools
- analyse data about clients
- apply information security policies
- identify training needs

7 Ergänzungen zur Liste der grünen Kompetenzen

Bei der Analyse der Kompetenzen für digitale Fertigkeiten haben wir sie in 4 Kategorien eingeteilt:

- Kompetenzen, die keine grünen Aspekte haben
- Kompetenzen, die in der ESCO-Liste der grünen Kompetenzen aufgeführt sind (22)
- Kompetenzen, die sich stark auf die Umwelt auswirken und unserer Meinung nach in die Liste der grünen Kompetenzen von ESCO aufgenommen werden sollten (4)
- Kompetenzen, die einen teilweisen oder begrenzten grünen Aspekt haben. Diese Aspekte werden im Detail auf der sektoralen Ebene ausgearbeitet. (40)

(Die Listen enthalten nicht die vorgeschlagenen neuen Zuständigkeiten)

Vorschlag, diese 4 Kompetenzen in die Liste aufzunehmen

- evaluate environmental impact of personal behaviour
- adopt ways to reduce negative impact of consumption
- carry out training in environmental matters
- promote environmental awareness

40 Kompetenzen mit grünen Aspekten (zur Information)

- monitor developments in technology used for design
- gather reference materials for artwork
- design props

Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können für sie verantwortlich gemacht werden.



- define prop building methods
- define prop materials
- define set building methods
- define set materials
- define set painting methods
- translate artistic concepts to technical designs
- make set construction drawings
- purchase props
- paint sets
- manage supplies
- manage consumables stock
- manage technical resources stock
- work safely with chemicals
- work safely with pyrotechnical materials in a performance environment
- work safely with stage weapons
- document safety actions
- manage health and safety standards
- plan health and safety procedures
- write risk assessment on performing arts production
- identify technical resources for performances
- perform resource planning
- plan resource allocation
- organise resources for artistic production
- assess power needs
- organise an exhibition
- organise cultural events
- manage logistics
- dispose of hazardous waste
- dispose of non-hazardous waste
- create cultural venue learning strategies
- apply change management
- perform project management
- create project specifications
- Advise client on technical possibilities
- analyse the need for technical resources
- verify feasibility
- identify training needs

8 Einige weitere Empfehlungen an ESCO

Nebenbei haben wir noch einige andere Punkte entdeckt, die in ESCO verbessert werden könnten, wir haben sie zu Ihrer Information hinzugefügt.

8.1 Beitrag zu einem sicheren Arbeitsumfeld

In den Ergebnissen eines früheren ETTE-Projekts schlugen wir die Kompetenz "Beitrag zu einem sicheren und nachhaltigen Arbeitsumfeld"⁹ vor. Während des Prozesses der Überarbeitung wurde diese in zwei Teile aufgeteilt, wobei der Sicherheitsteil später in "Sicherheitsvorkehrungen in der Arbeitspraxis befolgen"¹⁰ umformuliert und auch aus einem großen Teil der Berufe entfernt wurde. In Anbetracht der Bedeutung der Formulierung "einen erläuterten Beitrag leisten" und um eine konsequente Formulierung über die verschiedenen Profile hinweg beizubehalten, möchten wir das Konzept "zu einem sicheren Arbeitsumfeld beitragen"¹¹ in ESCO einführen.

8.2 Suche nach einem Ersatz für den Inspizienten (stage manager)

Der Titel dieser Kompetenz ist eindeutig "lost in translation". Die Beschreibung: "Übernehmen Sie bei Bedarf Aufgaben des Inspizienten. Geben Sie wichtige Bereitschaftszeiten an. Angeben, wann das Haus geöffnet ist. Bestätigen, dass die Darsteller in Position sind. Signalisieren Sie den Beginn der Aufführung".¹²

Hier wird deutlich, dass es nicht darum geht, einen Ersatz zu finden, sondern vorübergehend (einige) Aufgaben des Inspizienten zu übernehmen.

⁹ "Contribute to a safe and sustainable working environment"

¹⁰ "Follow safety precautions in work practices"

¹¹ "Contribute to a safe working environment"

¹² „Take over tasks from the stage manager as required. Indicate key standby moments. Indicate when the house is open. Confirm that the performers are in position. Indicate the start of the performance.“