



Co-funded by
the European Union



Alliance for a Net Positive Performing Arts Sector

Alliance for a Net Positive Performing Arts Sector Evaluation

Competenze ESCO per un settore dello spettacolo sostenibile

STEPP vzw



Informazioni sul documento

Titolo del progetto	Alliance for a Net Positive Performance Arts Sector
Acronimo	INSPIRE
Programma	ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO- ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Numero progetto	101139932
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2026
Work Package	Work Package 2: Labour Market Needs Analysis and Development of an ESCO Competence Package
WP(s)	WP1, WP3, WP4, WP5
Lead partner	STEPP
Autori	Ricercatore principale: Chris Van Goethem
Livello di condivisione	Pubblico
Titolo del documento	Competenze ESCO per un settore dello spettacolo sostenibile
Tipo	R – Documento, report
No Deliverable	D2.2

Finanziato dall'Unione europea. I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'EACEA. Né l'Unione Europea né l'autorità concedente possono essere ritenute responsabili.

Disclaimer

Le informazioni, la documentazione e le figure contenute in questo documento sono state redatte dal consorzio del progetto INSPIRE nell'ambito dell'accordo di sovvenzione 101139932 e non riflettono necessariamente le opinioni della Commissione Europea. La Commissione europea non è responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni qui contenute.

Questo documento contiene lavori originali non pubblicati, tranne quando è chiaramente indicato il contrario. Il riconoscimento del materiale pubblicato in precedenza e del lavoro di altri è stato fatto attraverso citazioni, citazioni o entrambi. La riproduzione è autorizzata a condizione che venga citata la fonte.

Qualsiasi diffusione dei risultati riflette solo il punto di vista dell'autore e la Commissione europea non è responsabile dell'uso che può essere fatto delle informazioni contenute. Gli autori sono gli unici responsabili del contenuto di questa pubblicazione.

Copyright (solo per report pubblici)

Questo report, ove non riservato, è rilasciato con licenza Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0); una copia è disponibile qui: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Storia del documento (solo modifiche importanti alla struttura del documento)

Versione	Data	Realizzato da	Rivisto da	Note
VER0	25/09/2024	STEPP		
VER1	27/09/2024	PI4SD	Dimitra Zervaki, Rania Kantzou	Correzioni e formattazione
VER2	27/9/2024	Accademia Teatro alla Scala	Umberto Bellodi	Versione finale in seguito a peer review
VER3	27/9/2024	UoP	Haris Retsos, Pericles Antonaropoulos	Versione finale in seguito a peer review

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

Locazione del document

L'ultima versione di questo documento è memorizzata in Basecamp.

Indice

1	Introduzione	- 8 -
2	Processo	- 8 -
2.1	Analisi delle competenze dei profili scelti	- 8 -
2.2	Definizione di ambientale - sostenibile - green	- 9 -
2.3	Analisi dei profili	- 9 -
2.4	Analisi dei bisogni settoriali	- 9 -
2.5	Mappatura dei profili rispetto alle esigenze del settore	- 9 -
2.6	Clustering delle competenze	- 10 -
2.7	Life skills e attitudini all'autonomia	- 10 -
2.8	Conoscenze	- 11 -
2.9	Scrivere le competenze	- 11 -
2.10	Discussioni sui profili	- 11 -
2.10.1	Facility manager (Responsabile della struttura)	- 11 -
2.10.2	Sustainability manager (Responsabile della sostenibilità)	- 12 -
3	Il livello settoriale	- 13 -
3.1	CompetenceBase	- 13 -
4	Profili	- 16 -
4.1	Direttore artistico	- 16 -
4.2	Direttore di scena	- 18 -
4.3	Scenografo progettista	- 20 -
4.4	Responsabile della produzione	- 23 -
4.5	Tecnico di palcoscenico	- 25 -
4.6	Facility manager	- 28 -
4.7	Cultural facility manager	- 30 -
5	Competenze principali (Core)	- 33 -
5.1	Sostenibilità	- 33 -
5.1.1	Develop sustainability policy	- 33 -
5.1.2	Coordinate environmental efforts	- 34 -
5.1.3	Plan activities sustainably (NEW)	- 35 -
5.1.4	Design sustainably (NEW)	- 35 -
5.1.5	Contribute to a sustainable work environment (NEW)	- 36 -
5.1.6	Promote sustainability	- 36 -
5.1.7	Specialistiche	- 37 -
5.2	Digitale	- 39 -

5.2.1	Develop a digitalisation policy (NEW).....	- 39 -
5.2.2	Manage digitalisation of an arts organisation (NEW)	- 39 -
5.2.3	Manage digital systems for arts organisations (NEW)	- 40 -
5.2.4	Contribute to a safe digital working environment (NEW).....	- 40 -
5.2.5	Use standard applications for communication and office work (NEW).....	- 41 -
5.2.6	Use collaborative planning systems for events (NEW).....	- 41 -
5.2.7	Specialistiche	- 42 -
5.3	Competenze di vita (Life skills).....	- 47 -
5.3.1	Develop policy on social responsibility (NEW)	- 47 -
5.3.2	Manage people in a safe way (NEW)	- 48 -
5.3.3	Contribute to a socially responsible organisation (NEW)	- 48 -
5.3.4	Manage personal professional development.....	- 49 -
5.3.5	Soft skills	- 49 -
5.4	Imprenditorialità	- 50 -
5.4.1	Develop business strategy in arts and culture (NEW)	- 50 -
5.4.2	Develop artistic career plan (NEW).....	- 50 -
5.4.3	Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW).....	- 51 -
5.4.4	Administer a small business or self-employed activity (NEW)	- 52 -
5.4.5	Administer professional activity (NEW)(split)	- 52 -
5.4.6	Contribute to the mission and goals of the organisation (NEW)	- 53 -
5.4.7	Promote and represent artistic activities orally (NEW).....	- 53 -
5.5	Formazione	- 54 -
5.5.1	Train coworkers on the floor (NEW)	- 54 -
6	Aggiunte alla lista delle competenze digitali	- 55 -
7	Aggiunte alla lista di competenze green.....	- 57 -
8	Ulteriori raccomandazioni per ESCO.....	- 59 -
8.1	Contribuire a un ambiente di lavoro sicuro.....	- 59 -
8.2	Identificare una collocazione per la figura dello stage manager	- 59 -

1 Introduzione

Completando il Work Package 2 - Analisi dei bisogni del mercato del lavoro e sviluppo di un pacchetto di competenze ESCO, abbiamo raggiunto gli obiettivi identificando le specificità e le sfide in ogni Paese partner del progetto per quanto riguarda il settore delle arti performative sostenibili, le esigenze di apprendimento e sviluppo dei gruppi target e il modello esistente di best practice nell'apprendimento e nella creazione di un pacchetto di competenze ESCO per la sostenibilità del settore delle arti performative che porterà all'aggiornamento di sei profili professionali in linea con EntreComp, DigiComp e GreenComp per superare lo squilibrio di competenze del settore delle arti performative.

Una serie di competenze ESCO, organizzate in un database online (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1057>), sono state sviluppate e perfezionate con maggiori dettagli riguardo a conoscenze, abilità e attitudini per la sostenibilità del settore dello spettacolo, che affrontano le sfide pressanti del settore e auspicabilmente porteranno a cambiamenti comportamentali nei gruppi target e a cambiamenti dei processi nelle imprese in particolare nei settori della progettazione di produzioni (plastiche e digitali) sostenibili, della gestione delle risorse umane, del coaching e delle capacità di resilienza.

Queste competenze sono state integrate nei profili professionali ESCO esistenti delle professioni, comprese le competenze che riflettono approcci e comportamenti sostenibili; le competenze specifiche per la gestione delle risorse umane e il coaching per un approccio resiliente; le competenze generali che saranno affinate in un livello settoriale - applicare la gestione del cambiamento, formare i dipendenti ecc. Il nuovo concetto di competenze sarà organizzato in una matrice 3D riportante un asse con i profili professionali generici forniti da ESCO, il secondo con i campi di applicazione (set e progettazione, ecc.), e il terzo con le fasi di azione (utilizzo e costruzione, politica e gestione, manutenzione, ecc.) per comprendere il processo decisionale, tenendo in considerazione l'aspetto del tempo. Una verifica è fornita dall'indicizzazione delle competenze in base funzionali ai comportamenti attesi. Il pacchetto ESCO è disponibile nelle seguenti lingue: EN, EL, DE, FR, IT e ES.

Il deliverable D2.2 include le competenze appropriate per l'aggiornamento dei profili professionali ESCO dei responsabili della produzione di spettacoli, degli scenografi, dei direttori artistici e di scena, dei responsabili delle strutture e dei tecnici di scena nei settori della sostenibilità, dell'imprenditorialità e delle TIC.

2 Processo

Per contestualizzare e comprendere meglio i risultati che seguono, descriviamo brevemente il processo seguito.

2.1 Analisi delle competenze dei profili scelti

Nella prima fase, abbiamo analizzato i profili scelti per le loro competenze green, digitali, imprenditoriali e di vita. L'analisi si è basata su quadri di riferimento esistenti:

- ESCO green skills list
- GreenComp
- ESCO digital skills list
- DigiComp
- EntreComp
- LifeComp

Abbiamo mappato tutte le competenze dei diversi profili rispetto a questi quadri di riferimento per ottenere una migliore panoramica del contenuto reale dei profili.

Sulla base dei risultati, abbiamo anche identificato una serie di competenze che non sono incluse nell'elenco delle competenze green o digitali delle ESCO, ma che secondo noi dovrebbero essere considerate. Abbiamo notato che le competenze tecniche spesso non vengono considerate parte della procedura, probabilmente perché non sempre sono esplicitamente digitali o green e le informazioni disponibili sono limitate anche per l'alimentazione dei modelli di intelligenza artificiale.

2.2 Definizione di ambientale - sostenibile - green

Terminologie differenti (ambientale – sostenibile – green) sono utilizzate a seconda dei contesti. Nel testo che segue optiamo per la dicitura “sostenibile” anziché ambientale, perché è meno direttamente legata alla natura e ha un significato più ampio. Usiamo il termine “green” quando necessario, allo stesso modo dei quadri di riferimento. D'altra parte, alcune delle competenze che tipicamente verrebbero definite sostenibili, soprattutto in contesti sociali, sono trattate nelle competenze di vita o in altri campi.

2.3 Analisi dei profili

Abbiamo analizzato i profili come insiemi di competenze e li abbiamo confrontati tra loro. Anche se tutti i profili si verificano nel settore delle arti dello spettacolo e fanno parte dello stesso “processo master”, hanno somiglianze molto limitate. Tra le 290 competenze:

- 205 sono uniche
- 57 ricorrono in 2 occupazioni
- 16 ricorrono in 3 occupazioni
- 11 ricorrono in 4 occupazioni
- 1 ricorrono in 5 occupazioni

In parte ciò ha una spiegazione logica, in quanto abbiamo scelto deliberatamente occupazioni di diverso livello e con diverse responsabilità. Tuttavia, sembrano anche scritte in modo indipendente l'una dall'altra, a volte utilizzando competenze molto simili tra loro o addirittura identiche, o che potrebbero essere descritte in termini più generici.

Abbiamo anche notato alcune discrepanze tra i titoli e le descrizioni, differenze nelle traduzioni, forti sovrapposizioni tra le competenze o un chiaro fraintendimento del concetto di “pulizia” o “razionalizzazione delle competenze”. Ad esempio, “trovare un sostituto per il direttore di scena”, che dovrebbe significare “assumere alcuni dei compiti del direttore di scena” in un momento specifico del processo).

Abbiamo preso nota di queste osservazioni per un successivo feedback a ESCO.

2.4 Analisi dei bisogni settoriali

Per analizzare i bisogni del settore, abbiamo utilizzato principalmente il report realizzato (D2.1), risultato di una serie di indagini condotte nella prima fase del WP2 del progetto INSPIRE. Per avere un quadro più chiaro, abbiamo incluso in questa analisi anche il Theatre Greenbook, l'Ultimate Cookbook for Cultural Managers - EU green deal, l'Ultimate Cookbook for Cultural Managers - EU Digital Strategy, i risultati del progetto fiammingo REcoEP, le pratiche esistenti, le riflessioni dei gruppi di esperti ed esempi di profili professionali austriaci. Ne è scaturita una serie di note, aree e parole chiave che sono state utilizzate nella ricerca di competenze adeguate per aggiornare i profili.

2.5 Mappatura dei profili rispetto alle esigenze del settore

Abbiamo mappato i profili esistenti rispetto alla “whish list” dei bisogni e aggiunto le competenze ESCO esistenti per soddisfare le richieste del settore. Laddove abbiamo identificato chiare lacune nel set di competenze ESCO, o quando

le competenze non erano sufficientemente specifiche per il settore, abbiamo aggiunto nuove competenze (con titoli di lavoro).

Il risultato è stato un numero piuttosto elevato di competenze aggiuntive, soprattutto perché si tratta di quattro settori da coprire. Osservando il risultato, ci siamo resi conto che i profili rischiano di essere “sovraccaricati”. Anche se tutte le competenze selezionate e aggiunte sono necessarie per dare un'immagine corretta della complessità delle professioni, il gran numero di competenze mette in ombra i profili, rendendo meno visibili le competenze fondamentali.

Una ragione specifica è che, soprattutto nelle aziende o organizzazioni più piccole, le persone combinano più ruoli in un'unica occupazione. Inoltre, questi ruoli possono essere ricoperti da persone diverse, a seconda delle loro competenze o della struttura organizzativa. Di conseguenza, è necessario creare un gran numero di competenze opzionali, ma il loro numero potrebbe non essere rappresentativo del “volume” che hanno all'interno dell'occupazione.

2.6 Clustering delle competenze

Per evitare di sovraccaricare i profili, abbiamo studiato un modo per raggruppare le competenze in competenze più ampie. Ciò è stato possibile organizzando gli insiemi di competenze in base al loro campo di applicazione (green, digitale, imprenditoriale, vita) da un lato e al “livello di responsabilità” (gestione, ruolo di conduzione, ruolo di esecuzione) dall'altro. Questo modo di lavorare garantisce un livello di riutilizzo più elevato sia a livello settoriale che intersettoriale. Dove possibile, abbiamo riutilizzato i concetti di ESCO per i cluster e, quando non erano disponibili, ne abbiamo sviluppati di nuovi. Le “competenze di base” sono contrassegnate come opzionali o essenziali per allinearsi alla struttura ESCO. Laddove disponibili, abbiamo aggiunto conoscenze nello stesso modo, ispirandoci alla competenza “gestire la carriera artistica”. In questo modo possiamo fornire sufficienti dettagli sulle competenze necessarie, limitando al contempo l'impatto sulla visibilità dell'occupazione.

Alcune delle competenze selezionate non hanno potuto essere abbinate a uno dei cluster, poiché sono specifiche dell'occupazione e sono state tenute separate. L'inclusione di un insieme di concetti (esistenti) più ristretti ha il vantaggio di poterli utilizzare direttamente in un'occupazione, se sono fondamentali per questa specifica occupazione. Sebbene ciò possa causare alcune sovrapposizioni, garantisce che le competenze fondamentali rimangano visibili.

2.7 Life skills e attitudini all'autonomia

Il processo sopra descritto funziona sufficientemente per la maggior parte dei bisogni settoriali. Tuttavia, per le competenze di vita, questo funziona solo in parte, poiché le competenze di vita che non sono relative ad azioni (come guidare in modo sicuro), potrebbero essere descritte alternativamente come atteggiamenti di autonomia o abilità sociali e/o metodologiche. ESCO non riconosce questo concetto e le classifica come competenze.

D'altra parte, ESCO definisce la competenza come “la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale” sulla base della definizione fornita dal sistema EQF.

Quando abbiamo esaminato questo tema e successivamente abbiamo lavorato sul livello settoriale (vedi oltre), ci siamo resi conto che la maggior parte di queste abilità di vita sarebbe stata meglio inquadrata come parte di una competenza, piuttosto che come parte dell'intera occupazione. La competenza garantirebbe anche un contesto all'attitudine e ne renderebbe visibili i confini.

Naturalmente, la sintassi di una competenza è diversa da quella di un'attitudine. L'attitudine “analitica” è descritta come un'abilità nel “lavorare analiticamente” o nel “pensare analiticamente”. La nostra risposta pragmatica a questo problema è che usiamo il “modo di scrivere la competenza” nella proposta all'ESCO, ma applichiamo il “modo di scrivere l'attitudine” nel nostro livello settoriale. Nel livello settoriale, c'è un riferimento a ESCO, quindi garantiamo la compatibilità attesa.

2.8 Conoscenze

Aggiungere conoscenze alle professioni o alle competenze è una questione difficile. Al momento, la parte di conoscenza di ESCO è poco sviluppata e aggiungere solo i concetti di conoscenza disponibili darebbe la falsa impressione che non siano necessarie altre conoscenze. D'altra parte, sarebbe strano non documentare i concetti di conoscenza ESCO esistenti, in particolare se sono già collegati ai concetti che stiamo utilizzando.

Nel prossimo pacchetto di lavoro svilupperemo un corpo di conoscenza dettagliato per le competenze selezionate. Pertanto, abbiamo deciso di aggiungere i concetti di conoscenza esistenti e quelli eventualmente nuovi (con relativo titolo di lavoro), ma di non considerarli un risultato finale.

2.9 Scrivere le competenze

Il nostro obiettivo nella stesura del nuovo set di competenze è stato quello di scriverle in modo che si rendano il più possibile riutilizzabili all'interno del settore delle arti dello spettacolo. In futuro speriamo di poterle aggiungere all'insieme delle professioni settoriali. Pertanto, abbiamo utilizzato il principio "il più generale possibile, il più specifico possibile". Questo significa anche che alcune non avranno un riferimento per il settore, ma altre sì, dal momento che intravediamo differenze ragionevoli con altri settori, basate su processi diversi, sul rapporto con l'arte o con il pubblico.

In secondo luogo, abbiamo applicato il principio del "minimo comune denominatore": il contenuto della competenza dovrebbe essere sempre presente insieme ed eseguito dalla stessa persona. Questo sembra in contraddizione con il raggruppamento delle competenze, ma noi lo abbiamo interpretato come un insieme coerente di competenze che si verificano insieme quando qualcuno ha un ruolo specifico.

Infine, abbiamo cercato di mantenere la coerenza nell'uso dei verbi d'azione. In totale abbiamo utilizzato 15 parole d'azione (Contribuire, Gestire, Sviluppare, Promuovere, Formare, Coordinare, Cooperare, Amministrare, Utilizzare o operare, Archiviare, Pianificare, Progettare, Analizzare, Applicare). Alcune di queste necessitano di ulteriori chiarimenti:

- **Contribuire** si riferisce a ciò che ci si aspetta da ogni professionista. Questo è particolarmente importante in un settore meno organizzato dall'alto, ma in cui ci si aspetta una propria iniziativa e una responsabilità per gli obiettivi comuni.
- **Gestire** si riferisce ad un'azione concreta in cui un soggetto assume la guida (anche relativamente a se stesso)
- **Sviluppare** si riferisce alla pianificazione strategica
- **Formare** si riferisce a tutte le attività che supportano una persona sul posto di lavoro nel suo sviluppo e nell'acquisizione di competenze.
- **Pianificare** si riferisce al processo di pianificazione, escludendo altre attività non correlate al processo di pianificazione.

2.10 Discussioni sui profili

2.10.1 Facility manager (Responsabile della struttura)

Nella stesura originaria del progetto, una delle professioni target era definita nel "facility manager". Durante il processo, ci siamo resi conto che si trattava di un profilo molto generico, incentrato principalmente sulla manutenzione di edifici standard e non sulle attività svolte nell'edificio o sul suo specifico uso culturale. Ciononostante, si trattava di un'occupazione stimolante.

D'altra parte, ESCO contiene un "manager di strutture culturali" che si concentra maggiormente sulle attività e sulla gestione dell'edificio stesso. Questa occupazione è più specifica del settore e include l'applicazione culturale e la presenza di un pubblico.

Abbiamo incluso entrambi nella nostra analisi per vedere quale profilo avrebbe dato i risultati più visibili e d'impatto.

Nel prosieguo dell'analisi e dello sviluppo del processo, abbiamo scoperto che il “manager di strutture culturali” è tipicamente un'occupazione che varia a seconda delle dimensioni dell'organizzazione, e nelle strutture più piccole includerebbe la gestione degli edifici, la sostenibilità o le competenze digitali.

Abbiamo quindi deciso di mantenere il “manager di strutture culturali” per un ulteriore sviluppo e di porre in stand by lo sviluppo del “manager di strutture”. Includeremo le informazioni in nostro possesso in questo documento.

2.10.2 Sustainability manager (Responsabile della sostenibilità)

Il report sui bisogni settoriali ha sollevato il bisogno di qualcuno che si occupi della sostenibilità delle organizzazioni. In questo contesto, per supervisione si intende una persona in grado di gestire il processo di cambiamento, di supportare i colleghi nel miglioramento dei processi lavorativi e di consigliare la direzione. Inoltre, questo ruolo dovrebbe occuparsi anche delle misurazioni e della reportistica necessaria.

L'attuale profilo generico di ESCO di un manager della sostenibilità si concentra principalmente sui processi di produzione unidirezionali dell'industria, dove il risultato finale è diretto al cliente, ponendo quindi la responsabilità sul produttore. Nel settore culturale il risultato finale non è tangibile e l'attenzione alla sostenibilità si concentra maggiormente sul processo produttivo stesso. Il processo si ripete quando il cliente gode del risultato. Alcuni esempi possono chiarire questo aspetto:

- La produzione viene costruita, smontata e immagazzinata di nuovo dopo la performance. Si tratta di un processo circolare che implica il ritorno della “merce” alla sua base.
- Il comportamento del pubblico fa parte del processo. Il pubblico ha bisogno di spostarsi.
- I prodotti semilavorati, le scenografie, ecc. sono spesso riutilizzati, il che significa anche che devono essere conservati, trattati, ecc. Questo non è tipico di un processo di produzione industriale.
- Uno spettacolo è per definizione “qualcosa di nuovo, che non è mai stato visto prima” e lascia poco spazio alle misure di efficienza.
- Le immagini (scenografie, costumi, luci, suoni, ecc.) create per lo spettacolo sono protette dal diritto d'autore, il che le rende inutilizzabili nella loro forma originale per spettacoli futuri.

L'opzione di utilizzare o adattare l'occupazione generica per la sostenibilità non sembra essere realistica. Rimangono due opzioni disponibili:

- Sviluppare un'occupazione di responsabile della sostenibilità per il settore.
- Sviluppare una micro-credenziale che possa essere aggiunta al profilo generico (nelle grandi organizzazioni) e ad altre occupazioni (nelle piccole organizzazioni).

Al momento, c'è poca chiarezza sullo status delle micro-credenziali nel quadro ESCO. Pertanto, terremo aperte entrambe le opzioni fino a quando non ci saranno ulteriori discussioni.

3 Il livello settoriale

Il livello settoriale fornisce una descrizione dettagliata della competenza. Questa descrizione è sufficientemente accurata da poter essere utilizzata come base per lo sviluppo di corsi o valutazioni. Quando possibile, la competenza è derivata da una competenza ESCO esistente.

Il livello settoriale di competenza ha le seguenti componenti di base:

- Nome
- Descrizione
- Nota sull'ambito di applicazione (opzionale)
- Collegamento alla competenza ESCO (se disponibile)
- Numero unico (composto da campo e sottocampo, posizione nel processo, livello EQF, identificatore unico e codice proprietario).
- Competenze
- Collegamenti alle descrizioni delle conoscenze
- Collegamenti alle descrizioni delle attitudini
- Metodi di valutazione
- Suggerimenti per la formazione e l'insegnamento
- Riferimenti e fonti

Per i blocchi relativi a conoscenza e attitudini esiste una struttura simile. Per maggiori dettagli, visitate le pagine di aiuto all'utente (https://competencebase.eu/wiki/Help:User_Help)⁷

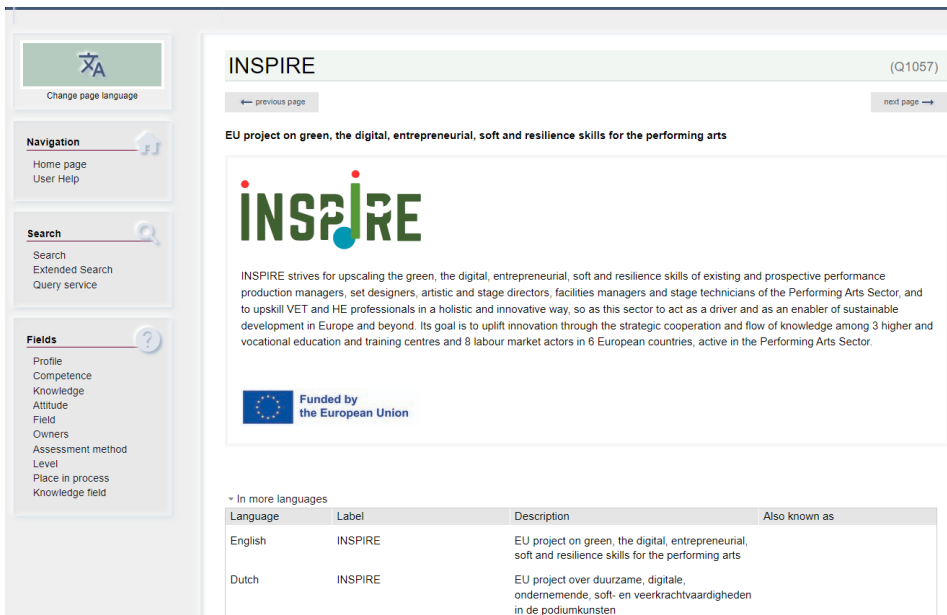
Per garantire la massima compatibilità con ESCO, le attitudini sono descritte come una proprietà e collegate alla corrispondente competenza ESCO. Nelle descrizioni dei profili e delle competenze fornite più avanti in questo documento, abbiamo aggiunto i collegamenti al CompetenceBase.

3.1 CompetenceBase

Per sviluppare il livello settoriale, utilizziamo l'applicazione CompetenceBase, un database open source, linked data, multilingue e collaborativo, basato sui contenuti ESCO. Il database riunisce i concetti ESCO e gli strati settoriali di diversi progetti condotti a livello europeo. Ciò offre l'opportunità di riutilizzare i contenuti degli altri e di concentrarsi su nuovi contenuti.

Per poter declinare l'applicazione al nostro scopo, abbiamo aggiunto funzionalità al database, come una struttura ad albero professionale, la possibilità di aggiungere competenze ESCO opzionali ed essenziali a un concetto di competenza e visualizzazioni per diversi tipi di strutture.

L'interfaccia, le strutture ad albero, i metodi di valutazione, le liste di valori e altre informazioni indipendenti dal progetto sono tradotte nelle diverse lingue del progetto.

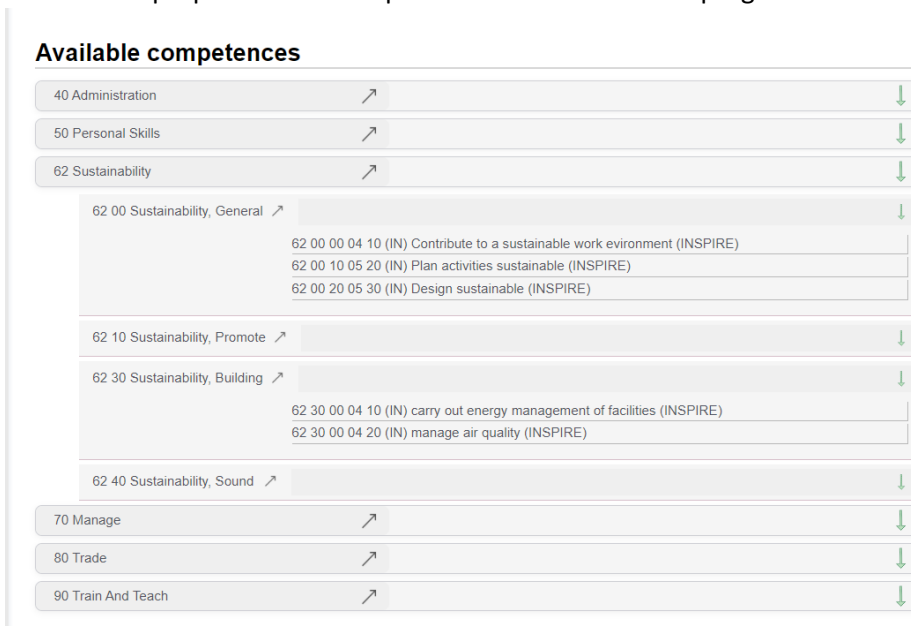


The screenshot shows the INSPIRE Owner page. At the top left, there is a navigation menu with sections: Navigation (Home page, User Help), Search (Search, Extended Search, Query service), and Fields (Profile, Competence, Knowledge, Attitude, Field, Owners, Assessment method, Level, Place in process, Knowledge field). The main content area features the INSPIRE logo and a description: "INSPIRE strives for upscaling the green, the digital, entrepreneurial, soft and resilience skills of existing and prospective performance production managers, set designers, artistic and stage directors, facilities managers and stage technicians of the Performing Arts Sector, and to upskill VET and HE professionals in a holistic and innovative way, so as this sector to act as a driver and as an enabler of sustainable development in Europe and beyond. Its goal is to uplift innovation through the strategic cooperation and flow of knowledge among 3 higher and vocational education and training centres and 8 labour market actors in 6 European countries, active in the Performing Arts Sector." Below this is a "Funded by the European Union" logo. At the bottom, there is a table titled "In more languages" with columns for Language, Label, Description, and Also known as.

Language	Label	Description	Also known as
English	INSPIRE	EU project on green, the digital, entrepreneurial, soft and resilience skills for the performing arts	
Dutch	INSPIRE	EU project over duurzame, digitale, ondernemende, soft- en veerkrachtvaardigheden in de podiumkunsten	

Figura 1 INSPIRE Pagina Owner

La pagina Owner mostra i contenuti sviluppati dal progetto. Attualmente, contiene i profili, le competenze e le conoscenze proposte. Verrà ampliata durante il resto del progetto con i risultati dei moduli e i contenuti sviluppati.



The screenshot shows a list of available competences. The list is organized into hierarchical levels. The top level includes: 40 Administration, 50 Personal Skills, and 62 Sustainability. The 62 Sustainability level is expanded to show sub-levels: 62 00 Sustainability, General; 62 10 Sustainability, Promote; 62 30 Sustainability, Building; and 62 40 Sustainability, Sound. Each sub-level further lists specific competences with their labels and descriptions. For example, under 62 00 Sustainability, General, there are: 62 00 00 04 10 (IN) Contribute to a sustainable work environment (INSPIRE), 62 00 10 05 20 (IN) Plan activities sustainable (INSPIRE), and 62 00 20 05 30 (IN) Design sustainable (INSPIRE). Other sub-levels include 62 30 00 04 10 (IN) carry out energy management of facilities (INSPIRE) and 62 30 00 04 20 (IN) manage air quality (INSPIRE). The bottom level includes: 70 Manage, 80 Trade, and 90 Train And Teach.

Figura 2 Competenze INSPIRE disponibili

A livello di competenza, il livello settoriale si riferisce alle occupazioni o alle micro-credenziali che utilizzano la competenza, alla competenza ESCO (se disponibile) e alle abilità concrete, ai blocchi di conoscenza e alle attitudini che definiscono la competenza.

part of profile	Sound Unit (TE)
	stage technician (IN)
skill (EN)	<p>Adjust the input levels (English)</p> <p>Adjust the sound processors' settings (English)</p> <p>Adjust the dynamics of the signals (English)</p> <p>Operate playback equipment (English)</p> <p>Set output levels (English)</p> <p>Set the balance of the instruments and playback material (English)</p> <p>Ensure the balance fits all moving microphone positions to avoid feedback (English)</p> <p>Listen and communicate with the performers (English)</p> <p>Understand the artistic vision (English)</p> <p>Adapt the final sound characteristics to the artistic vision (English)</p>
autonomy / attitude	<p>Awareness of risks related to sound levels</p> <p>Respect for the artistic concept/process</p>
knowledge detail (EN)	<p>Sound qualities of different instruments (English)</p> <p>Signal processing methods (English)</p> <p>Advanced knowledge of the mixing consoles, playback equipment and processors (English)</p>

Figura 3 Competenze, conoscenze e attitudini (esempio)

Vengono aggiunte informazioni sui metodi di valutazione, sulla formazione e sulle fonti. Questo fornisce dettagli sufficienti per sviluppare materiale didattico e/o valutare i candidati.

Assessment

acceptable assessment methods	<p>observation on Site</p> <p>criterion based Interview</p> <p>observation in simulated environment</p> <p>structured portfolio</p>
self assessment	<p>I don't know how to test the sound equipment of a venue to ensure smooth operation during the performance. cooperate with performers to make sure the venue equipment is adjusted for the requirements of the performance. (English)</p> <p>I am uncertain how to test the sound equipment of a venue to ensure smooth operation during the performance. cooperate with performers to make sure the venue equipment is adjusted for the requirements of the performance. (English)</p> <p>I know how to test the sound equipment of a venue to ensure smooth operation during the performance. cooperate with performers to make sure the venue equipment is adjusted for the requirements of the performance. (English)</p> <p>I am more than able to test the sound equipment of a venue to ensure smooth operation during the performance. cooperate with performers to make sure the venue equipment is adjusted for the requirements of the performance. (English)</p>
training	<p>Practicing different set-ups and different applications (events, theatre, live-music...). It is important that the candidate learns to hear and differentiate between individual instruments and sounds. (English)</p>

References

references	<p>Germany Fachkraft für Veranstaltungstechnik – Event Technology Specialist - Learning Area A Skills, Knowledge and Competences – (Item 5c) Position and set up microphones, configure and set up sound mixers and carry out a sound check, Parameterize individual channels, Perform the master mix – BiBB Bundesinstitut für Berufsbildung, AUSBILDUNG GESTALTEN - Fachkraft für Veranstaltungstechnik, Bonn 2017, ISBN 978-3-7639-5873-3 (Print), ISBN 978-3-96208-021-1 (PDF) TTT-LPT - Live Performance Techniques, Competence Units</p>
------------	--

Figura 4 Esempio di valutazione, formazione e riferimenti.

4 Profili

Questa sezione fornisce una panoramica delle professioni ESCO scelte e delle modifiche proposte. Come indicato nella descrizione del processo, abbiamo incluso il Facility manager e il Cultural Facility manager per un confronto, ma intendiamo sviluppare solo il secondo.

Le competenze evidenziate in blu sono quelle che vogliamo introdurre, adattare e sviluppare ulteriormente in questo progetto e sono descritte in dettaglio nella sezione successiva. Le competenze barrate sono proposte per la rimozione, principalmente perché sono utilizzate come competenze non differite nelle nuove competenze o perché non si adattano più ai profili.

Attualmente non sono chiare le opzioni per lo sviluppo di micro-credenziali all'interno dell'ecosistema ESCO. Pertanto, il manager della sostenibilità, sia come nuovo profilo che come micro-credenziale, non è ancora descritto.

4.1 Direttore artistico

Descrizione: I direttori artistici supervisionano il programma di un progetto artistico o di un'organizzazione culturale. Sono responsabili della visione strategica, della visibilità e della qualità di tutti i tipi di attività e servizi artistici, come le compagnie teatrali e di danza.. [I direttori artistici delle organizzazioni più piccole gestiscono anche il personale, le finanze e le politiche..](#)

Nota di ambito: Escluso il programmatore di sala.

ESCO nr. 1349.3

ESCO URL: <http://data.europa.eu/esco/occupation/db4f28ff-c208-4830-ab8b-4b07776db134>

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1689>

Competenze essenziali:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Manage people in a safe way \(NEW\)](#)
- [Contribute to a socially responsible organisation \(NEW\)](#)
- [Manage personal professional development](#)
- [Contribute to the mission and goals of the organisation \(NEW\)](#)
- 30 05 00 00 XX EC develop an artistic framework
- 50 00 00 00 XX EC cope with challenging demands
- 50 10 00 00 XX EC represent artistic production
- 50 10 00 00 XX EC represent the organisation
- 50 25 00 00 XX EC work with cultural venue specialists
- 50 25 00 00 XX EC contribute to the programmer's reflection process
- 50 26 00 00 XX EC follow company standards
- 50 26 00 00 XX EC direct an artistic team
- 50 28 00 00 XX EC liaise with cultural partners
- [50 28 00 00 XX EC liaise with local authorities \(OPTIONAL?\)](#)
- 50 40 00 00 XX EC apply strategic thinking

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

- 70 11 00 00 XX EC define artistic approach
- 70 11 00 00 XX EC describe artistic experience
- ~~70 11 00 00 XX EC identify artistic niche (Included in new)~~
- 70 15 00 00 10 EC develop professional network
- 70 20 00 00 XX EC manage staff
- 70 20 00 00 XX EC supervise daily information operations (OPTIONAL?)
- 70 20 00 00 XX EC establish daily priorities (OPTIONAL?)
- 70 30 00 00 XX EC approve reports for artistic project (OPTIONAL?)
- 70 30 00 00 XX EC coordinate artistic production
- ~~70 51 00 00 10 EC Manage supplies (OPTIONAL?) (Included in new)~~
- 70 52 00 00 XX EC manage logistics (OPTIONAL?)
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets (OPTIONAL?)
- 70 58 00 00 XX EC monitor artistic activities
- 70 59 00 00 XX EC promote cultural venue events
- ~~70 63 00 00 XX EC promote inclusion (Included in new)~~
- 70 80 00 00 XX EC set organisational policies (OPTIONAL?)
- ~~80 20 00 00 XX EC strive for company growth (Included in new)~~
- 30 05 10 00 XX EC define artistic vision
- 70 22 10 00 XX EC provide project information on exhibitions
- 70 30 10 00 XX EC determine context to present the work
- 70 30 10 00 XX EC perform project management (OPTIONAL?)
- 70 35 10 00 XX EC organise cultural events (OPTIONAL?)

Competenze opzionali:

- Develop environmental policy
- Coordinate environmental efforts
- Plan activities sustainable (NEW)
- Promote sustainability
- Develop a digitalisation policy (NEW)
- Manage digitalisation of an arts organisation (NEW)
- Apply social media marketing
- Analyses data about clients
- Archive performance documentation (NEW)
- Develop social responsibility policy (NEW)
- Administer a small business or self-employed activity (NEW)
- Develop business strategy in arts and culture (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)
- Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW)
- 50 25 00 00 XX EC help the programmer define an artistic vision
- 70 22 00 00 XX EC participate in artistic mediation activities
- 70 54 00 00 XX EC find a replacement for stage manager
- 70 55 00 00 XX EC plan health and safety procedures
- 70 59 00 00 XX EC advertise an art collection

- 80 10 00 00 XX EC represent company in exhibitions
- 90 00 00 00 XX EC present exhibition
- 70 30 10 00 XX EC use intuition in booking projects
- 70 35 10 00 XX EC organise an exhibition
- 70 51 10 00 XX EC plan resource allocation
- 30 12 20 00 XX EC develop drama production process

Conosenze essenziali:

- Art history
- Art-historical values
- Corporate social responsibility
- Cultural projects

Conoscenze opzionali:

- Museum databases

Proposta per ESCO:

- Cambiare la descrizione "... I Direttori artistici **nelle piccolo organizzazioni** gestiscono anche staff, finanze e politiche aziendali ..."
- Aggiungere nuove competenze
- Spostare le competenze segnate come (Opzionali) nelle opzionali
- Rimuovere le competenze che sono sottintese all'interno delle nuove competenze sviluppate.

Motivazione

Data la diversità delle strutture organizzative e delle dimensioni, alcune competenze (contrassegnate come facoltative) non fanno parte dell'occupazione principale, ma vengono eseguite solo in organizzazioni più piccole.

4.2 Direttore di scena

Descrizione: I direttori di scena supervisionano e orchestrano l'allestimento di uno spettacolo unificando i vari elementi e aspetti di una produzione teatrale. Assicurano la qualità e la completezza della produzione teatrale e guidano i membri del team creativo nella realizzazione della loro visione artistica.

Nota di ambito:

- Include persone che lavorano in un'opera teatrale, un'opera lirica, un musical, uno spettacolo circense o un'opera ideata.
- **Da non confondere con la figura di direttore di scena, che dirige esclusivamente l'aspetto tecnico e operativo dello spettacolo**

ESCO nr. 2654.1.6

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/8a451ae2-3c31-4f35-90af-6275b1b02f93>

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1690>

Competenze essenziali:

- Contribute to a sustainable work environment (NEW)
- Contribute to a safe digital working environment (NEW)
- Use standard applications for communication and work (NEW)
- Use collaborative planning systems for events (NEW)
- Archive performance documentation (NEW)
- Manage people in a safe way (NEW)
- Contribute to a social responsible organisation (NEW)
- Manage personal professional development
- contribute to the mission and goals of the organisation (NEW)
- apply sustainability principles in artistic concepts for live performance
- 50 25 00 00 XX EC work with playwrights
- 50 26 00 00 XX EC direct an artistic team
- 70 54 00 00 XX EC find a replacement for stage manager
- 70 54 00 00 XX EC assemble an artistic team
- 70 58 00 00 XX EC evaluate art quality
- 30 00 20 00 16 EC adapt designers' work to the performance venue
- 30 05 20 00 XX EC read scripts
- 30 05 20 00 XX EC analyse a script
- 30 12 20 00 XX EC develop drama production process
- 30 12 20 00 XX EC adapt a script
- 70 54 20 00 XX EC carry out auditions
- 70 22 30 00 XX EC maintain blocking notes
- 03 10 40 00 XX EC cue a performance (OPTIONAL?)

Competenze opzionali:

- Promote sustainability
- Use collaborative digital design applications (NEW)
- Develop business strategy in arts and culture (NEW)
- Develop artistic career plan (NEW)
- Administer professional activity (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets
- 70 30 10 00 XX EC determine context to present the work
- 70 30 10 00 XX EC write technical riders
- 70 51 10 00 XX EC identify technical resources for performances
- 30 10 20 00 XX EC select music for performance
- 50 10 20 00 XX EC communicate expectations of fight actions
- 70 30 20 00 XX EC organise rehearsals
- 30 00 30 00 XX EC prompt performers
- 70 22 30 00 XX EC manage prompt book
- 03 10 40 00 22 EC follow time cues
- 70 58 40 00 20 EC ensure visual quality of the set

Conoscenze essenziali:

- Acting techniques

Proposta per ESCO:

- Aggiungere una nota di ambito per chiarire la differenza con la figura dello “stage manager”. “Da non confondersi con lo stage manager, che coordina le attività tecniche e operative di una performance”
- Aggiungere una nota di ambito per lo **stage manager**: “Da non confondersi con lo stage director che crea la performance con gli artisti e i team creativi e tecnico-artistici”
- Aggiungere nuove competenze

Motivazione:

In ESCO, il termine “Stage” viene aggiunto al “director” per evitare confusione con altri ruoli tipicamente propri del regista. Questo crea confusione con il direttore di scena (stage manager), che ha una funzione completamente diversa.

4.3 Scenografo progettista

Descrizione: Gli scenografi sviluppano un concetto di scenografia per uno spettacolo e ne supervisionano l'esecuzione. Il loro lavoro si basa sulla ricerca e sulla visione artistica. I loro progetti sono influenzati e influenzano anche altri progetti e devono essere conformi a questi ultimi e alla visione artistica generale. Per questo motivo, i designer lavorano a stretto contatto con i direttori artistici, gli operatori e il team artistico. Durante le prove e gli spettacoli, allenano gli operatori per ottenere tempi e manipolazioni ottimali. Gli scenografi sviluppano schizzi, disegni di progetto, modelli, piani o altra documentazione per supportare il personale di laboratorio e di spettacolo. Possono anche progettare stand espositivi per fiere e altri eventi..

Nota di ambito:

ESCO nr. 3432.5

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/874a2080-a9b6-46a9-8662-c9b7d4208f73>

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1688>

Competenze essenziali:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Design sustainable \(NEW\)](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Use CADD software \(computer aided design and drafting\)](#)
- [Operate 3D computer graphics software](#)
- [Operate 3D visualisation software \(NEW\)](#)
- [Use collaborative digital design applications \(NEW\)](#)
- [Archive performance documentation \(NEW\)](#)
- [Contribute to a social responsible organisation \(NEW\)](#)
- [Manage personal professional development](#)
- [Contribute to the mission and goals of the organisation \(NEW\)](#)
- [Apply sustainability principles in artistic concepts for live performance \(NEW\)](#)
- 00 00 00 00 20 EC use technical documentation

- 30 00 00 00 10 EC understand artistic concepts
- 30 05 00 00 10 EC keep up with trends
- 30 05 00 00 20 EC monitor developments in technology used for design
- 30 05 00 00 XX EC monitor sociological trends
- 50 45 00 00 XX EC research new ideas
- 50 70 00 00 XX EC use specialised design software
- 60 20 00 00 03 EC work ergonomically
- 60 20 00 03 01 EC work with respect for own safety
- 60 40 00 03 09 EC work safely with chemicals
- 60 45 00 03 07 EC work safely with mobile electrical systems under supervision
- 60 80 00 00 05 EC prevent fire in a performance environment
- 70 11 00 00 XX EC define artistic approach
- 70 11 00 00 XX EC contextualise artistic work
- 70 20 00 00 XX EC meet deadlines
- 70 20 00 00 XX EC coach staff for running the performance
- 03 00 10 00 10 EC draw stage layouts
- 70 30 10 00 XX EC verify feasibility
- 30 00 20 00 10 EC adapt existing designs to changed circumstances
- 30 05 20 00 XX EC analyse a script
- 30 05 20 00 XX EC analyse music score
- 30 05 20 00 XX EC analyse the artistic concept based on stage actions
- 30 05 20 00 XX EC analyse the scenography
- 30 05 20 00 XX EC conduct costume research
- 30 05 20 00 XX EC gather reference materials for artwork
- 30 10 20 00 XX EC draw prop sketches
- 30 10 20 00 XX EC design props
- 30 10 20 00 XX EC define prop materials
- 30 10 20 00 XX EC sketch set images
- 30 10 20 00 XX EC define set materials
- 30 10 20 00 XX EC create set models
- 30 10 20 00 XX EC model sets
- 30 12 20 00 XX EC develop design concept
- 30 12 20 00 XX EC develop design ideas cooperatively
- 30 12 20 00 XX EC develop the look of a production
- 50 10 20 00 XX EC present artistic design proposals
- 70 58 20 00 10 EC update design results during rehearsals
- 30 00 30 00 10 EC adapt to artists' creative demands
- 30 00 30 00 XX EC attend rehearsals
- 30 00 30 00 XX EC propose improvements to artistic production
- 00 00 40 00 10 EC communicate during the show
- 02 40 40 00 10 EC use communication equipment
- 70 58 40 00 10 EC perform quality control of design during a run
- 70 58 40 00 20 EC safeguard artistic quality of performance

Optional competences:

- Plan activities sustainable (NEW)
- Promote sustainability
- Use AR, VR, XR, ...applications for performing arts and events (NEW)
- Manage people in a safe way (NEW)
- Develop business strategy in arts and culture (NEW)
- Develop artistic career plan (NEW)
- Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW)
- Administer a small business or self-employed activity (NEW)
- Administer professional activity (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)
- 00 00 00 00 30 EC setup equipment in timely manner
- 50 70 00 00 XX EC draw up stage layouts digitally
- 60 20 00 00 04 EC use personal protection equipment
- 60 20 00 00 06 EC follow safety procedures when working at heights
- 60 30 00 00 08 EC work safely with machines
- 70 11 00 00 20 EC manage personal professional development
- 70 11 00 00 30 EC document your own practice
- 70 15 00 00 10 EC develop professional network
- ~~70 20 00 00 10 EC Lead a team (Included in new)~~
- ~~70 71 00 00 10 EC Keep personal administration (Included in new)~~
- 80 10 00 00 XX EC prospect new customers
- 03 10 10 00 30 EC provide documentation
- 30 00 10 00 10 EC translate artistic concepts to technical designs
- 70 51 10 00 10 EC analyse the need for technical resources
- 70 51 10 00 30 EC organise resources for artistic production
- 70 56 10 00 20 EC calculate design costs
- 03 00 20 00 21 EC assemble the rehearsal set
- 03 00 20 00 30 EC prevent technical problems with scenic elements
- 03 00 20 00 31 EC prevent technical problems with stage equipment
- 03 10 20 00 31 EC mark the information from the ground plans on the stage area
- 12 10 20 00 XX EC purchase props
- 12 20 20 00 XX EC make set construction drawings
- 12 20 20 00 XX EC paint sets
- 30 00 20 00 15 EC adapt artistic plan to location
- 30 10 20 00 XX EC define prop building methods
- 30 10 20 00 XX EC define set building methods
- 30 10 20 00 XX EC define set painting methods
- 70 58 40 00 20 EC ensure visual quality of the set
- 40 10 50 00 30 EC draw up artistic production

Conoscenze opzionali:

- Labour legislation

- Copyright legislation

Proposta per ESCO:

- Aggiungere nuove competenze
- Rimuovere le competenze che sono sottintese all'interno delle nuove competenze sviluppate.

4.4 Responsabile della produzione

Descrizione: I responsabili della produzione di spettacoli si occupano di una serie di questioni pratiche relative alla produzione di uno spettacolo o di un evento di intrattenimento. Si occupano di questioni che vanno dal reclutamento del personale, all'approvvigionamento di materiali e servizi, al trasporto, al coordinamento doganale, alle telecomunicazioni, ai rapporti di lavoro, alla logistica, alla tecnologia dell'informazione, ai contatti con il governo, alla prenotazione delle sedi, alla programmazione, alla gestione delle operazioni, alla riparazione dei problemi di ritardo e alla sicurezza sul posto di lavoro.

Nota di ambito:

ESCO nr. 1431.1.2

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/03632d98-0ae3-4dd2-941c-3b48de9a0219>

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1687>

Competenze essenziali:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Plan activities sustainable \(NEW\)](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Archive performance documentation \(NEW\)](#)
- [Manage people in a safe way \(NEW\)](#)
- [Contribute to a social responsible organisation \(NEW\)](#)
- [Manage personal professional development](#)
- [Contribute to the mission and goals of the organisation \(NEW\)](#)
- 50 10 00 00 XX EC represent the organisation
- 50 25 00 00 XX EC coordinate with creative departments
- 50 25 00 00 XX EC work with cultural venue specialists
- ~~50 26 00 00 XX EC follow company standards (Included in new)~~
- ~~50 28 00 00 XX EC liaise with cultural partners (Included in new)~~
- 50 28 00 00 XX EC liaise with local authorities
- ~~70 20 00 00 XX EC manage staff (Included in new)~~
- 70 20 00 00 XX EC supervise daily information operations
- 70 20 00 00 XX EC establish daily priorities
- 70 30 00 00 XX EC coordinate artistic production
- 70 30 00 00 XX EC manage artistic project
- 70 51 00 00 10 EC manage supplies
- 70 52 00 00 XX EC manage logistics

- 70 56 00 00 XX EC develop artistic project budgets
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets
- 70 59 00 00 XX EC promote cultural venue events
- ~~70 63 00 00 XX EC promote inclusion (Included in new)~~
- ~~70 80 00 00 XX EC set organisational policies (Included in new)~~
- 80 20 00 00 XX EC strive for company growth
- 70 30 10 00 XX EC plan artistic production activities
- 70 30 10 00 XX EC estimate needs of artistic production
- 70 30 10 00 XX EC assess production needs to plan a production schedule
- 70 30 10 00 XX EC coordinate rehearsals
- ~~70 30 10 00 XX EC develop cultural activities (Not the task of a production manager)~~
- 70 30 10 00 XX EC create production schedules
- 70 35 10 00 XX EC organise cultural events
- 70 30 20 00 XX EC organise performance space
- 70 30 20 00 XX EC organise rehearsals
- 30 00 30 00 10 EC adapt to artists' creative demands
- 70 31 40 00 XX EC coordinate pre-show checks
- 40 10 50 00 30 EC draw up artistic production

Competenze opzionali:

- coordinate environmental efforts
- promote sustainability
- use CADD software (computer aided design and drafting)
- Use collaborative digital design applications (NEW)
- Develop artistic career plan (NEW)
- Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW)
- Administer a small business or self-employed activity (NEW)
- Administer professional activity (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)
- 60 60 00 00 XX EC ensure health and safety of visitors
- ~~70 54 00 00 XX EC assemble an artistic team (Included in new)~~
- 70 55 00 00 XX EC document safety actions
- 70 55 00 00 XX EC plan health and safety procedures

Conoscenze essenziali:

- cultural projects
- corporate social responsibility

Conoscenze opzionali:

- Labour legislation
- Cost management
- Copyright legislation

Proposta per ESCO:

 Co-funded by
the European Union

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

- Aggiungere nuove competenze
- Rimuovere competenze incluse in ambiti più ampi.

4.5 Tecnico di palcoscenico

Descrizione: I tecnici di palcoscenico controllano diversi aspetti di uno spettacolo in base al concetto artistico o creativo, in interazione con gli interpreti. Preparano ed eseguono l'allestimento, programmano le attrezzature e fanno funzionare i vari sistemi. I tecnici di palcoscenico si occupano di illuminazione, audio, video, scenografie e/o sistemi di volo. Il loro lavoro si basa su piani, istruzioni e calcoli. Possono lavorare in piccoli locali, teatri e altre piccole produzioni artistiche.

Nota di ambito:

ESCO nr. 3435.25.5

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/acb6b99a-6c13-482a-81b1-8b5614e0153e>

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1691>

Competenze essenziali:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Monitor sound pressure level \(NEW / ESSENCE\)](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Use CADD software \(computer aided design and drafting\)](#)
- [Archive performance documentation \(NEW\)](#)
- [Contribute to a social responsible organisation \(NEW\)](#)
- [Manage personal professional development](#)
- [Contribute to the mission and goals of the organisation \(NEW\)](#)
- 00 00 00 00 10 EC prepare personal work environment
- 00 00 00 00 20 EC use technical documentation
- 00 00 00 00 30 EC setup equipment in timely manner
- 30 00 00 00 10 EC understand artistic concepts
- 30 05 00 00 10 EC keep up with trends
- 60 20 00 00 06 EC follow safety procedures when working at heights
- 60 20 00 00 03 EC work ergonomically
- 60 20 00 00 04 EC use personal protection equipment
- 60 20 00 03 01 EC work with respect for own safety
- 60 30 00 00 08 EC work safely with machines
- 60 40 00 03 09 EC work safely with chemicals
- 60 45 00 03 07 EC work safely with mobile electrical systems under supervision
- 60 80 00 00 05 EC prevent fire in a performance environment
- 70 54 00 00 XX EC find a replacement for stage manager
- 01 00 10 00 20 EC draw up a lighting plan
- 03 00 10 00 10 EC draw stage layouts
- 11 20 10 00 10 EC assess power needs

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

- 70 51 10 00 XX EC identify technical resources for performances
- 01 00 20 00 10 EC read lighting plan
- 01 00 20 00 23 EC prevent technical problems with lighting equipment
- 01 00 20 00 25 EC set up lighting board/console
- 01 00 20 00 26 EC distribute control signals
- 01 00 20 00 28 EC operate dimmer equipment
- 01 00 20 00 30 EC focus lighting equipment
- 01 00 20 00 50 EC plot lighting states
- 01 00 20 00 XX EC rig lights
- 02 00 20 00 10 EC fit up sound on stage
- 02 00 20 00 25 EC perform soundchecks
- 03 00 20 00 20 EC assemble scenic elements on stage
- 03 00 20 00 21 EC assemble the rehearsal set
- 03 00 20 00 30 EC prevent technical problems with scenic elements
- 03 10 20 00 31 EC mark the information from the ground plans on the stage area
- 04 60 20 00 10 EC hang chain hoists
- 04 60 20 00 20 EC assemble truss constructions
- 05 00 20 00 20 EC adjust projector
- 05 00 20 00 XX EC set up projection equipment
- 11 20 20 00 30 EC provide power distribution
- 70 40 20 00 XX EC organise stage
- 03 00 30 00 40 EC handle scenic elements during rehearsal
- 12 00 30 00 20 EC dismantle the rehearsal set
- 30 00 30 00 10 EC adapt to artists' creative demands
- 02 00 40 00 XX EC operate an audio mixing console
- 03 00 40 00 10 EC operate stage movement control system
- 05 00 40 00 20 EC run a projection
- 12 00 40 00 10 EC change scenic elements during performance
- 70 58 40 00 20 EC ensure visual quality of the set
- 00 00 50 00 10 EC de-rig electronic equipment
- 15 20 50 00 10 EC pack electronic equipment

Competenze opzionali:

- [Plan activities sustainable \(NEW\)](#)
- [Promote sustainability](#)
- [Manage digital systems for an arts organisation \(NEW\)](#)
- [Use system integration software \(NEW\)](#)
- [Use collaborative digital design applications \(NEW\)](#)
- [Use AR, VR, XR, ...applications for performing arts and events \(NEW\)](#)
- [Use digital inclusion equipment for audiences \(NEW\)](#)
- [Manage people in a safe way \(NEW\)](#)
- [Develop artistic career plan \(NEW\)](#)
- [Manage an organisation or self-employed business in the arts \(NEW\)](#)

- Administer a small business or self-employed activity (NEW)
- Administer professional activity (NEW)
- Promote and represent artistic activities (NEW)
- 50 70 00 00 XX EC draw up stage layouts digitally
- 60 30 00 00 XX EC work safely with stage weapons
- 60 40 00 00 XX EC work safely with pyrotechnical materials in a performance environment
- 60 45 00 00 17 EC ensure safety of mobile electrical systems
- 60 80 00 00 15 EC perform first fire intervention
- 70 11 00 00 20 EC manage personal professional development
- 70 11 00 00 30 EC document your own practice
- 70 15 00 00 10 EC develop professional network
- 70 30 00 00 60 EC maintain system layout for a production
- 70 51 00 00 20 EC manage consumables stock
- 70 51 00 00 30 EC manage technical resources stock
- 70 55 00 00 10 EC write risk assessment on performing arts production
- 70 61 00 00 10 EC manage sign-off of an installed system
- ~~70 71 00 00 10 EC Keep personal administration (Included in new)~~
- 02 00 10 00 10 EC technically design a sound system
- 30 00 10 00 10 EC translate artistic concepts to technical designs
- ~~70 23 10 00 30 EC Consult with stakeholders on implementation of a production (Included in new)~~
- 80 00 10 00 10 EC advise client on technical possibilities
- 01 00 20 00 XX EC focus stage lights
- 01 00 20 00 XX EC set up stage lights
- 01 10 20 00 10 EC set up follow spots
- 02 20 20 00 55 EC edit recorded sound
- 03 00 20 00 10 EC set up technical stage equipment
- 03 00 20 00 31 EC prevent technical problems with stage equipment
- 03 00 20 00 XX EC prepare the floor for performance
- 04 60 20 00 XX EC operate a chain hoist control system for entertainment
- 30 00 20 00 15 EC adapt artistic plan to location
- 30 00 20 00 16 EC adapt designers' work to the performance venue
- 30 10 20 00 XX EC plan act lighting
- 50 10 20 00 XX EC instruct on set up of equipment
- Manage performance light quality
- 01 00 40 00 50 EC operate a lighting console
- 01 10 40 00 10 EC operate follow spots
- 02 10 40 00 XX EC operate sound live
- 70 31 40 00 XX EC coordinate pre-show checks
- 70 58 40 00 20 EC safeguard artistic quality of performance
- 00 00 50 00 20 EC store performance equipment
- 40 10 50 00 30 EC draw up artistic production
- 01 00 60 00 10 EC maintain lighting equipment
- 01 00 60 00 11 EC maintain dimmer equipment

- 02 00 60 00 10 EC maintain sound equipment
- 11 20 60 00 10 EC maintain electrical equipment

Conoscenze essenziali:

Conoscenze opzionali:

Proposta per ESCO:

- Aggiungere nuove competenze
- Rimuovere le competenze che sono sottintese all'interno delle nuove competenze sviluppate.

4.6 Facility manager

NOTA: Il facility manager è un profilo generico che abbiamo utilizzato per valutare se le competenze potessero essere applicate anche a questa professione. Tuttavia, abbiamo deciso di non svilupparlo ulteriormente nel progetto e di utilizzare invece il Cultural facility manager.

Descrizione: I responsabili delle strutture eseguono la pianificazione strategica e la pianificazione operativa di routine relativa all'amministrazione e alla manutenzione degli edifici. Controllano e gestiscono le procedure di salute e sicurezza, supervisionano il lavoro degli appaltatori, pianificano e gestiscono le operazioni di manutenzione degli edifici e le questioni relative alla sicurezza e alla protezione antincendio, supervisionano le attività di pulizia degli edifici e le infrastrutture dei servizi pubblici e supervisionano la gestione degli spazi.

Nota di ambito:

ESCO nr. 1219.1.1

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/b42c5ed4-c6e4-4694-934f-96127719cc43>

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q847>

Competenze essenziali:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Develop environmental policy](#)
- [Coordinate environmental efforts](#)
- [Manage air quality](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Manage people in a safe way \(NEW\)](#)
- 16 10 00 00 XX EC maintain customer service
- 50 26 00 00 XX EC follow company standards
- 50 28 00 00 XX EC liaise with managers
- 50 28 00 00 XX EC maintain relationship with customers
- 62 30 00 00 XX EC carry out energy management of facilities
- 70 20 00 00 XX EC manage staff
- 70 20 00 00 XX EC supervise daily information operations
- 70 20 00 00 XX EC supervise work

- 70 20 00 00 XX EC establish daily priorities
- 70 22 00 00 XX EC handle customer complaints
- 70 51 00 00 10 EC manage supplies
- 70 51 00 00 XX EC ensure equipment availability
- 70 51 00 00 XX EC ensure equipment maintenance
- 70 52 00 00 XX EC manage logistics
- 70 55 00 00 XX EC perform risk analysis
- 70 56 00 00 XX EC oversee the facilities services budget
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets
- 70 59 00 00 XX EC promote facilities management services
- 70 61 00 00 XX EC inspect contracts for related grounds maintenance work
- 70 65 00 00 XX EC ensure inspections of facilities
- 70 65 00 00 XX EC manage maintenance operations
- 70 65 00 00 XX EC manage facilities services
- 80 20 00 00 XX EC strive for company growth
- 70 30 10 00 XX EC plan schedule
- 70 40 10 00 XX EC manage space utilisation
- 70 65 10 00 XX EC plan buildings maintenance work
- 70 65 10 00 XX EC plan facilities management policies
- 70 65 10 00 XX EC inspect building systems
- 60 55 40 00 10 EC ensure compliance with noise standards

Competenze opzionali:

- Promote sustainability
- ensure compliance with noise standards
- 00 00 00 00 XX EC read standard blueprints
- 50 26 00 00 XX EC evaluate employees
- 50 28 00 00 XX EC liaise with security authorities
- 50 60 00 00 XX EC create solutions to problems
- 60 55 00 00 XX EC respond to burglar alarm systems
- 60 60 00 00 XX EC manage major incidents
- 70 54 00 00 XX EC recruit employees
- 70 55 00 00 XX EC manage emergency evacuation plans
- 70 55 00 00 XX EC plan health and safety procedures
- 70 71 00 00 XX EC perform procurement processes
- 70 65 10 00 XX EC handle surveillance equipment
- 70 65 10 00 XX EC design building retrofitting solutions

Conoscenze essenziali:

- Corporate social responsibility
- Facilities management in the organisation
- Fire safety regulations
- Environmental management standards

- Electrical power safety regulations
- Green building practices
- Energy conservation

Conoscenze opzionali:

- Accounting
- Energy market
- Cleaning industry health and safety measures
- Energy performance of buildings
- Contract law
- Employment law
- Supply chain management
- Building automation

4.7 Cultural facility manager

Descrizione: I manager delle strutture culturali dirigono le operazioni di strutture che forniscono servizi culturali come teatri, musei e sale da concerto. Pianificano e organizzano le operazioni quotidiane del personale e delle strutture connesse e assicurano che l'organizzazione si allinei con gli ultimi sviluppi del settore. Coordinano i diversi dipartimenti della struttura e gestiscono il corretto utilizzo delle risorse, delle politiche e dei budget.

ESCO nr. 1431.1

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/occupation/6066ed14-ace3-4352-b656-2b621fd7bc88>

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1692>

Competenze essenziali:

- [Contribute to a sustainable work environment \(NEW\)](#)
- [Plan activities sustainable \(NEW\)](#)
- [Promote sustainability](#)
- [Contribute to a safe digital working environment \(NEW\)](#)
- [Use standard applications for communication and work \(NEW\)](#)
- [Use collaborative planning systems for events \(NEW\)](#)
- [Manage people in a safe way \(NEW\)](#)
- [Contribute to a social responsible organisation \(NEW\)](#)
- [Manage personal professional development](#)
- [Develop business strategy in arts and culture \(NEW\)](#)
- [Manage an organisation or self-employed business in the arts \(NEW\)](#)
- [Administer a small business or self-employed activity \(NEW\)](#)
- [Contribute to the mission and goals of the organisation \(NEW\)](#)
- [Promote and represent artistic activities \(NEW\)](#)
- ~~50 25 00 00 XX EC work with cultural venue specialists~~
- ~~50 26 00 00 XX EC follow company standards (Included in new)~~
- ~~60 55 00 00 XX EC assemble health and safety resources in cultural venues~~
- ~~70 20 00 00 XX EC manage staff (Included in new)~~

- 70 20 00 00 XX EC supervise daily information operations
- 70 20 00 00 XX EC establish daily priorities
- 70 30 00 00 XX EC approve reports for artistic project
- 70 51 00 00 10 EC manage supplies
- 70 52 00 00 XX EC manage logistics
- 70 56 00 00 XX EC manage budgets
- 70 57 00 00 XX EC create cultural venue learning strategies
- 70 58 00 00 XX EC evaluate cultural venue programmes
- 70 59 00 00 XX EC promote cultural venue events
- ~~70 63 00 00 XX EC promote inclusion (Included in new)~~
- 70 80 00 00 XX EC manage cultural facility
- 70 80 00 00 XX EC develop cultural policies
- 80 10 00 00 XX EC evaluate cultural venue visitor needs
- 80 20 00 00 XX EC create cultural venue outreach policies
- 70 30 10 00 XX EC organise participation in local or international events
- 70 30 10 00 XX EC develop cultural activities
- 70 35 10 00 XX EC organise cultural events

Competenze opzionali:

- Develop environmental policy
- Coordinate environmental efforts
- Manage air quality
- Ensure compliance with noise standards
- Develop a digitalisation policy (NEW)
- Manage digitalisation orf an arts organisation (NEW)
- Manage digital systems for an arts organisation (NEW)
- Apply social media marketing
- Analyse data about clients
- manage online ticketing platforms and booking systems (NEW)
- Archive performance documentation (NEW)
- Develop social responsibility policy (NEW)
- 30 05 00 00 XX EC develop an artistic framework
- 50 00 00 00 XX EC cope with challenging demands
- 50 10 00 00 XX EC represent artistic production
- 50 10 00 00 XX EC represent the organisation
- 50 25 00 00 XX EC coordinate with creative departments
- ~~50 26 00 00 XX EC apply conflict management (Included in new)~~
- 50 26 00 00 XX EC direct an artistic team
- 50 28 00 00 XX EC liaise with cultural partners
- 50 28 00 00 XX EC liaise with event sponsors
- 50 28 00 00 XX EC liaise with local authorities
- 50 28 00 00 XX EC maintain relations with local representatives
- 50 28 00 00 XX EC maintain relationships with government agencies

- 50 40 00 00 XX EC apply strategic thinking
- 50 60 00 00 XX EC create solutions to problems
- 62 30 00 00 XX EC carry out energy management of facilities
- 70 11 00 00 XX EC define artistic approach
- 70 15 00 00 10 EC develop professional network
- 70 15 00 00 XX EC build community relations
- 70 15 00 00 XX EC establish collaborative relations
- 70 22 00 00 XX EC participate in artistic mediation activities
- 70 30 00 00 XX EC coordinate artistic production
- 70 30 00 00 XX EC manage artistic project
- 70 35 00 00 XX EC coordinate community arts activities
- 70 54 00 00 XX EC assemble an artistic team
- 70 55 00 00 XX EC manage health and safety standards
- 70 55 00 00 XX EC plan health and safety procedures
- 70 56 00 00 XX EC analyse financial performance of a company
- 70 56 00 00 XX EC develop artistic project budgets
- 70 58 00 00 XX EC monitor artistic activities
- 70 58 00 00 XX EC advise on efficiency improvements
- 70 59 00 00 XX EC develop promotional tools
- 70 80 00 00 XX EC set organisational policies
- 70 80 00 00 XX EC manage fundraising activities
- ~~70 80 00 00 XX EC fix meetings (not really core skill, everyone in the sector need to do it.)~~
- 80 10 00 00 XX EC analyse external factors of companies
- 80 10 00 00 XX EC analyse internal factors of companies
- ~~80 20 00 00 XX EC strive for company growth (Included in new)~~
- ~~80 20 00 00 XX EC build business relationships (Included in new)~~
- 30 05 10 00 XX EC define artistic vision
- 70 22 10 00 XX EC provide project information on exhibitions
- 70 30 10 00 XX EC plan artistic production activities
- 70 30 10 00 XX EC estimate needs of artistic production
- 70 30 10 00 XX EC coordinate rehearsals
- 70 30 10 00 XX EC create production schedules
- 70 30 10 00 XX EC perform project management
- 70 30 10 00 XX EC create project specifications
- 70 35 10 00 XX EC organise an exhibition
- 70 51 10 00 XX EC perform resource planning
- 70 51 10 00 XX EC plan resource allocation
- 40 10 50 00 30 EC draw up artistic production

Conoscenze essenziali:

- Cultural projects
- Corporate social responsibility

Conoscenze opzionali:

 Co-funded by
the European Union

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

- Project management
- Cost management
- Project management principles
- Facilities management in the organisation
- Budgetary principles
- Accounting

Proposta per ESCO:

- Aggiungere nuove competenze
- Rimuovere le competenze che sono sottintese all'interno delle nuove competenze sviluppate.

Motivazione:

- In realtà, soprattutto nelle organizzazioni più piccole, il responsabile della struttura culturale si occuperà anche delle questioni pratiche riguardanti l'edificio, la biglietteria, la definizione delle politiche, ecc. Sembra pertinente aggiungere questi aspetti, poiché il settore presenta molte organizzazioni di questa tipologia.

5 Competenze principali (Core)

Questo capitolo fornisce una panoramica delle competenze che sono fondamentali per questo progetto e che saranno sviluppate ulteriormente nei contenuti didattici. Alcune di esse sono già esistenti e vogliamo estenderle o migliorarle con informazioni aggiuntive in ESCO, come per le competenze di base, mentre altre sono competenze di nuova concezione che proponiamo di aggiungere a ESCO.

5.1 Sostenibilità

5.1.1 Develop sustainability policy

Etichetta preferita: Develop environmental policy

Descrizione: Sviluppare una politica organizzativa sullo sviluppo sostenibile e sul rispetto della legislazione ambientale in linea con i meccanismi politici utilizzati nel campo della protezione ambientale.

Tipologia: Competenza

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/507e2b21-1285-47e9-bf09-0db794df1bf0>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1637>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Conoscenze opzionali:

- Environmental policy

Competenza digitale: No

Competenza green: Sì

Proposta per ESCO: Cambiare l'etichetta principale in "Develop sustainability policy"

Motivazione: In un contesto organizzativo “la sostenibilità copre meglio gli sforzi previsti”.

5.1.2 Coordinate environmental efforts

Descrizione: Organizzare e integrare tutti gli sforzi ambientali dell'azienda, compresi il controllo dell'inquinamento, il riciclaggio, la gestione dei rifiuti, la salute ambientale, la conservazione e le energie rinnovabili.

Tipologia: Competenza

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/bd70f004-e1d6-43f0-96f1-59c014a4ea01>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1638>

Livello di riutilizzo della competenza: Competenze e abilità cross-settoriali

Concetto più ampio: Rispetto delle leggi e degli standard di protezione ambientale

Capacità e competenze essenziali:

- [Manage environmental management system \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1284\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1284)
- [Conduct environmental surveys http://data.europa.eu/esco/skill/96835f47-da71-415b-8cbf-d37386dc98d4](http://data.europa.eu/esco/skill/96835f47-da71-415b-8cbf-d37386dc98d4)
- [Assess environmental impact \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1286\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1286)
- [Analyse energy consumption \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1287\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1287)
- [Analyse environmental data \(http://data.europa.eu/esco/skill/77f109c4-3107-4d2a-a512-5160ac103933\)](http://data.europa.eu/esco/skill/77f109c4-3107-4d2a-a512-5160ac103933)
- [Report on environmental issues \(http://data.europa.eu/esco/skill/f3cc52e3-a96c-4549-b841-6e41a846fa99\)](http://data.europa.eu/esco/skill/f3cc52e3-a96c-4549-b841-6e41a846fa99)
- [Assess the life cycle of resources \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1288\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1288)
- [Identify new recycling opportunities \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1289\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1289)
- [Apply change management \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433)
- [70 62 00 00 XX EC ensure compliance with environmental legislation \(ESCO\)](#)
- [70 62 00 05 XX EC analyse environmental data \(ESCO\)](#)

Capacità e competenze opzionali:

- [Advise on sustainable management policies \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1283\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1283)
- [Implement sustainable procurement \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1285\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1285)

Conoscenze opzionali:

- Environmental engineering <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1754>
- Environmental legislation <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1746>
- Environmental policy <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1742>

Competenza digitale: No

Competenza green: Sì

Proposta per ESCO: Aggiungere competenze essenziali ed opzionali (blu)

Motivazione: Per le occupazioni in cui questa competenza costituisce solo una piccola parte delle attività, il numero di competenze “travolgerebbe” l'occupazione. Tuttavia, i dettagli sono necessari per ottenere una chiara comprensione.

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.



5.1.3 Plan activities sustainably (NEW)

Descrizione: Pianificare attività di spettacolo dal vivo e di eventi, comprese le tourné, tenendo conto delle pratiche sostenibili per ridurre al minimo l'impatto ambientale, di trasporto e logistico.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1639>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Capacità e competenze opzionali:

- [Apply transportation management concepts](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1381) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1381>)
- [Ensure efficient utilisation of warehouse space](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1382) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1382>)

Competenza digitale: No

Competenza green: Sì / [proposta per aggiunta](#)

Proposta per ESCO: Aggiungere competenza, aggiungere alla lista delle competenze verdi

Motivazione: Nelle arti dello spettacolo e negli eventi, l'impatto maggiore può essere ottenuto nella fase di pianificazione.

5.1.4 Design sustainably (NEW)

Descrizione: Progettare i prodotti tenendo conto delle pratiche sostenibili per ridurre al minimo l'impatto ambientale, di trasporto e logistico, massimizzando la decostruibilità, la riutilizzabilità e la riciclabilità. Prestare attenzione alla salute e alla sicurezza delle persone che manipolano i prodotti..

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1641>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica dell'occupazione

Concetto più ampio: Progettazione (design) di sistemi e prodotti

Capacità e competenze essenziali:

- [Use sustainable materials and components](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1324) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1324>)
- [Produce sustainable products](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1326) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1326>)

Competenza digitale: No

Competenza green: Sì / [proposta per aggiunta](#)

Proposta per ESCO: Aggiungere competenza, aggiungere alla lista delle competenze verdi

Motivazione: Il design nelle arti dello spettacolo e negli eventi è molto specifico, a causa dell'unicità del risultato (progettiamo un pezzo unico e non una serie di oggetti) e del breve ciclo di vita. L'impatto sull'uso dei materiali si ha soprattutto durante il processo di progettazione.

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

5.1.5 Contribute to a sustainable work environment (NEW)

Descrizione: Sostenere gli obiettivi di sostenibilità dell'organizzazione valutando l'impatto personale, adottando modi per ridurre l'impatto negativo, seguendo pratiche di lavoro sostenibili dal punto di vista ambientale, proponendo miglioramenti e coinvolgendo altri in comportamenti rispettosi dell'ambiente..

Nota di ambito:

- Limitatamente alla responsabilità individuale
- Include la valutazione della sostenibilità all'ultimo minuto

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1636>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Concetto più ampio: Seguire pratiche di lavoro sostenibili dal punto di vista ambientale

Capacità e competenze essenziali:

- [Evaluate environmental impact of personal behaviour](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1277) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1277)
- [Follow environmentally sustainable work practices](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q547) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q547)
- [Adopt ways to reduce negative impact of consumption](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1279) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1279)
- [Engage others in environment friendly behaviours](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1294) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1294)

Capacità e competenze opzionali:

- [Identify new recycling opportunities](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1289) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1289)

Competenza digitale: No

Competenza green: / [proposta per aggiunta](#)

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: Per garantire la sostenibilità della pratica di un'organizzazione, è fondamentale che ogni dipendente partecipi nei limiti delle responsabilità della funzione. Questo impegno si esprime all'interno della competenza.

5.1.6 Promote sustainability

Descrizione: Promuovere il concetto di sostenibilità al pubblico, ai colleghi e ai professionisti attraverso discorsi, visite guidate, esposizioni e workshop.

Descrizione proposta: [Promuovere il concetto di sostenibilità presso il pubblico, i colleghi e i professionisti attraverso lavori artistici, spettacoli, discorsi, visite guidate, esposizioni e workshop..](#)

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/469e19ed-a0bd-445a-ae2d-4ba9430e296b>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1640>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Capacità e competenze essenziali:

- [Promote environmental awareness](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1292) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1292)
- [Engage others in environment friendly behavior](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1294) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1294)

Capacità e competenze opzionali:

- [Promote responsible consumer behavior](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1295) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1295)
- [Promote the use of sustainable transport](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1296) (https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1296)

Competenza digitale: No

Competenza green: Sì

Proposta per ESCO:

- Adattare la descrizione
- Aggiungere abilità essenziali e opzionali

Motivazione: La promozione non avviene solo attraverso azioni formali, ma soprattutto nelle arti dello spettacolo anche attraverso il lavoro artistico..

5.1.7 Specialistiche

Le competenze elencate di seguito sono più specifiche per funzioni particolari.

5.1.7.1 Manage air quality

Descrizione: Monitoraggio, audit e gestione della qualità dell'aria, comprese le misure correttive.

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/9f763ac3-1d6c-48d2-ab54-324b1b144f40>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1643>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Competenza digitale: No

Competenza green: Sì

5.1.7.2 Ensure compliance with noise standards

Descrizione: Assicurarsi che gli edifici, le strade, il traffico aereo e gli eventi siano conformi alle norme e ai regolamenti locali, nazionali o internazionali in materia di rumore, al fine di ridurre al minimo il disturbo per i residenti vicini.

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/351cd749-498c-4ed3-9e38-58fc9bbf8f0e>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1672>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Competenza digitale: No

Competenza green: Sì

5.1.7.3 Monitor sound pressure level (ESSENCE)

Descrizione: Installare, calibrare e far funzionare l'apparecchiatura di monitoraggio del livello di pressione sonora, per ottenere letture corrette per la posizione di misurazione di riferimento richiesta; registrare e documentare continuamente i dati di misurazione.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q754>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica dell'occupazione

Concetto più ampio: Garantire la conformità agli standard acustici

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: Sì / No / proposta per aggiunta

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: Il monitoraggio dei livelli di pressione sonora è specifico del settore, influenza il risultato artistico e implica la comunicazione e la collaborazione con gli artisti..

5.1.7.4 Carry out energy management of facilities

Descrizione: Contribuire allo sviluppo di strategie efficaci per la gestione energetica e assicurarsi che queste siano sostenibili per le strutture. Esaminare edifici e strutture per identificare dove è possibile apportare miglioramenti in termini di efficienza energetica.

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/885808f7-f42b-406e-95f2-28efcd45ddda>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1642>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Conoscenze opzionali:

- Facilities management in the organisation <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1581>
- **Competenza digitale:** No

- **Competenza green:** Sì

5.2 Digitale

5.2.1 Develop a digitalisation policy (NEW)

Descrizione: Definire una visione e una strategia relativamente all'utilizzo in un'organizzazione di strumenti digitali per migliorare la cooperazione, la qualità e l'efficienza, la gestione dei propri dati, in base alle esigenze e alle attività.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1655>

Livello di riutilizzo della competenza: Abilità e competenze trasversali / Cross-settoriale / Specifica di settore / Specifica dell'occupazione

Concetto più ampio: Sviluppo di politiche e procedure operative

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.2.2 Manage digitalisation of an arts organisation (NEW)

Descrizione: Supportare e orientare il processo di cambiamento verso una migliore cooperazione ed efficienza attraverso l'uso di strumenti digitali. Ricercare e promuovere nuove opportunità e supportare la forza lavoro nell'implementazione.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1657>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica di settore

Abilità e competenze essenziali:

- [Apply change management](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433>)

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: La digitalizzazione all'interno delle organizzazioni artistiche necessita di un approccio specifico. La complessità dei metodi di produzione artistica e i molteplici soggetti che lavorano (temporaneamente) in diverse organizzazioni sono molto specifici.

5.2.3 Manage digital systems for arts organisations (NEW)

Descrizione: Pianificare, impostare, gestire e mantenere l'infrastruttura digitale, garantendo misure preventive, GDPR, meccanismi a prova di cybersecurity, archiviazione e supporto agli utenti.

Nota di ambito: Sono escluse le installazioni temporanee per eventi e arti performative.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1656>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenze essenziali:

- Risk management (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1446>)
- Apply information security policies (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1546>)
- Establish an ICT security prevention plan (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1547>)

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: I sistemi digitali all'interno di un'organizzazione artistica richiedono un approccio specifico. La complessità dei metodi di produzione artistica e l'uso di strumenti digitali nella produzione artistica sono molto specifici.

5.2.4 Contribute to a safe digital working environment (NEW)

Descrizione: Contribuire alla sicurezza digitale di se stessi e delle organizzazioni con cui si lavora, proteggendo la privacy, l'identità, i dati e l'infrastruttura organizzativa nei limiti della responsabilità personale. Contribuire al benessere di se stessi e degli altri.

Nota di ambito: Include persone che lavorano contemporaneamente per organizzazioni o progetti diversi..

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1649>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale / Specifica del settore

Competenze essenziali:

- Apply digital security measures (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1530>)
- Safeguard online privacy and identity (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1531>)
- Manage digital identity (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1532>)
- Protect personal data and privacy (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1533>)
- Respect data protection principles (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1534>)
- Use online conventions of netiquette (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1535>)
- Protect health and well-being while using digital technologies (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1536>)
- Archive documentation related to the work (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q505>)

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO: Aggiungere la competenza

Motivazione: Per garantire una pratica digitale sicura, è fondamentale che ogni dipendente partecipi nei limiti delle responsabilità della funzione. Tale impegno si esprime in questa specifica competenza.

5.2.5 Use standard applications for communication and office work (NEW)

Descrizione: Utilizzare software per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e presentazioni, per la comunicazione e la collaborazione, per l'organizzazione personale e per la ricerca di informazioni online..

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1650>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Competenze essenziali:

- Use word processing software <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1537>
- Use spreadsheets software <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1538>
- Use presentation software <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1539>
- Use communication and collaboration software <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1540>
- Use personal organisation software <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1541>
- Search for information online <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1685>

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO: Aggiungere la competenza

Motivazione: Per evitare di sovraccaricare i profili delle professioni che utilizzano queste applicazioni software standard a margine del loro lavoro.

5.2.6 Use collaborative planning systems for events (NEW)

Descrizione: Utilizzare un software che integri la pianificazione del pubblico, del progetto, dello spazio, del tempo, delle attrezzature, del budget, dei viaggi e del personale per un'organizzazione artistica o di eventi..

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1651>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO: Aggiungere la competenza

Motivazione: I sistemi di pianificazione collaborativa per eventi differiscono nell'uso anche per il modo in cui le informazioni vengono aggiunte da altre applicazioni esistenti..

5.2.7 Specialistiche

Le competenze elencate di seguito sono più specifiche della funzione.

5.2.7.1 Apply social media marketing

Descrizione: Utilizzare il traffico del sito web dei social media come Facebook e Twitter per generare l'attenzione e la partecipazione di clienti esistenti e potenziali attraverso forum di discussione, web log, microblogging e comunità sociali per ottenere una rapida panoramica o una visione di argomenti e opinioni nel social web e gestire le richieste di informazioni in entrata.

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/64e09849-a7db-4d6b-a932-66264420eb97>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1652>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Competenze essenziali:

- [Plan social media marketing campaigns](#)

Conoscenze opzionali:

- Digital marketing techniques (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1727>)
- Social media management (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1755>)
- Social media marketing techniques (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1728>)

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere competenza essenziale

5.2.7.2 Analyse data about clients

Descrizione: Studiare dati su clienti, visitatori, clienti o ospiti. Raccogliere, elaborare e analizzare dati sulle loro caratteristiche, esigenze e comportamenti d'acquisto..

Descrizione proposta: Studiare i dati di clienti, visitatori, clienti o ospiti in linea con il GDPR e le norme sulla protezione dei dati. Raccogliere, elaborare e analizzare dati sulle loro caratteristiche, esigenze e comportamenti d'acquisto..

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/d63f49de-cb72-4ce3-9553-a374a4f32f52>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1653>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Conoscenze essenziali:

- **Data protection** <http://data.europa.eu/esco/skill/a4346013-a967-4a58-a533-6b32ad1364c5>
- **GDPR** <http://data.europa.eu/esco/skill/d3e9b00a-0891-4fa8-836d-8240ec3d2758>

Competenza digitale: Sì

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Adattare la descrizione
- Aggiungere conoscenze essenziali

5.2.7.3 Manage online ticketing platforms and booking systems (NEW)

Descrizione: Gestire e utilizzare il software di biglietteria e prenotazione. Aggiungere nuove attività, gestire i dati dei clienti, il sistema di pagamento, i rimborsi e le cancellazioni. Assistere i clienti, risolvere i problemi e fornire informazioni al personale competente.

Nota di ambito: Limitatamente alla gestione quotidiana dell'applicazione, esclude la gestione del software.

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1654>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica dell'occupazione

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: Non esiste in ESCO.

5.2.7.4 Operate virtual performance systems (NEW)

Descrizione: Configurare e gestire le applicazioni software e le soluzioni hardware per lo streaming delle performance.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1658>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica dell'occupazione

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: La gestione delle soluzioni di streaming per le arti dello spettacolo è un'attività molto specifica dell'occupazione.

5.2.7.5 Use system integration software (NEW)

Descrizione: Creare e gestire reti temporanee per performance ed eventi, garantendo affidabilità, ridondanza ed esigenze specifiche delle arti basate sul tempo e sull'integrazione dei sistemi tra i vari campi..

Nota di ambito: Sono esclusi i sistemi di rete permanenti per scopi organizzativi.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1660>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica dell'occupazione

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: L'integrazione dei sistemi diventa un'abilità fondamentale nella tecnologia delle arti dello spettacolo.

5.2.7.6 Use CADD software

Descrizione: Utilizzare software di progettazione e disegno assistito da computer per realizzare disegni dettagliati e blueprints di progetti.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/54ddd422-5905-44db-93d4-03b17b913c5e>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1651>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Conoscenze opzionali:

- CADD software <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1704>
- Blueprints <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1756>

Competenza digitale: Sì

Competenza green: No

Proposta per ESCO

5.2.7.7 Operate 3D computer graphics software

Descrizione: Utilizzare strumenti grafici TIC, come Autodesk Maya e Blender, che consentono l'editing digitale, la modellazione, il rendering e la composizione di grafica. Questi strumenti si basano sulla rappresentazione matematica di oggetti tridimensionali.

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/f5b33464-4df9-4cf3-b468-b0a2d6b3ee85>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1662>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Conoscenze opzionali

- Graphic design <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1757>
- Motion graphics <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1758>

Competenza digitale: Sì

Competenza green: No

Proposta per ESCO

5.2.7.8 Operate 3D visualisation software (NEW)

Descrizione: Utilizzare strumenti grafici TIC, come WYSIWYG, Capture, MagicQ, StudioDMX, che consentono il rendering digitale in tempo reale della grafica. Questi strumenti si basano sull'input in tempo reale delle console luci.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1663>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica dell'occupazione

Concetto più ampio: Utilizzare software di grafica 3D

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: Il software di visualizzazione è un'abilità fondamentale per la progettazione e la preparazione delle performance.

5.2.7.9 Use collaborative digital design applications (NEW)

Descrizione: Utilizzare combinazioni di applicazioni software basate su cloud o server che supportano la cooperazione di designer di diversi settori (scenografia, illuminazione, costumi, suono, palcoscenico, ecc.) e di altro personale correlato (regista, laboratori tecnici, ecc.) nello sviluppo reciproco di un progetto per uno spettacolo o un evento.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1659>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.2.7.10 Archive performance documentation (NEW)

Descrizione: Selezionare, preparare, indicizzare, etichettare e archiviare le informazioni su produzioni, progetti e processi di lavoro, secondo gli standard accettati, al fine di conservare per scopi di ricerca, per il riutilizzo futuro, per la condivisione con il pubblico più ampio nel contesto delle attività del patrimonio immateriale.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1664>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.2.7.11 Use AR, VR, XR, applications for performing arts and events (NEW)

Descrizione: Utilizzare software e hardware di realtà aumentata, virtuale o mista per rafforzare l'esperienza del pubblico e gli effetti scenici.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1665>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.2.7.12 Use digital inclusion equipment for audiences (NEW)

Descrizione: Utilizzare attrezzature che supportino gli spettatori con disabilità per migliorare la loro esperienza, come sottotitoli, descrizione audio, sottotitoli audio, visualizzazione digitale del linguaggio dei segni, attrezzature per la traduzione.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1666>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenza digitale: Sì / proposta per aggiunta

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.3 Competenze di vita (Life skills)

In questa sede citiamo solo le abilità di vita che vengono utilizzate come abilità a sé stanti, mentre le altre verranno indicate in seguito come atteggiamenti di base.

5.3.1 Develop policy on social responsibility (NEW)

Descrizione: Sviluppare una visione e una strategia per creare un ambiente di lavoro e un contesto organizzativo in cui le persone si sentano sicure, a proprio agio nel lavorare con spirito intra-imprenditoriale e si sentano responsabili dei risultati comuni e del loro impatto sul mondo.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1675>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.3.2 Manage people in a safe way (NEW)

Descrizione: Guidare le persone in modo rispettoso, applicando i principi del lavoro socialmente equo, rispettando i limiti di resilienza individuale e la diversità dei valori e delle norme culturali, e promuovendo l'inclusione, la diversità e l'uguaglianza, utilizzando metodi di coaching, gestione dei conflitti e dei cambiamenti per sostenere le persone nel loro sviluppo e nella loro crescita.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1676>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Competenze essenziali:

- [Apply socially just working principles](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1486) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1486>
- [Respect the diversity of cultural values and norms](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1487) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1487>
- [Follow company standards](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1417) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1417>
- [Promote inclusion in organisations](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1488) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1488>
- [Apply conflict management](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1415) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1415>
- [Apply change management](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433) <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1433>

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.3.3 Contribute to a socially responsible organisation (NEW)

Descrizione: Contribuire agli obiettivi di responsabilità sociale stabiliti dall'organizzazione applicando principi di lavoro socialmente equi, rispettando la diversità dei valori e delle norme culturali, promuovendo l'inclusione, riconoscendo e rispettando i propri e altrui limiti di resilienza.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1677>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Competenze essenziali:

- Apply socially just working principles <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1486>
- Respect the diversity of cultural values and norms <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1487>
- Promote inclusion in organisations <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1488>

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: Per garantire un'organizzazione socialmente responsabile, è fondamentale che ogni dipendente partecipi nei limiti delle responsabilità della propria funzione. Tale impegno si esprime in questa specifica competenza.

5.3.4 Manage personal professional development

Descrizione: Assumere la responsabilità dell'apprendimento permanente e dello sviluppo professionale continuo. Impegnarsi nell'apprendimento per sostenere e aggiornare la competenza professionale. Identificare le aree prioritarie per lo sviluppo professionale sulla base della riflessione sulla propria pratica e attraverso il contatto con i colleghi e le parti interessate. Perseguire un ciclo di auto-miglioramento e sviluppare piani di carriera credibili.

Tipologia: Abilità

Status: Esistente

ESCO URI: <http://data.europa.eu/esco/skill/a8d24a95-47b3-4f88-92e7-06600bcd3612>

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1648>

Livello di riutilizzo della competenza: Cross-settoriale

Competenze essenziali:

- Exercise self-reflection <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1451>
- Monitor developments in field of expertise <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q551>
- Demonstrate willingness to learn <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1455>

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.3.5 Soft skills

Per evitare il sovraccarico dei profili, abbiamo inserito le soft skill come attitudini, parte delle competenze.

Le attitudini sono state rielaborate insieme ad altri titolari di progetto per ottenere un uso più coerente. L'elenco (così com'è) può essere consultato all'indirizzo:

Competence base URL: <https://competencebase.eu/wiki/Item:Q5>

5.4 Imprenditorialità

Note importanti:

- a differenza delle imprese tradizionali, l'imprenditorialità, intesa come gestione di una piccola azienda, di un lavoro autonomo o di un lavoro temporaneo attraverso impieghi intermittenti, non è il fulcro di un'occupazione, ma un veicolo per raggiungere gli obiettivi personali o artistici.
- Include le competenze intra-imprenditoriali

5.4.1 Develop business strategy in arts and culture (NEW)

Descrizione: Sviluppare una strategia commerciale per un'azienda artistica, basata su una visione che tenga conto della nicchia artistica e dei punti di forza, del pubblico o degli utenti potenziali, delle risorse necessarie e delle previsioni e della pianificazione finanziaria..

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1647>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Concetto più ampio:

- Sviluppo di business plan

Competenze essenziali:

- [Identify new business opportunities](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1445) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1445>)
- [Identify artistic niche](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1460) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1460>)
- [Brainstorm ideas](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478>)
- [Analyse financial performance of a company](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1492) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1492>)

Competenze opzionali:

- [Identify customer's needs](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q557) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q557>)

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: Lo sviluppo di un business plan nel settore artistico non si basa solo su parametri finanziari o commerciali, ma anche su una visione artistica e sui punti di forza dei singoli.

5.4.2 Develop artistic career plan (NEW)

Descrizione: Sviluppare una visione a lungo termine sulla propria carriera nel campo dell'arte e/o degli eventi, prendendo in considerazione la nicchia artistica e i punti di forza, le potenziali collaborazioni, le risorse necessarie e le previsioni finanziarie.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1673>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenze essenziali:

- [Define artistic approach \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1457\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1457)
- [Describe artistic experience \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1458\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1458)
- [Identify artistic niche \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1460\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1460)
- [Brainstorm ideas \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478)

Competenze opzionali:

- [Identify customer's needs \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q557\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q557)
- [Identify new business opportunities \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1445\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1445)

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

Motivazione: Lo sviluppo di un piano di carriera nel settore artistico è essenziale perché i lavoratori dell'arte lavorano principalmente su base progettuale e l'incontro tra domanda e offerta di lavoro non si basa solo sulle competenze, ma anche sulla visione artistica e sui punti di forza.

5.4.3 Manage an organisation or self-employed business in the arts (NEW)

Descrizione: Occuparsi della gestione delle decisioni strategiche quotidiane e dell'implementazione della visione per garantire un'organizzazione artistica stabile e finanziariamente solida o un'attività autonoma nel settore artistico, gestire i requisiti amministrativi e adempiere agli obblighi di legge.

Nota di ambito: Sono escluse le occupazioni in cui la gestione di un'organizzazione è il fulcro dell'attività..

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1646>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenze essenziali:

- [Analyse financial performance of a company \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1492\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1492)
- [Risk management \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1446\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1446)
- [Strive for company growth \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1447\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1447)
- [Build business relationships \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1464\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1464)

Competenze opzionali:

- [Find grants \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1498\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1498)
- [Ensure funding for artistic project \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1497\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1497)

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.4.4 Administer a small business or self-employed activity (NEW)

Descrizione: Conserva la documentazione legale di una piccola impresa o di un'attività autonoma, calcola i prezzi dei servizi e dei prodotti, le attività del progetto e dell'azienda, contabilizza le transazioni finanziarie del progetto e dell'azienda e gestisce i diritti di proprietà intellettuale.

Nota di ambito: Include piccole organizzazioni non-profit

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: (<http://competencebase.eu/entity/Q1678>)

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenze essenziali:

- [Manage intellectual property rights \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1500\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1500)
- [Maintain professional administration \(https://competencebase.eu/wiki/Item:Q507\)](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q507)

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.4.5 Administer professional activity (NEW)(split)

Descrizione: Conservare l'amministrazione personale, compresa l'amministrazione del lavoro, delle certificazioni e dei diritti di proprietà intellettuale, la contabilità delle transazioni finanziarie, il bilancio delle attività di progetto e altra documentazione professionale.

Nota di ambito: Concentratevi sulle persone che hanno più datori di lavoro temporanei e/o che lavorano con terzi pagatori.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1679>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Concetto più ampio: Mantenere un'amministrazione professionale

Competenze essenziali:

- [Manage intellectual property rights](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1500) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1500>)
- [Maintain professional administration](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q507) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q507>)

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.4.6 Contribute to the mission and goals of the organisation (NEW)

Descrizione: Contribuire a migliorare la solidità e la crescita dell'organizzazione, sostenendo la visione e gli obiettivi, prendendo l'iniziativa, proponendo idee innovative e creative, stabilendo e mantenendo relazioni di collaborazione all'interno e all'esterno dell'organizzazione..

Tipologia: Abilità

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1679>

Status: Nuova

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenze essenziali:

- [Brainstorm ideas](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1478>)
- [Consult with stakeholders on implementation of a production](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q560) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q560>)

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.4.7 Promote and represent artistic activities orally (NEW)

Descrizione: Promuovere il proprio lavoro artistico o quello dell'organizzazione e assicurarsi di raccogliere le opportunità di rappresentare l'organizzazione o se stessi per rendere il lavoro visibile a potenziali acquirenti o colleghi.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: (<http://competencebase.eu/entity/Q1674>)

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenze essenziali

- [Self-promote](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1462) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1462>)
- [Present arguments persuasively](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1479) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1479>)
- [Deliver a sales pitch](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1480) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q1480>)
- [Speak in public](http://data.europa.eu/esco/skill/0c50c0cb-00d7-42a6-83e5-242fbbd8b813) (<http://data.europa.eu/esco/skill/0c50c0cb-00d7-42a6-83e5-242fbbd8b813>)

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

5.5 Formazione

5.5.1 Train coworkers on the floor (NEW)

Descrizione: Formare, fare da tutor e assistere i colleghi, i principianti o gli apprendisti/tirocinanti su metodi, procedure o attrezzature nell'ambiente di lavoro per sostenere il loro sviluppo personale. Individuare le esigenze di formazione e consigliare corsi di formazione. Fornire feedback e valutare i progressi.

Tipologia: Abilità

Status: Nuova

Competence base URL: <http://competencebase.eu/entity/Q1645>

Livello di riutilizzo della competenza: Specifica del settore

Competenze essenziali:

- [Introduce new employees](http://data.europa.eu/esco/skill/9d9ba780-4aa2-43d2-888c-95a41a713fb9) (<http://data.europa.eu/esco/skill/9d9ba780-4aa2-43d2-888c-95a41a713fb9>)
- [Identify training needs](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q593) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q593>)
- [Train employees](http://data.europa.eu/esco/skill/e54ff029-1ce9-447d-a5b2-eb7283a23e6e) (<http://data.europa.eu/esco/skill/e54ff029-1ce9-447d-a5b2-eb7283a23e6e>)
- [Coach employees](http://data.europa.eu/esco/skill/0cc9c234-f817-4f4c-908a-4d28fe3b0f4a) (<http://data.europa.eu/esco/skill/0cc9c234-f817-4f4c-908a-4d28fe3b0f4a>)
- [Mentor individual employees](http://data.europa.eu/esco/skill/fb9c12af-ec45-498a-8e52-891371191557) (<http://data.europa.eu/esco/skill/fb9c12af-ec45-498a-8e52-891371191557>)
- [Train volunteers](http://data.europa.eu/esco/skill/2c438b4b-4212-45f5-9625-ee21ac5061a9) (<http://data.europa.eu/esco/skill/2c438b4b-4212-45f5-9625-ee21ac5061a9>)
- [Assist clients with personal development](http://data.europa.eu/esco/skill/98b32477-cccd-47ea-8c85-d4a16b18af08) (<http://data.europa.eu/esco/skill/98b32477-cccd-47ea-8c85-d4a16b18af08>)
- [Advise on training courses](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q594) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q594>)
- [Monitor developments in field of expertise](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q551) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q551>)
- [Monitor educational developments](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q552) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q552>)
- [Establish educational network](https://competencebase.eu/wiki/Item:Q554) (<https://competencebase.eu/wiki/Item:Q554>)

Competenza digitale: No

Competenza green: No

Proposta per ESCO:

- Aggiungere la competenza

6 Aggiunte alla lista delle competenze digitali

Nel processo di analisi delle competenze digitali, le abbiamo volute classificare in 4 parti:

- Competenze che non hanno contenuti digitali
- Competenze presenti nell'elenco delle competenze digitali ESCO (22)
- Competenze che hanno un forte contenuto digitale di base e che, a nostro avviso, devono essere aggiunte alla lista delle competenze digitali ESCO (12)
- Competenze che presentano aspetti digitali parziali o limitati, ma che possono essere svolte senza competenze digitali. Questi aspetti saranno elaborati nel dettaglio del livello settoriale. (85)

(L'elenco esclude le nuove competenze proposte)

Proposta di aggiungere le seguenti 12 competenze all'elenco

- translate artistic concepts to technical designs
- make set construction drawings
- draw up artistic production
- maintain system layout for a production
- operate a lighting console
- operate dimmer equipment
- perform soundchecks
- plot lighting states
- safeguard online privacy and identity
- respect data protection principles
- use online conventions of netiquette
- run a projection

85 competenze con aspetti digitali (per informazione)

- assess environmental impact
- analyse energy consumption
- assess the life cycle of resources
- carry out training in environmental matters
- monitor developments in technology used for design
- monitor sociological trends
- conduct costume research
- design props
- sketch set images

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

- present artistic design proposals
- manage supplies
- manage consumables stock
- manage technical resources stock
- document safety actions
- manage emergency evacuation plans
- perform risk analysis
- plan health and safety procedures
- write risk assessment on performing arts production
- perform resource planning
- plan resource allocation
- organise resources for artistic production
- plan schedule
- assess production needs to plan a production schedule
- provide technical documentation
- write technical riders
- prepare personal work environment
- create set models
- maintain lighting equipment
- maintain sound equipment
- prevent technical problems with lighting equipment
- rig lights
- set up light board
- set up projection equipment
- update design results during rehearsals
- apply transportation management concepts
- manage air quality
- manage maintenance operations
- plan buildings maintenance work
- plan facilities management policies
- manage cultural facility
- manage facilities services
- manage space utilisation
- advise on training courses
- manage teamwork
- manage staff
- coordinate rehearsals
- research new ideas
- analyse external factors of companies
- analyse internal factors of companies
- identify new business opportunities
- risk management
- Develop business strategy in arts and culture



- monitor developments in field of expertise
- keep up with trends
- monitor educational developments
- document your own practice
- evaluate cultural venue visitor needs
- use different communication channels
- present arguments persuasively
- deliver a sales pitch
- work with playwrights
- respect the diversity of cultural values and norms
- oversee the facilities services budget
- update budget
- analyse financial performance of a company
- calculate design costs
- develop artistic project budgets
- manage budgets
- perform procurement processes
- analyse financial performance of a company
- manage intellectual property rights
- Archive documentation related to work
- Keep personal administration
- Maintain professional administration
- Develop project schedule
- create production schedules
- perform project management
- create project specifications
- handle customer complaints
- evaluate cultural venue programmes
- manage artistic project
- develop promotional tools
- analyse data about clients
- apply information security policies
- identify training needs

7 Aggiunte alla lista di competenze green

I Nel processo di analisi delle competenze green, le abbiamo volute classificare in 4 parti:

- Competenze che non presentano aspetti verdi
- Competenze che sono nella lista delle competenze verdi ESCO (22)
- Competenze che hanno un forte impatto verde e che, a nostro avviso, devono essere aggiunte alla lista delle competenze verdi ESCO (4)
- Competenze che presentano aspetti verdi parziali o limitati. Questi aspetti saranno elaborati nel dettaglio del livello settoriale. (40)

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.



(L'elenco esclude le nuove competenze proposte)

Proposta di aggiungere le seguenti 4 competenze all'elenco

- evaluate environmental impact of personal behaviour
- adopt ways to reduce negative impact of consumption
- carry out training in environmental matters
- promote environmental awareness

40 competenze con aspetti green (per informazione)

- monitor developments in technology used for design
- gather reference materials for artwork
- design props
- define prop building methods
- define prop materials
- define set building methods
- define set materials
- define set painting methods
- translate artistic concepts to technical designs
- make set construction drawings
- purchase props
- paint sets
- manage supplies
- manage consumables stock
- manage technical resources stock
- work safely with chemicals
- work safely with pyrotechnical materials in a performance environment
- work safely with stage weapons
- document safety actions
- manage health and safety standards
- plan health and safety procedures
- write risk assessment on performing arts production
- identify technical resources for performances
- perform resource planning
- plan resource allocation
- organise resources for artistic production
- assess power needs
- organise an exhibition
- organise cultural events
- manage logistics
- dispose of hazardous waste
- dispose of non-hazardous waste
- create cultural venue learning strategies

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenute responsabili.

- apply change management
- perform project management
- create project specifications
- Advise client on technical possibilities
- analyse the need for technical resources
- verify feasibility
- identify training needs

8 Ulteriori raccomandazioni per ESCO

A margine, abbiamo sollevato altre criticità che potrebbero essere migliorate in ESCO e le abbiamo aggiunte per opportuna completezza di informazioni.

8.1 Contribuire a un ambiente di lavoro sicuro

Nei risultati di un precedente progetto Europeo (ETTE), abbiamo proposto la competenza “contribuire a un ambiente di lavoro sicuro e sostenibile”. Durante il processo di rielaborazione, questa competenza è stata divisa in due parti, dove la parte relativa alla sicurezza è stata successivamente riformulata in “seguire le precauzioni di sicurezza nelle pratiche di lavoro” ed è stata anche rimossa da gran parte delle occupazioni. Vista l'importanza dell'espressione “contribuire a spiegare” e per mantenere una formulazione coerente nei diversi profili, vorremmo introdurre il concetto di “contribuire a un ambiente di lavoro sicuro” in ESCO.

8.2 Identificare una collocazione per la figura dello stage manager

La titolazione di questa competenza è chiaramente “lost in translation”. La descrizione proposta “Assumere i compiti del direttore di scena come richiesto. Indicare i momenti chiave di attesa. Indicare quando la sala è aperta. Confermare che gli artisti sono in posizione. Indicare l'inizio dello spettacolo”. Mostra chiaramente che non si tratta di trovare una formulazione sostitutiva, ma di assumere temporaneamente (alcuni dei) compiti del direttore di scena.